CLOVER

JET-M1200

電子レジスター

取扱説明書

初めてお使いになる場合は、まず

１．初めてお使いいただく前に（１０ページ）をご覧ください。

特 徴

●日付・時間は最初にセットすると
自動で更新されます。

●１６部門　１，０００ＰＬＵ対応

お店の商品分類が　１６種類使えます。
また、漢字やひらがなを用いて、部門ＰＬＵ、担当者等の名称を登録することが出来ます。

●回転式の客先表示窓　搭載

お客様に、簡単にお買い上げ金額をご案内することができます。
（お客様が、簡単に金額を確認できます。）

●別売のＳＤメモリカードと付属のソフトを使用して、様々なことが出来ます。

1. 設定をパソコンで行えます。
2. 店名ロゴ、店名スタンプを作成できます。
3. 各種売上データを、パソコンに取り込むことが出来ます。
4. 設定データのバックアップが取れます。

●様々な売上集計を取ることが出来ます。

・日計売上レポート
・部門別売上レポート
・ＰＬＵ別売上レポート
・時間帯別売上集計レポート
・ジャーナルレポート
・期間１売上レポート
・部門別（期間１）売上レポート
・リンクＰＬＵグループ別売上レポート
・期間２売上レポート
・部門別（期間２）売上レポート

●消費税は「内税」「外税」「非課税」に対応しています。
（内税と外税の混在は出来ません。）

消費税の１円未満の端数処理も、四捨五入、切り上げ、切り捨ての設定が出来ます。

また、合計金額の端数を、切り捨て設定（５円丸め、１０円丸め）も可能です。

●簡単に領収書の発行が出来ます。

＜印字例＞

目 次

特 徴……2
知りたいことは？……5
ご使用の前に……6
安全にお使いいただくために……6
〈付属品を確認する〉……9
初めてお使いいただく前に……10
〈ロールペーパー(レシート・ジャーナル用紙)の取り付け方〉……11
〈店名ロゴ(電子店名スタンプ)の設定〉……12
〈各部の名称〉……13
〈一日の仕事の流れ〉……18
〈レシートの見方〉……19
〈日付と時刻を合わせる〉……20
〈消費税を設定する〉……20
使い方……21
2－1:基本的なレジの操作……21
2－2:操作を間違えたとき……25
2－3:返品とレシート発行後の訂正(戻し)……28
2－4:閉店後の操作……30
便利な使い方……31
3－1:部門キーの便利な使い方……31
3－2:PLUの便利な使い方……32
3－3:各キーの便利な使い方……33
3－4:いろいろな売上……39
3－5:売上の点検・精算をする……40
設定の方法……44
4－1:部門 設定……44
4－2:PLU 設定……47
4－3:日付・時刻 設定……50
4－4:ヘッダーメッセージの設定……50
4－5:フッターメッセージの設定……50
4－6:担当者 設定……51
4－7:支払種別 設定……51
4－5:割増・割引設定……53
4－6:値引設定……54
4－7:入金限度金額設定……54
4－8:出金限度金額設定……54
4－9:レシート印字 設定……55
4－10:レポート印刷設定……56
4－11:領収書 設定……57
4－12:精算レポート設定……57
4－13:消費税 設定……58
4－14:レジスタ番号 設定……59
4－15:レシート項目名 設定……60
4－16:レポート項目名 設定……60

4－17:レポート題目名 設定 61
4－18:レシートON/OFF設定 61
4－19:その他 設定 62
4－20:設定内容確認 63
4－21:SDカードへの設定 保存／読込／初期化 67
パーシャルリセット 68
文字入力方法 69
＜キーボード入力方法＞ 70
＜テンキー入力方法＞ 71
＜リスト入力方法＞ 72
＜アスキーコード入力方法＞ 75
＜ひらがな・漢字・その他記号の入力方法＞ 76
こんな時は 90
故障かな？と思ったら 90
表示窓にエラーコードが表示されたときは 91
製品仕様 92
用 語 集 93
索引 95
保証およびアフターサービス 97

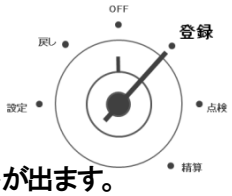
※ＰＣ－ＴＯＯＬを使用した設定方法に関しましては、添付 CD-ROM内のマニュアルを御参照下さい。

知りたいことは？

●基本的な操作とは？

（→２１ページ参照）　モード切替スイッチの位置

1.商品を登録する。
2.合計を確認する。
3.預り金を入力する。

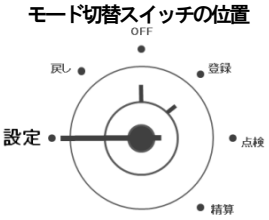


ドロワーが開き、レシートが出ます。

●日付・時刻を設定したいときは？

（→２０ページ参照）

モード切替スイッチの位置

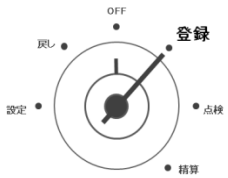


●領収書を発行するには？

（→２３ページ参照）

モード切替スイッチ位置

領収書　キーを使います。



●ロールペーパーが無くなった時は？

（→　１１ページ参照）

●レシートの内容は？（→１９ページ参照）

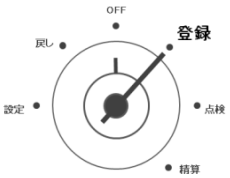
●エラーが表示されたときは？

一覧にてエラーの内容を確認し
対処してください。
（→９１ページ参照）

●返品があった場合は？

（→２９ページ参照）

モード切替スイッチの位置



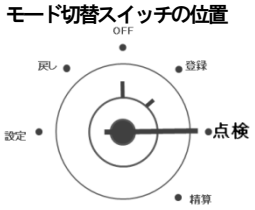
●キー操作を間違えたときは？

C　キーを押してください。

●売上を確認するには？

（→４０ページ参照）

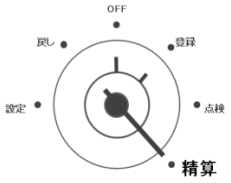
モード切替スイッチの位置



●閉店後の操作は？

（→３０ページ参照）

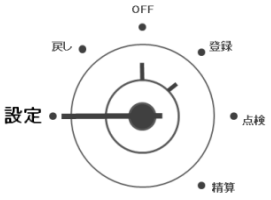
モード切替スイッチの位置



●レシートに商品名を印字するには？

部門名称（→４５ページ参照）
PLU 名称（→４７ページ参照）

モード切替スイッチの位置



ご使用の前に

安全にお使いいただくために

ご使用前にこの「安全にお使いいただくために」をよくお読みの上、正しくお使いください。
ここに示した注意事項は製品を安全に正しくお使いいただき、あなたや他の人への危害や損害を未然に防ぐものです。記載事項をお守りください。

⚠ 警告	人が死亡または重傷を負う恐れのある内容を示しています。
⚠ 注意	人がけがをしたり物的損害を受ける恐れがある内容を示しています。

⚠ 警　告

電源・電圧について

100V 以外の電圧で使用しないでください。また、タコ足配線をしないでください。
火災・感電の原因になることがあります。

電源コードや差し込みプラグについて

・電源コードを傷つけたり、無理に曲げたりしないでください。
・電源コードは、ねじったり、引っ張ったり、加熱したり、加工したり、上に重いものを乗せないで下さい。また、電源コードが本機の引き出し(ドロワー)の下を通るような配線はしないで下さい。電源コードが破損して、火災や感電の原因になることがあります。
・濡れた手で差し込みプラグに触れないで下さい。感電のおそれがあります。

内部に異物や水などを入れないで下さい

本機の開口部から内部に、金属類や燃えやすいものなどの異物を差し込んだり、落としたりしないで下さい。また、花瓶の水やジュースなどの液体を本機の内部にこぼさないで下さい。火災や感電の原因となることがあります。
万一、異物や水などが本機の内部に入った場合は、直ちに差込プラグをコンセントから抜いて、使用しないようにして下さい。

キャビネットは開けないでください

・本機のキャビネットを開けないで下さい。内部には電圧の高い部分や鋭くとがった部分がありますので、感電をしたり、ケガをする恐れがあります。
・本機を改造しないで下さい。火災や感電の原因となることがあります。

⚠ 注　意

設置場所について

・ぐらついた台の上や傾いたところなど不安定な場所に置かないで下さい。落ちたり倒れたりして、ケガの原因になることがあります。
・湿気やホコリの多い場所に置かないで下さい。火災や感電の原因となることがあります。
・調理台や加湿器のそばなど、油煙や湯気があたるような場所に置かないで下さい。火災や感電の原因となることがあります。

本機の上には物を置かないで下さい

・本機の上に、花瓶や植木鉢、コップや液体の入った容器、または金属物を置かないで下さい。こぼれたり、中に入った場合、火災や感電の原因となる事があります。
・本機の上に重い物を置かないで下さい。置いた物のバランスが崩れて倒れたり、落下してケガの原因となることがあります。

差し込みプラグを抜くときは

差し込みプラグを抜くときは、電源コードを引っ張らないで下さい。コードが傷つき、火災や感電の原因となることがあります。必ずプラグを持って抜いてください。

移動する場合は

本機の移動は、必ず差込プラグをコンセントから抜いて行ってください。電源コードを引っ張ると、コードが傷つき、火災や感電の原因となることがあります。

長時間ご使用にならないときは

連休等で、長期間本機をご使用にならないときは、安全のために差し込みプラグをコンセントから抜いて下さい。

ドロアー（引き出し）の注意

ドロアー（引き出し）が開く際、お子様の顔等に当たらないよう、ご注意下さい。ケガの原因となることがあります。

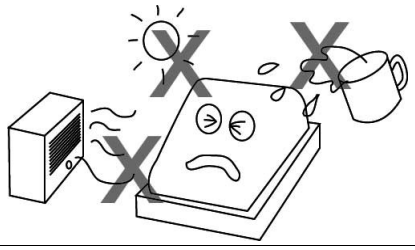
消耗品交換時の注意

・記録紙交換等の際に、プリンタのギアに髪の毛やスカーフ等が巻き込まれないよう、ご注意下さい。ケガの原因となることがあります。
・プリンタの印字部分やモーター部分には触れないで下さい。ケガやヤケドの原因になる事があります。

お願い（必ず守ってください）

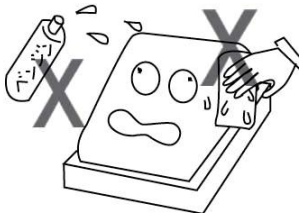
設置上のお願い

直射日光の当たる所や、湿度の高い所、
水を使う所には設置しないでください。
変色、変形、故障の原因になります。



お手入れの方法

お手入れには乾いた柔らかい布をご使用ください。
揮発性の液体（ベンジン、シンナーなど）は
使用しないでください。変色、変形の原因に
なります。



<u>あらかじめご承知いただきたい事項</u>

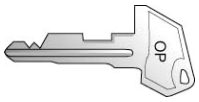
※1. 本書の内容は、製品の改良　仕様変更などによって、予告無く変更する事があります。
※2. 本製品の使用、故障・修理などによるデータの消失、変化に原因の伴う損害等、第三者よりのいかなる請求につきましては、弊社は責任を負いかねます。
※3. 本書記載のレシート、ジャーナル、領収書、画面や本体のイラストなどは、実際の製品と異なる場合がございます。（簡略化して記載している物もございます。）

〈付属品を確認する〉

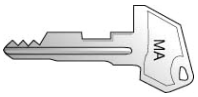
本製品には、以下の付属品があります。ご確認下さい。

・ドロアー鍵２本
・プリンタカバー鍵　２本
・モード鍵　６本セット（３種類各２本）

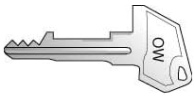
・オペレーター鍵（ＯＰと刻印）



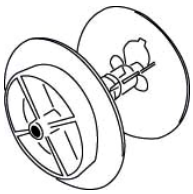
・マネージャー鍵（ＭＡと刻印）



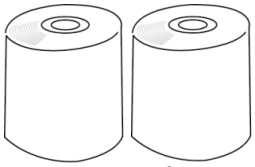
・オーナー鍵（ＯＷと刻印）



・ジャーナル巻き取りホルダー１個

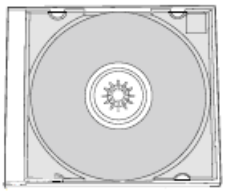


・ロールペーパー２個

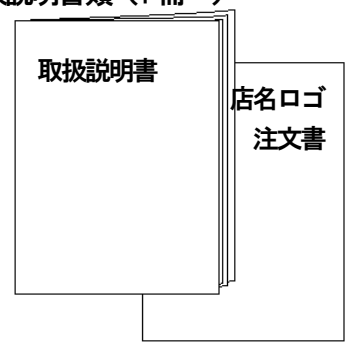


※ロールペーパーのセット、交換方法は
１１ページをご参照下さい。

・ＣＤ-ＲＯＭ（ＳＤカード用アプリケーション）



・取扱説明書類（1 冊　）



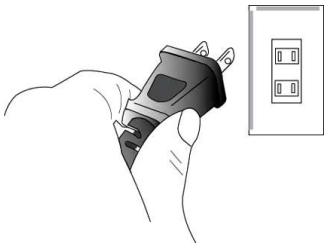
初めてお使いいただく前に

＜設置の手順＞

1. 梱包箱から本体、付属品を取り出し、全て揃っているかを確認します。（→　９ページ参照）

2. 本体を設置します。

本体及び付属品を箱から取り出した後、本体についている
保護テープを全て取り外します。
本体を設置場所（水平なところ）に置き、
差し込みプラグを家庭用 100V コンセントに完全に
差し込みます。



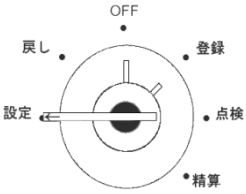
3. ロール紙をセットします。　（→　１１ページ参照）

※レシート側、ジャーナル側ともにセットしてください。ロール紙がセットされていない場合は
E13 エラー（紙無し）が出て、正常に動作しません。

4. モードーキーを設定に合わせて、各種設定を行います。

OW 鍵（オーナー鍵）をモードスイッチに差し込み、
「設定」に合わせます。

OW 鍵



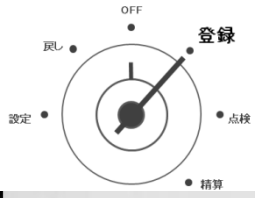
・日付と時刻を合わます。　（→　２０ページ参照）

※必要に応じて、消費税の計算の仕方やそのほかの設定を行います。（→　４４ページ以降参照）

推奨：ＳＤメモリカードに設定データを保存しておくと、トラブルが起きたときに
設定データを直ぐに戻すことが出来ます。

5. これでレジスターをご使用頂けます。

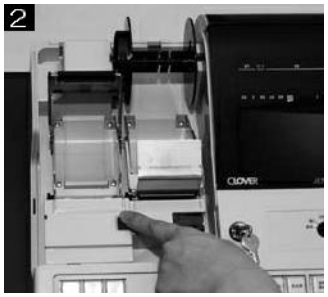
注意：本記は設定情報を保護するための電源に、充電式電池を使用しております。
はじめてお使いの時、長期間使っていない（電源を入れていない）時は、充電が不十分の
場合がございます。充電の為、一日ほどコンセントを差したままにしてご使用ください。



〈ロールペーパー（レシート・ジャーナル用紙）の取り付け方〉

レシート用紙の取り付け方

プリンタカバーを開けます。



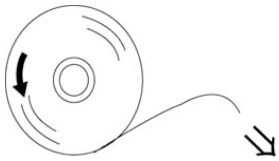
左側のスイッチを押し、アームを上に上げます。

ロール紙をセットします。
（向きに注意してください。）

ロール紙をアームで挟み閉じます。
（カチッと音がするまで押します。）

プリンタカバーのレシート用紙口から引っ張ったロール紙を出し、カバーを閉めます。

余ったロール紙を切り取って完了です。

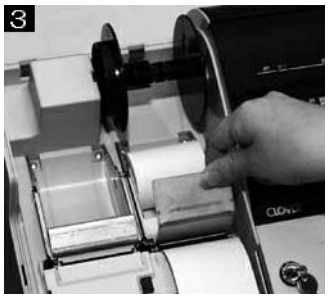


※正しいロール紙の向き
裏向きは印刷されません。

ジャーナル用紙の取り付け方

プリンタカバーを開けます。

右側のスイッチを押し、アームを上に上げます。



ロール紙をセットして引っ張った部分をアームに挟み閉じます。

巻き取りホルダーにロール紙を巻付けてセットします。

プリンタカバーを閉めて完了です。
※用紙がたるんでいる場合は、「ジャーナル送り」ボタンを押してたるみを取ってください。

用紙取り付けの際のご注意

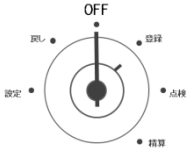
- **本機は必ずロールペーパーを取りつけてご使用ください。用紙を取りつけないと、動作しません。**
- **ロールペーパーは、感熱紙　幅58㎜×径80㎜以下のサイズの物をご使用ください。指定規格外のものをご使用になると、故障の原因となることがあります**
- **ロールペーパーは、日光に当たらない場所で保管してください。**

〈店名ロゴ（電子店名スタンプ）の設定〉

　このレジスターでは、レシート上部、領収書の決められた位置に「店名ロゴ」を印刷することが出来ます。店名ロゴデータの作成は、有償サービスとなります。別紙　店名ロゴ作成注文書に必要事項をご記入の上、FAX もしくは郵送にてお申込みください。
ご注文後、店名ロゴデータの入ったＳＤカードをお届けいたします。
それを使用し、下記手順に従って店名ロゴの設定を行ってください。
※　店名ロゴは、製品添付の　CD-ROM内「PC-TOOL」でも作成できます。

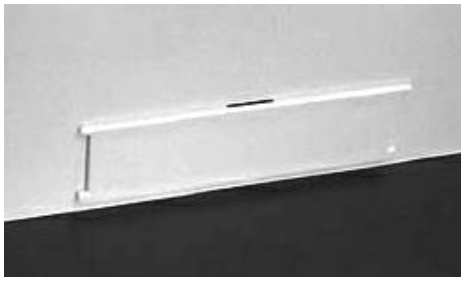
＜手順＞

１．モード切替キーを「ＯＦＦ」に合わせます。



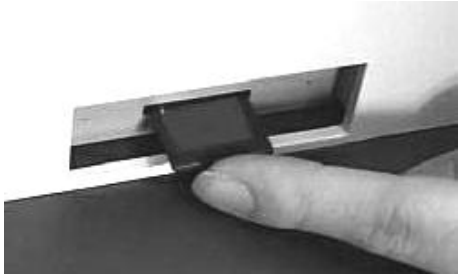
２．本体右側のＳＤカードスロットカバーを外します。

※カバー中央の上部にある「切りかき」に指を引掛けて外すことが出来ます。ドライバーなどを使用すると、本体が傷ついたり、故障の原因となるおそれがあります。

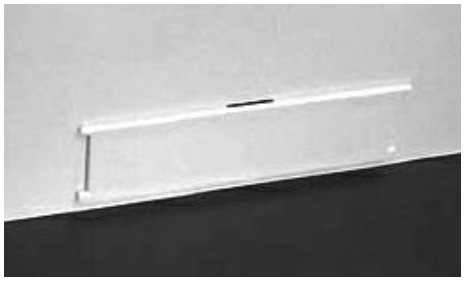


３．ＳＤカードを挿入します。シール面が上になる向きで、カチッと音がするまでしっかり奥まで押し込んでください。

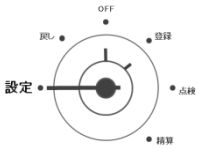
※ＳＤカードを外すときは、もう一度カチッと音がするまで奥まで差し込むと取り出せます。
※ＳＤカードの金属端子部分には触れないでください。読取りエラーや故障の原因となるおそれがあります。



４．ＳＤカードスロットカバーを閉めます。
カチッと音がするまでしっかりと閉めてください。



５．モード切替キーを「設定」に合わせます。



６．本体キーボードを、以下の順番で押せば、店名ロゴの設定は完了です。

2	00	小計	1	2	現預	小計

※設定作業後も、ＳＤカード内のデータは残っております。本体リセットスイッチを行う、電源プラグをコンセントに接続していない状態で設定保持用充電池が無くなった場合等、設定データは消えてしまいます。その場合、再度店名ロゴの設定作業が必要となりますので、大切に保管してください。

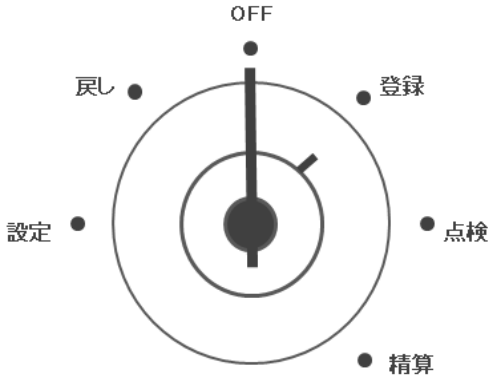
〈各部の名称〉

＜本体＞

レシート発行窓
ジャーナル印字確認窓
客先表示窓
表示窓
プリンタカバー
モード切替スイッチ
プリンタカバー錠
キーボード
ＳＤカードスロット
札押
仕切り板
コイントレイ
ドロアー錠
ドロアー(引出し)

<モード切替スイッチとモード鍵>

レジスターには、それぞれ動作の違う６つのモードがあります。付属のモード鍵を使用してモードスイッチ位置の切り替えを行います。
OW 鍵（オーナー鍵）、MA 鍵（マネージャー鍵）、OP 鍵（オペレータ鍵）では、出来る事の範囲が違います。



名称	機能
設定	レジスターの様々な設定を行う（４４ページ以降参照）
戻し	戻しをする（２８ページ参照）
OFF	レジを使用しない（電源を切る）
登録	売上の登録を行う（２１ページ以降参照）
点検	売上の点検を行う（４０ページ以降参照）
精算	売上の精算を行う（３０ページ及び、４０ページ以降参照）

モード鍵

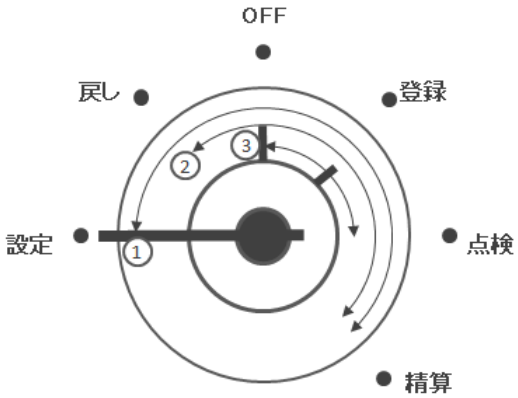
モード鍵は３種類あります。
それぞれの鍵で、廻せる範囲が異なります。
どの鍵でも「OFF」と「登録」の位置で抜き差しが可能です。

①OW 鍵（オーナー鍵）

②MA 鍵（ﾏﾈｰｼﾞｬｰ鍵）

③OP 鍵（オペレータ鍵）

モード鍵使用範囲



<キーボード>

レシート送り	ジャーナル送り	万券
出金	入金	金額
%＋	%－	PLU
-	戻	×/日時
レシート発行	訂正	C

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	.

領収書		非課税	担当者
4 ア @	8 カ ABC	12 サ DEF	16 倍角
3 タ GHI	7 ナ JKL	11 ハ MNO	15 カナ/ABC
2 マ PQRS	6 ヤ TUV	10 ラ WXYZ	14 BS
1 SP	5 ワ “#	9	13

部門番号キー

強制解除	#
替	券
貸	信
小計	
現預	

レシート送り ●レシート送りキー　レシート用紙を空送りします。

ジャーナル送り ●ジャーナル送りキー　ジャーナル用紙を空送りします。

万券 ●万券キー　万円札を預かった時に使います。

出金 ●出金キー　出金時に使います。

入金 ●入金キー　入金時に使います。

金額 ●金額キー　設定された単価以外の単価で、PLU 登録を行う際に使います。

%+ ●%＋キー　割増し時に使います。

%- ●%－キー　割引き時に使います。

PLU ●PLU キー　PLU を使って登録する時に使います。

－ ● － キー　値引き時に使います。

戻 ●戻キー　返品処理に使用します。

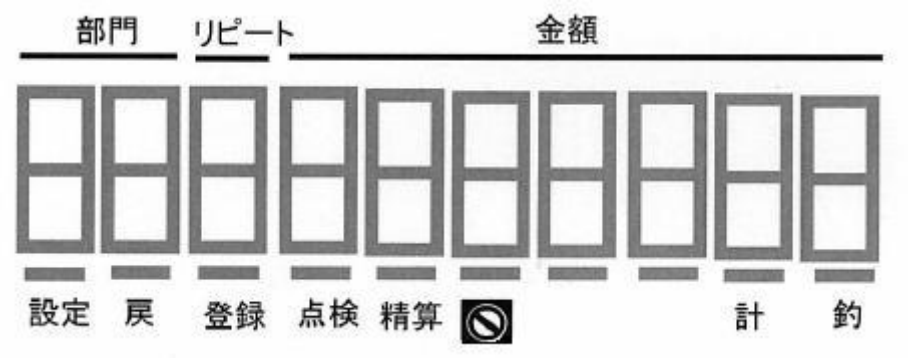
X/日時 ●X/日時キー　乗数登録時に使用します。
日付・時刻を表示します。

レシート発行 ●レシート発行キー　後レシートを発行します
レシートを発行（on）/停止（off）します。

訂正 ●訂正キー　売上の訂正時に使用します。

C	●Cキー（クリアキー）	入力を間違えたときに使います。 エラーの解除に使います。
1 ～ 9 0 ～ 00	●置数キー	数値を入力します。
・	●小数点キー	小数点以下の売上登録をするときに使います。
領収書	●領収書キー	領収書を発行します。
非課税	●非課税キー	売上登録を非課税で行う時に使います。
担当者	●担当者キー	担当者を切り替える時に使います。
1 SP ～ 16 倍角	●部門キー	商品登録時に使用します。（２１ページ以降参照） 各名称を登録する時に使います。（６９ページ以降参照）
強制解除	●強制解除キー	取引の強制終了時に使います。 全てのエラーを、無条件で解除します。 （その際の取引データは、一旦売上データに加算されます）
#	●#キー	メモ印字を入力する時に使います。
替	●替キー	両替するときに使います。
貸	●掛売キー	掛売りの売上時に使います。
信	●信キー	クレジットカードでの売上時に使います。
券	●券キー	商品券での売上時に使います。
小計	●小計キー	登録金額の税込合計（中間合計）を見るときに 使います。
現預	●現預キー	現金での売上登録時、および預り金の時に使います。

＜表示窓・客先表示窓＞
※　　本体表示窓



表示内容（客先表示窓　一部共通）

部門　：１～１６の部門が表示されます。
リピート：リピート登録の回数が表示されます。※10 回以上の時は、下一桁だけ表示
金額　：金額が表示されます。
設定　：設定モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
戻　：戻しモード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
登録　：登録モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
点検　：点検モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
精算　：精算モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
⊘　：レシート OFF モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
計　：小計キーを押した時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
釣　：釣銭を表示するときに点灯します。（操作側の表示窓のみ）

Ｅ０１～Ｅ２５：エラーメッセージです。　（９１ページ参照）
ＣＬ　：担当者コードの入力が必要な時に表示されます。（３３ページ参照）
Ｃ　：釣銭を表します。
ＣＡ　：現金での売上登録を表します。
Ｃｄ　：「信」キー（キャッシュカード）での売上登録を表します。
Ｃｈ　：「貸」キー（掛売り）での売上登録を表します。
Ｃｏ　：「券」キー（商品券）での売上を表します。

<一日の仕事の流れ>

開店前

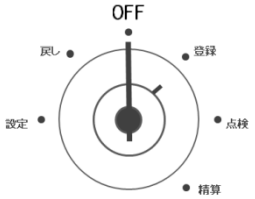
●差し込みプラグがコンセントに完全に差し込まれているかどうか確認します。
●ロールペーパーが充分にあるかどうか確認します。充分にない場合は交換します。
（→ １１ページ　参照）
●モード切替スイッチの位置を「登録」にして、開店前に日付と時間を確認します。
（→３３ページ　参照）
●釣銭用の現金をドロアーに用意します。
（→３３ページ　参照）

営業中

●商品の売上を登録します。
（→２１ページ　参照）
●必要に応じて売上の確認をします。
（→４０ページ　参照）

閉店後

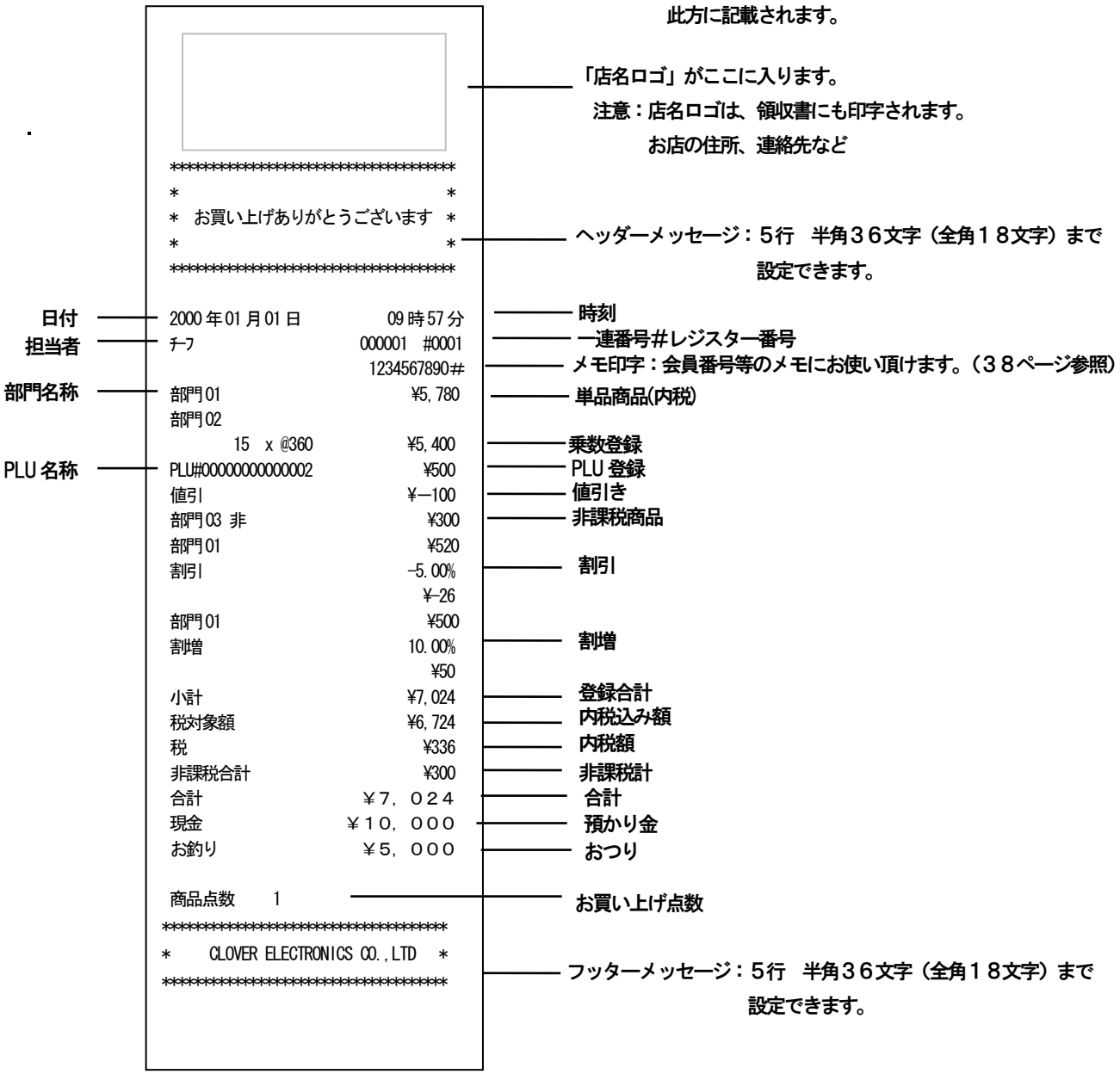
●一日の売上を打ち出します。（→３０ページおよび４０ページ以降　参照）
●ドロアー内のお金を取り出す。
●モードスイッチを OFF にします。

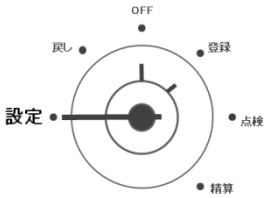


〈レシートの見方〉

●レシートとジャーナルに印字される内容は店名ロゴ、ヘッダーメッセージ、フッターメッセージ、訂正、直前訂正等を除き、ほぼ同じ内容です。
●レシートが必要ない場合は「レシート ON/OFF」キーを押してレシート発行を停止することができます。（→６１ページ　参照）

＜レシート＞





〈日付と時刻を合わせる〉

日付を設定する
＜手順＞
①モード切替スイッチを「設定」にします。
②日付を西暦（６桁）で入力し、 X/日時 キーを押します。

注意　年は西暦の下２桁を入力します。　（２０１３→１３）
　　月、日はそれぞれ２桁で入力します。（１～９　→　０１～０９）
＜例＞　２０１３年３月１５日に設定する

1 3 0 3 1 5 X/日時

時刻を設定する
＜手順＞
①モード切替スイッチを「設定」にします。
②時刻を２４時間制（４桁）で入力し、 X/日時 キーを押します。

注意　時刻は２４時間制で入力します。（００～２３）
　　時、分はそれぞれ２桁で入力します。（１～９　→　０１～０９）
＜例＞午後３時０５分に設定する

1 5 0 5 X/日時

〈消費税を設定する〉

消費税設定は初期設定で内税５％に設定されています。（商品金額に消費税５％が含まれている方式）
内税方式の店舗は設定変更の必要はありません。
非課税設定・外税設定・課税/非課税混合設定が必要な店舗は設定を変更してください。

① 内税方式・・・・・・　　このままご使用いただけます。

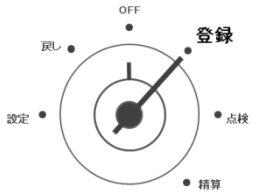
② 非課税方式・・・・・　　部門、PLU 設定の消費税設定を、部門毎に変更してください。
　　（４５ページ　、４８ページ参照）

③ 外税方式・・・・・・　　消費税設定を、外税に変更してください。
　　（５８ページ　参照）

使い方

２－１：基本的なレジの操作

＜本書の例について＞
本書では「税率５％の内税方式（小数点以下四捨五入）」の場合を例に説明にしています。
非課税方式・外税方式もしくは内税/外税/非課税混在方式の場合は、操作方法は変わりませんが印字例が変わります。



モード切替スイッチの使用位置を「登録」に合わせます。

※担当者機能を使用する場合は、　３３ページをご確認ください。

●ドロアーを開ける/両替を行う

ドロアーを開けるのと両替するのとは同じ操作になります。

１：　替　を押します。ドロアーが開きます。

●１品の商品をお買い上げのとき　　単品登録

＜例＞

単価	数量	部門	預かり金
￥５００	１	１	￥１，０００

１：商品の単価と部門キーを押します。

●キー操作

5　0　0　1 SP

２：小計キーを押します。

小計

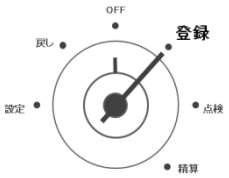
３：預かり金額を押して、「現預」キーを押します。

1　00　0　現預

●レシート印字例

2000年01月01日　09時54分
000002　#0000

部門01	¥500
小計	¥500
税対象額	¥500
税	¥24
合計	￥５００
現金	￥１，０００
お釣り	￥５００
商品点数　1	

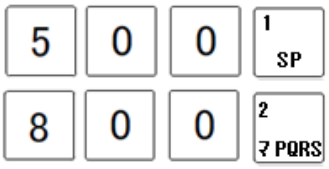


●２品以上の商品をお買い上げのとき　　複数登録

＜例＞

単価	数量	部門	預かり金
￥５００	１	１	￥２，０００
￥８００	１	２	

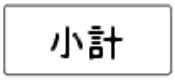
１：商品の単価と部門キーを押します。商品の数だけ操作を繰り返します。



2000年01月01日　09時55分
000003　#0000

部門01	¥500
部門02	¥800
小計	¥1,300
税対象額	¥1,300
税	¥62
合計	¥1，３００
現金	￥２，０００
お釣り	￥７００
商品点数　2	

２：商品を全て入力したら、小計キーを押します。



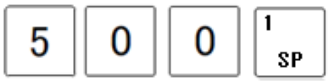
３：預かり金額を押して、「現預」キーを押します。

●同じ商品を複数お買上の時　　リピート・乗数登録

＜例＞

単価	数量	部門	複数登録
￥５００	２	１	リピート登録
￥２００	１２	２	乗数登録

１：商品の単価と部門キーを押します。直後　登録した部門キーを押すと、同じ登録を繰り返します。



（１回目登録）

続けて キーを押します。　（２回目登録）

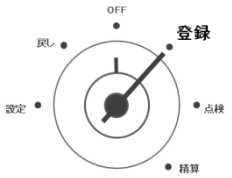
.
.
.

部門01	¥500
部門01	¥500
部門02	
12　x @200	¥2,400

.
.
.

２：商品の数量、「X/日時」キー、単価、部門キーの順に押します。

３：預かり金額を押して、「現預」キーを押します。



●領収書を発行する　　領収書発行

＜例＞

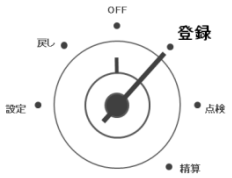
単価	数量	部門	預かり金
￥１９，８００	1	1	￥７０，１００
￥２，３００	5	2	
￥３，８００	5	1	
￥１６，８００	1	1	

上記登録の後に領収書を発行する。

2000年01月01日　09時57分
000004　#0000

部門01		¥19,800
部門02		
	5 x @2,300	¥11,500
部門01		
	5 x @3,800	¥19,000
部門01		¥16,800
小計		¥67,100
税対象額		¥67,100
税		¥3,195
合計		￥６７，１００
現金		￥７０，１００
お釣り		￥３，０００
商品点数	12	

注）
●領収書を発行する場合は、領収書に店名を自分で記載するか、店名ロゴの作成も可能です。
レシート上部に印刷される、店名ロゴと共通です。



●金額指定の領収書を発行するとき	金額指定領収書発行

＜例＞
5,000 円の領収書を発行する。

●内訳、税額は印字されません。

＜領収書発行時のご注意＞
●領収書を発行する場合は、高保存タイプのロールペーパーをおすすめします。
●感熱紙（サーマル用紙）は通常用紙に比べ吸湿性に劣るため、収入印紙貼付後や押印後は、
　すぐ擦ったりしないでください。
●感熱紙は光などにさらすと印字文字がうすくなり見えにくくなります。
　ペーパーの保存には注意が必要です。
●お客様には汚れ防止と光を遮るため、印刷面を内側にして二つ折りにし領収書をお渡しください。

２－２：操作を間違えたとき

金額や数量をレジスターに入れるために 0～9、00 の数字を置くことを「置数」と言います。

置数はレジスターの表示窓に表示されているだけで、まだ内部に記憶されていません。

また、C キーを押したときの数量も記憶されていません。

置数のあとに部門キーなどの命令キーを押すと、そのときの金額が記憶されます。

記憶に入る前の数値は、C キーで取り消します。

記憶に入ってしまった金額は、訂正キーで取り消します。

●部門・取引キーを押す前の訂正　　置数訂正

＜例＞

	単価	数量	部門	預かり金
①	￥１５０	1	1	④￥２，０００
②	￥２００	4	4	
③	￥１０５	8	2	

①単価を押し間違えた。

1 0 5 C ⇒ 1 5 0 1 SP

← 間違い → クリア　　← 単価 → 部門

②単価を入れて（数量を間違えて） X/日時 キーを押してしまった。

2 0 C ⇒ 4 X/日時 2 00 4 ｱ @

←間違い → クリア　　数量 X ← 単価 → 部門

③乗算で単価を間違えた。

8 X/日時 1 5 0 C ⇒ 8 X/日時 1 0 5 2 ｱ PQRS

← 間違い → クリア　　数量 X ← 単価 → 部門

④預かり金額を間違えた。

小計 5 00 0 C ⇒ 小計 2 00 0 現預

← 間違い → クリア　　小計 ← 預かり金 → 確定

●部門キーを押したあとの訂正　　直前訂正

●部門キーを押した直後は　訂正キーで訂正できます。

＜例＞

	単価	数量	部門	預かり金
①	￥２０５	１	１	￥１，０００
②	￥３４０	２	２	

①単価を押し間違えて部門キーを押してしまった。

2　0　5　1 SP　訂正　⇒　2　5　0　1 SP

←　間違い　→　訂正

②乗算で単価を間違えて部門キーを押してしまった。

2　×/日時　3　2　0　2 マ PQRS　訂正　⇒　2　×/日時　3　4　0　2 マ PQRS

←　間違い　→　訂正

小計　1　00　0　現預

●売上途中でお客様が登録した商品を買うのをやめた　　指定訂正

●前に登録した商品は部門キーを押した後は　訂正キーで訂正できます。

＜例＞

	単価	数量	部門		預かり金
①	￥２００	１	２	買うのを中止された	￥１，０００
②	￥２０５	１	１		
③	￥３４０	２	２		

2　00　2 マ PQRS　⇒　2　0　5　1 SP

2　×/日時　3　4　0　2 マ PQRS

①の取り消し

※一旦　C　キーを押し、訂正　キーを押した後、訂正したい内容を再度　登録します。

C　訂正　2　00　2 マ PQRS

小計　1　00　0　現預

●登録途中の取引を中止する　　全登録訂正

●そのレシートを最初からやり直したいときは、小計後　訂正キーで取引を中止できます。

＜例＞

単価	数量	部門	預かり金
￥２５０	１０	１	―
￥５００	１	２	

1　0　X/日時　2　5　0　1 SP　⇒　5　0　0　2 ｱ PQRS

小計

訂正

※レシートは発行されません。　ジャーナルに「全登録訂正」と印字されます。
※売上データに残りません。

●取引を強制的に中止する　　強制終了

●登録中にエラーが出たときなど、登録途中の取引を強制的に中止できます。

＜例＞

単価	数量	部門	預かり金
￥２５０	１０	１	―
￥５００	１	２	

1　0　X/日時　2　5　0　1 SP　⇒　5　0　0　2 ｱ PQRS

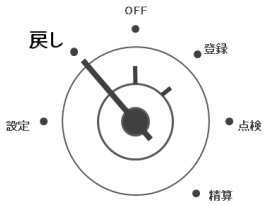
強制解除　現預

※　強制終了された取引内容は、一旦「現金」での売上として登録されます。
　　戻しモードで同じ登録を行うと、売上データはクリアされます。（→２８ページ参照）
※　該当取引のレシート、ジャーナルには「強制終了＞＞＞」と印字されます。
※　E13（紙無し）以外のエラーは、解除できます。
※　強制終了を取り止めたい場合は、強制解除 キーを押した後、C キーを押してください。

２－３：返品とレシート発行後の訂正（戻し）

●売り上げた商品の売上を戻す	戻しモード

売り上げた商品の売上を戻すときの操作を説明します。
戻しとは、 現預 キーを押してから間違いに気がついたときに、その売上を戻すことです。



モード切替スイッチの位置を「戻し」に合わせます。

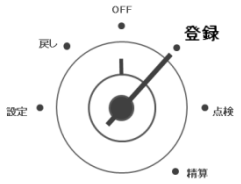
＜例＞
以前に売り上げた商品の返品を処理する。

単価	数量	部門	戻し金
￥２５０	1	1	現金
￥３４０	2	2	

```
── 戻し ──
2000年01月01日          09時57分
担当01              000011  #0001

部門01                      ¥250
部門02
      2  x @340            ¥680
小計                        ¥930
税対象額                    ¥930
税                           ¥44
合計                        ¥930
現金                     ￥９３０
商品点数      3
```

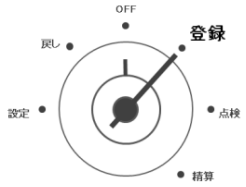
注）戻しモードが終わったら、モード切替スイッチを「登録」の位置まで戻してください。



※　分割処理（現金と商品券などを組み合わせて売上げする）でも、行えます。
※　戻しモードで戻し入れされた物は、精算レポートの「返品」の項目には合算されません。

●売り上げた商品を返品する　　戻しキー返品

売り上げた商品の売上を返品する操作を説明します。
現在売り上げている商品の返品は、モード切替スイッチを「登録」のまま 戻し キーを使い
返品処理を行います。



モード切替スイッチを「登録」に合わせます。

＜例＞

単価	数量	部門	戻し金
￥２０５	1	1	現金
￥３２０	2	2	
￥３４０	1	2	
返品処理→￥３４０	1	2	

2000 年 01 月 01 日　　09 時 57 分
担当 01　　000001　#0001

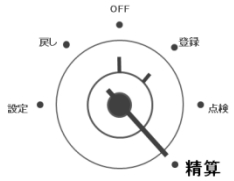
部門 01　　¥205
部門 02
　　2　x @320　　¥640
部門 02　　¥340
返品
部門 02　　¥-340
小計　　¥845
税対象額　　¥845
税　　¥40
合計　　￥８４５
現金　　￥８４５
商品点数　　5

※「戻」キーにて返品処理された物は、精算レポートに「返品」として集計されます。

２－４：閉店後の操作

●一日の売上を打ち出す	日計売上の精算

閉店後には一日の売上を精算します。
一日の売上の精算をすると、日付、各種設定内容および精算回数以外の印字内容がクリアされます。
精算するときは、モード切替スイッチを「精算」の位置にあわせます。



モード切替スイッチを「精算」に合わせます。

●モード切替スイッチを「精算」に合わせ、 1 現預 の順で押します。

日計総売上レポート　印刷例

```
**********************************
*        部門別売上レポート        *
**********************************
Ｚ１
2007年07月20日          PM09時20分
部門Ｇ１
部門Ｏ１                   24.000
                           ¥1,560
              ・
              ・
部門G合計                 ¥22,345
----------------------------------
全部門合計               ¥128,970
**********************************
*          日計売上レポート        *
**********************************
Ｚ１                          0001
2007年07月20日          PM09時21分
総売上合計              ¥3,875,322
純売上合計              ¥3,761,034
              ・
              ・
              ・
----------------------------------
担当者Ｏ１      22          ¥71,075
担当者１４       9          ¥57,895
```

← 部門別売上レポート

※　印刷の内訳は、　４１ページを参照。

← 日計売上レポート

※　印刷の内訳は、　４１ページを参照。

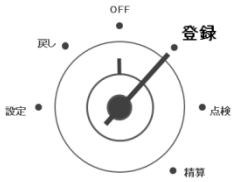
●部門合計に割引、値引は計算されます。
例

単価	数量	部門	値引き金額
￥1，500	1	1	
￥2，000	1	2	500円

部門1売上金額　1，500円
部門2売上金額　1，500円

便利な使い方

３－１：部門キーの便利な使い方

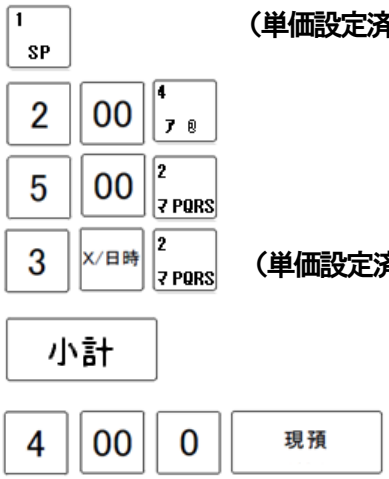


モード切替スイッチを「登録」に合わせます。

●部門キーに設定してある商品のお買い上げの場合　　設定単価での登録

＜例＞

単価	数量	部門	預かり金
￥1，９８０（部門キーに設定済み）	1	1	￥4，０００
￥２００	1	4	
￥５００	1	2	
￥２８０（部門キーに設定済み）	3	2	



（単価設定済み部門キー）

（単価設定済み部門キー）

●部門キーに単価が設定されていても、単価を入力してから部門キーを押すと、設定されている単価は消えることなく、入力された単価で登録されます。この場合、設定されている単価は消えません。
●部門キーへの単価設定は、設定モードで出来ます。（４５ページ参照）

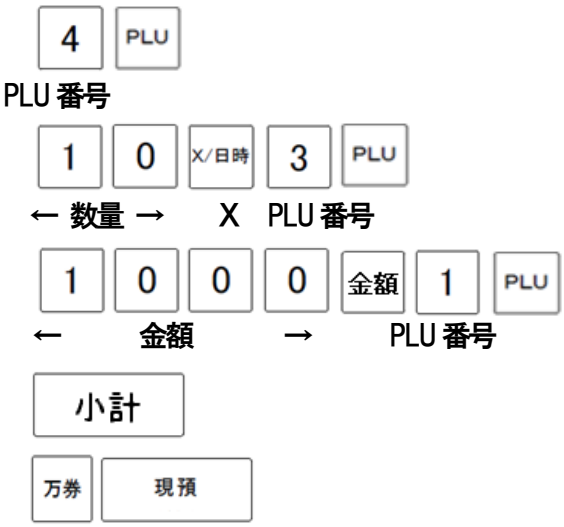
３－２：ＰＬＵの便利な使い方

PLU（プライス・ルック・アップ）とは、あらかじめ設定された商品番号（PLU 番号）ごとに商品単価や商品名を記憶させることにより、番号を入力するだけで商品登録を行うことができる機能です。
PLU 登録は、PLU 番号を押して　「PLU」　キーを押すだけで可能です。
登録された PLU は、その金額と個数が各 PLU に蓄積されていきますので PLU ごとの売上状況をつかむことができます。PLU は全部で 1,000 個あります。
　注）あらかじめ商品単価と商品名を各 PLU に登録する必要があります。
→PLU への商品単価の登録は、設定モードで行えます。（４８ページ参照）
→PLU への商品名の登録は、設定モードで行えます。（４７ページ参照）

●PLU に登録してある商品のお買い上げの場合　　PLU 登録

＜例＞

単価	数量	PLU 番号	預かり金
￥2，９８０（単価設定済み）	1	PLU NO.4	￥１０，０００
￥２５０（単価設定済み）	１０	PLU NO.3	
￥1，０００（設定外の単価）	1	PLU NO.1	



３－３：各キーの便利な使い方

●時刻と日付を表示する　　時刻・日付表示

●モード切替スイッチが「登録」か「戻し」の位置で「×/日時」キーを押すと時刻が表示されます。（登録途中では表示できません。）
●表示後登録または戻し作業に戻るときは「C」キーで戻ります。
＜例＞
　　２００８年4月1日　午後　3時１５分

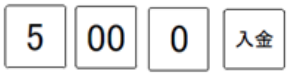
　[２００８－０４－０１]・・・日付表示

　[１５－３０]・・・時刻表示（２４　時間表示）　[Ｐ０３－１５]・・・（１２時間表示）

●売上とは関係ない現金をドロアーに入れる　　入金

釣銭用の現金、つけの入金などがあった時には、金額の後に 入金 キーを押します。

＜例＞
釣銭用として５，０００円入れる。



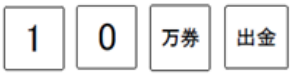
2000年01月01日　AM09時57分
担当者01　000001 #0000

入金　￥５，０００

●売上とは関係ない現金をドロアーから出す　　出金

売上の回収、新聞代などの支払いなどがあった時には、金額の後に 出金 キーを押します。

＜例＞
ドロアーのお金を途中で10万円回収する。



2000年01月01日　AM09時58分
担当者01　000002 #0000

出金　￥１００，０００

●担当者機能をつかう　　担当者

担当者機能を使う場合は、取引を始める前に 担当者 キーを押します。
※担当者を切替える場合も同様です。
画面左に　「ＣＬ」と表示されている事を確認してください。

続けて、担当者コード（４桁の数字）を入力し、「現預」キーを押します。
※ログインが成功すると、画面左の「ＣＬ」表示が無くなります。

※初期設定は、担当者機能が無効になっています。
　必要に合わせて、機能を有効にしてください。　（→６２ページ参照）

●それぞれの商品で値引きを行う　　商品値引

＜例＞

単価	数量	部門	値引き金額	預かり金
￥1，500	1	1	300円（値引に設定済み）	￥5，000
￥2，000	1	2	500円	

1　5　00　1 SP　値引　← 値引キー
（設定済み金額の値引）

2　00　0　2 ヲ PQRS

5　00　値引

←値引き金額→　値引キー

小計

5　00　0　現預

```
        ・
        ・
        ・
部門01          ¥1,500
値引            ¥-300
部門02          ¥2,000
値引            ¥-500
小計            ¥2,700
税対象額        ¥2,700
税              ¥135
合計            ￥2，700
現金            ￥5，000
お釣り          ￥2，300
商品点数    2
```

●消費税計算は登録した商品に従います。
　部門など売上集計に集計されます
●値引キーに設定した値引き額および、値引金額を入力しての登録が可能です。
→　値引　キーへの値引額の設定は、設定モードで行えます。（→５４ページ参照）

●それぞれの商品金額から割引きを行う　　商品割引

＜例＞

単価	数量	部門	割引率	預かり金
￥1，500	1	1	5％（割引に設定済み）	￥5，000
￥2，000	1	2	8.5％	

1　5　00　1 SP

%-

（設定済）割引５％

2　00　0　2 ヲ PQRS

8　・　5　%-

←　8．5％割引　→←割引登録→

5　00　0　現預

```
        ・
        ・
        ・
部門01          ¥1,500
割引            -5.00%
                ¥-75
部門02          ¥2,000
割引            -8.50%
                ¥-170
        ・
        ・
        ・
```

●割引キーに設定した割引率および、割引率を入力しての登録が可能です。
　→　%-　キーへの割引率の設定は、設定モードで行えます。（→　５３ページ参照）
・消費税計算、売上集計は商品値引きと同じです。

●それぞれの商品金額に割増を行う　　商品割増

＜例＞

単価	数量	部門	割引率	預かり金
￥1，500	1	1	5％（割増に設定済み）	￥5，000
￥2，000	1	2	8.5％	

1　5　00　1 SP

%+

（設定済）割増5％

2　00　0　2 ｱ PQRS

8　・　5　%+

←　8．5％割増　→

5　00　0　現預

```
          .
          .
          .
部門01          ¥1,500
割増            5.00%
                ¥75
部門02          ¥2,000
割増            8.50%
                ¥170
          .
          .
          .
```

●割増キーに設定した割増率および、割増率を入力しての登録が可能です。
→　%+ キーへの割増率の設定は、設定モードで行えます。（→　５３ページ参照）
・消費税計算、売上集計は商品値引きと同じです。

●合計金額から値引を行う　　小計値引

＜例＞

単価	数量	部門	値引額	預かり金
￥1，500	1	1	５００円	￥5，000
￥2，000	1	2		

1　5　00　1 SP

2　00　0　2 ｱ PQRS

小計　●必ず「小計」を押します。

5　00　－

←値引き金額→　値引キー

5　00　0　現預

```
          .
          .
          .
部門01          ¥1,500
部門02          ¥2,000
小計            ¥3,000
値引            ¥-500
          .
          .
          .
```

●値引額は登録した各税種（課税・非課税）で
按分処理されます。

●合計金額から割引を行う　　小計割引

＜例＞

単価	数量	部門	割引率	預かり金
￥1，500	1	1	10%	￥5，000
￥2，000	1	2		

1　5　00　1 SP

2　00　0　2 ｱ PQRS

小計　●必ず「小計」を押します。

1　0　%-

←割引率→←割引登録→

5　00　0　現預

```
        ・
        ・
        ・
部門01          ¥1,500
部門02          ¥2,000
小計            ¥3,000
割引            -10.00
                ¥-300
        ・
        ・
        ・
```

●割引額は登録した各税種（課税・非課税）で
按分処理されます。

●合計金額から割増を行う　　小計割増

＜例＞

単価	数量	部門	割引率	預かり金
￥1，500	1	1	10%	￥5，000
￥2，000	1	2		

1　5　00　1 SP

2　00　0　2 ｱ PQRS

小計　●必ず「小計」を押します。

1　0　%+

←割増率→　←割増登録→

5　00　0　現預

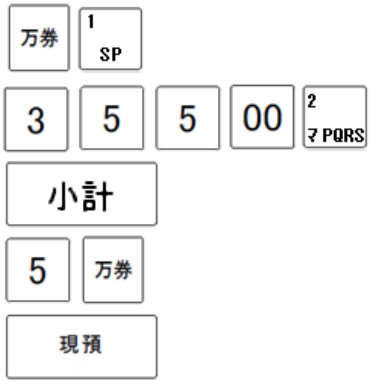
```
        ・
        ・
        ・
部門01          ¥1,500
部門02          ¥2,000
小計            ¥3,000
割増            10.00
                ¥300
        ・
        ・
        ・
```

●割増額は登録した各税種（課税・非課税）で
按分処理されます。

●万券キーを使う　　万券

万券キーは預かり金や、金額登録に使えます。
＜例＞

単価	数量	部門	預かり金
￥１０，０００	１	１	￥５０，０００
￥３５，５００	１	２	

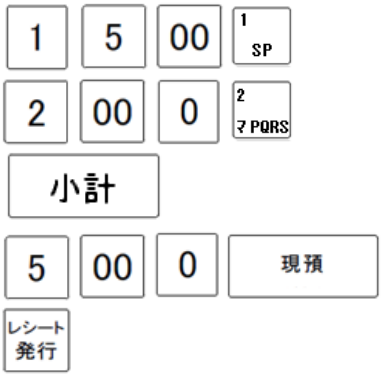


※レポートの万円集計は、入金時、出金時、現預キーでの支払い時に使用した時に集計されます。

●必要に応じてレシートを発行する　　レシート発行

レシート ON/OFF キー レシート on/off を OFF にしているときでも、レシート 発行 キーを押すとレシートを発行することが可能です。
＜例＞
レシートキー「OFF」で下記登録時にレシートを発行する。

単価	数量	部門	預かり金
￥１，５００	１	１	￥５，０００
￥２，０００	１	２	



●レシート後発行は登録直後に可能となります。
●レシート ON の状態でもレシート発行キーにて、レシートの再発行が可能です。

●売上に関係ない数字を印刷する　　メモ印字

売上に関係しない数字を、メモとして印字することが出来ます。
（１４桁までの　会員番号、カルテ番号等のメモ書きに使用できます。）
入力方法：メモ番号（：数字０～９９９９９９９９９９９９９９）を
入力後、 [#] キーを押して下さい。

メモ印字　印刷例

```
**********************************
*                                *
*  お買い上げありがとうございます *
*                                *
**********************************

2000年01月01日          09時57分
ﾁｰﾌ                 000001  #0001

                     1234567890#
部門01                  ¥31,500
小計                    ¥31,500
税対象額                ¥31,500
税                       ¥1,500
合計              ￥３１，５００
                          1200#
現金              ￥３１，５００
商品点数      1
```

メモ印字箇所

※　入力直後は印字されず、次の印字時に印字されます。
※　メモ番号入力後に売上登録を行った場合、各取引行の右上部に印字されます。
※　メモ番号入力を連続で行った場合、最後に入力した物が有効になります。
※　メモ番号入力後に、売上登録をせずに締め操作を行った場合、合計の下に印字されます。
※　万券キーでの入力は出来ません。
※　両替の際のレシートにも、印字できます。

●非課税で売上げる　　非課税売上

課税で設定されている部門、ＰＬＵの商品を、非課税キーを使用して、非課税で売上登録を行うことが出来ます。

入力方法：非課税売上登録を行う際は、その都度 [非課税] キーを押した後に売上登録を行ってください。

３－４：いろいろな売上

●掛け売り（貸し売り）で売上する。　　掛け売り

掛け売り（貸し売り）で売上をする場合は、 貸 キーを使います。

●商品券で売上する。　　券売り

商品券（券売り）で売上する場合は、 券 キーを使います。

●クレジットカードで売上する。　　カード売り

クレジットカードで売上する場合は、 信 キーを使います。

●現金と商品券などを組み合わせて売上する。　　分割処理

登録を終了するとき、 現預 貸 券 信 いずれかのキーを押しますが、　一つのキーのみでの終了ではなく、一部現金売り、一部カード売りなど、合計金額を別種の預かり金で組み合わせて処理することができます。

＜例＞

単価	数量	部門	預かり金
￥2，980	1	1	5，000円の商品券
￥4，300	1	2	3，000円の現金

2 9 8 0 1 SP

4 3 00 2 7 PQRS

小計

5 00 0 券

←5，000円の商品券　→

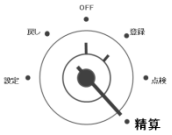
3 00 0 現預

←3，000円の現金　→

３－５：売上の点検・精算をする

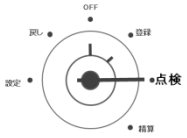
お店の売上金額等を集計して、レポートを発行します。

精算レポート：モード切替スイッチの位置を「精算」に合わせて発行します。



一日の最後（期間１、期間２は　決めた期間の最後）に発行してください。
レポート発行後、新たに集計を始めます。（データは消去されます。）
精算レポートには、レポート左側に「Ｚ１～Ｚ３」と印刷されます。

点検レポート：モード切替スイッチの位置を「点検」に合わせて発行します。



前回精算レポートを出してから現時点迄の間の集計を、確認することが出来ます。
（レポートを発行しても、データは残ります。）
点検レポートには、レポート左側に「Ｘ１～Ｘ３」と印刷されます。

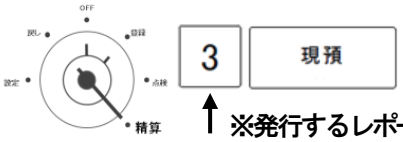
発行できるレポートの種類は、以下の通りです。

1.日計総売上レポート	部門別+日計売上の精算レポートをまとめて発行出来ます。 注：精算モード専用です。
2.日計売上レポート	日々の売上集計を行います。
3.部門別売上レポート	部門別の売上集計を行います。
4.PLU 別売上レポート	PLU 別の売上集計を行います。
5.時間帯別売上レポート	時間帯別の売上集計を行います。
6.ジャーナルレポート	ジャーナルデータを印刷します。（→４３ページ参照）
7.期間１売上レポート	任意の期間、日計売上の集計を行います。 週間や月間の売上集計に利用できます。
8.部門別（期間１）売上レポート	任意の期間、部門別売上の集計を行います。 週間や月間の売上集計に利用できます。
9.リンク PLU-G 別売上レポート	PLU グループ別の売上集計を行います。 注：点検モード専用です。
１０. 期間２売上レポート	期間１とは別に、任意の期間、日計売上の集計を行います。 週間や月間の売上集計に利用できます。
１１. 部門別（期間２）売上レポート	期間１とは別に、任意の期間、部門別売上の集計を行います。 週間や月間の売上集計に利用できます。

＜手順＞

1．　発行を行いたいレポートの種類に合わせて、モード切替スイッチを「精算」もしくは「点検」に合わせます。
2．　発行を行いたいレポートの番号を入力し、［現預］キーを押してください。

例：「3.部門別売上レポート（精算）」を発行する。



●レポートの発行を中断する時は、「レシート送り」キーを長押しして下さい。

■　各種レポート印字例

１：日計総売上レポート（精算モード専用）

************************************	
＊　部門別売上レポート	＊
************************************	
Ｚ１	
2007年07月20日	PM09時20分
部門Ｇ１	
部門０１	24.000
	¥1,560
・	
・	
部門Ｇ合計	¥22,345
――――――――――――	
全部門合計	¥128,970
************************************	
＊　日計売上レポート	＊
************************************	
Ｚ１	0001
2007年07月20日	PM09時21分
総売上合計	¥3,875,322
純売上合計	¥3,761,034
・	
・	
・	
――――――――――――	
担当者０１　22	¥71,075
担当者１４　9	¥57,895

２：日計売上レポート

************************************			
＊　日計売上レポート　＊			レポートタイトル
************************************			
Ｚ１		0060	レポート番号
2008年01月12日		10時14分	日付：時刻
総売上合計	54	¥512,023	総売上：商品点数：合計
純売上合計	54	¥507,423	税込み純売上：商品点数：合計
税対象合計		¥452,883	課税アイテム売上：合計
税合計		¥21,569	内税 or 外税：合計
税抜売上		¥485,854	課税アイテム税抜売上：合計
非課税売上		¥54,540	非課税アイテム売上：合計
%＋合計	3	¥xx,xxx	アイテム割増：回数：合計
	1	¥xxx	小計割増：回数：合計
%－合計	5	¥-6,750	アイテム割引：回数：合計
	1	¥6	小計割引：回数：合計
－合計	7	¥-10,280	アイテム値引：回数：合計
	2	¥-40	小計値引：回数：合計
訂正合計	8	¥12,699	訂正登録：回数：合計
全訂正合計	3	¥7,600	全訂正：回数：合計
返品合計	10	¥-25,902	戻しキー返品：回数：合計
負登録合計		¥-64,653	負登録：回数：合計
ハッシュ合計	4	¥-4,600	ハッシュ登録：商品点数：合計
負部門合計	3	¥-2,176	負部門登録：回数：合計
強制解除合計	10	¥243,660	強制終了：回数：合計
両替	5		両替：回数
万円		¥xx,xxx	万券在高
領収書　印紙	0	¥xx,xxx	印紙あり：回数：合計
領収書	0	¥xx,xxx	印紙なし：回数：合計
入金合計	5	¥52,200	入金：回数：合計
出金合計	4	¥-31,200	出金：回数：合計
丸め値引合計		¥3	値引丸め：合計
現金売合計	49	¥480,136	現金支払い：回数：合計
信売合計	4	¥15,030	信支払い：回数：合計
貸売合計	4	¥13,464	貸支払い：回数：合計
券売合計	2	¥-1,210	券支払い：回数：合計
現金在高		¥501,136	現金在高（ドロアー内金額合計）
信在高		¥15,030	信在高
貸在高		¥13,464	貸在高
券在高		¥-1,210	券在高
ＧＴ		¥507,423	ＧＴ：合計
――――――――――――			
担当者０１	50	¥500,310	担当者別売上：回数：合計
担当者１４	4	¥7,110	

3.部門別売上レポート

************************************		
＊　部門別売上レポート　＊		レポートタイトル
************************************		
Ｚ１		
2007年07月20日	PM09時20分	日付：時刻
部門Ｇ１		部門グループ名
ｼｮｸﾋﾝ	24.000	部門名：商品点数
16.66%	¥1,560	比率：合計
・		
・		
・		
部門Ｇ合計	¥22,345	部門グループ売上合計
――――――――――――		
・		
・		
――――――――――――		
全部門合計	¥128,970	全部門売上合計

比率の計算式

部門売上グループ売上合計　÷　全部門売上合計

■　各種レポート印字例

４：ＰＬＵ別売上レポート

```
*********************************
*      PLU別売上レポート        *
*********************************
Ｚ１
2007年07月20日        PM09時22分
ｼｮｸﾋﾝ
P#001                     1.000
16.66% ―.―%              ¥1,000
リンク部門計              ¥1,000
---------------------------------
              ・
              ・
              ・
---------------------------------
全ＰＬＵ合計              ¥6,000
```

レポートタイトル
日付：時刻
リンク部門名
ＰＬＵ名：商品点
比率：合計
リンク部門n売上合計
全ＰＬＵ売上合計

比率の計算式

リンク部門n売上合計　÷　全ＰＬＵ売上合計

リンク部門n売上合計　÷　リンク部門グループn売上合計

５：時間帯別売上レポート

```
*********************************
*      時間帯別売上レポート     *
*********************************
Ｚ１
2007年07月20日        PM09時40分
00:00-00:59                  24
                        ¥1,560
01:00-01:59                  10
                        ¥3,144
              ・
              ・
              ・
01:00-01:59                  34
```

レポートタイトル
日付：時刻
時間帯:回数
売上合計

９：リンクＰＬＵ-G別売上レポート

```
*********************************
*  リンクPLU-G毎売上レポート    *
*********************************
Ｘ１
2007年07月20日        PM08時38分
PLU-Grp.01
ﾊｯｼｭPLU5                 1.000
30.67%                     ¥500
非負PLU9                  1.000
―.―%                      ¥-90
ＰＬＵ－Ｇ計               ¥410
---------------------------------
PLU-Grp.02
PLU#0002                  2.000
24.53%                     ¥400
負ﾊｯｼｭPLU6                1.000
―.―%                      ¥-60
ＰＬＵ－Ｇ計               ¥340
---------------------------------
PLU-Grp.03
PLU#0003                  1.000
18.40&                     ¥300
ｼﾝｸﾞﾙPLU7                 1.000
42.94%                     ¥700
ＰＬＵ－Ｇ計               ¥1,000
---------------------------------
PLU-Grp.04
PLU#0004                  1.000
  ―.―%                    ¥-40
負ｼﾝｸﾞﾙPLU8               1.000
  ―.―%                    ¥-80
ＰＬＵ－Ｇ計               ¥-120
---------------------------------
全ＰＬＵ合計               ¥1,630
```

レポートタイトル
日付：時刻
リンクPLUグループ名
ＰＬＵ名：商品点数
比率：合計
リンク部門n売上合計
全ＰＬＵ売上合計

※　期間１売上レポート、期間２売上レポートの
　　レポートタイトル以外の印刷される項目の
　　内容は、「２．日計売上レポート」と共通し
　　ております。

※　部門別（期間１）売上レポート、部門（期間２）
　　売上レポートのレポートタイトル以外の印刷
　　される項目の内容は、「３．部門別売上レポート」
　　と共通しております。

■収支計算式

ＧＴ　＝　純売り合計の累積

総売上合計　＝　全部門合計　－　ハッシュ合計

純売上合計　＝　全部門合計　＋　（％＋合計）　＋　（％－合計）
　　－丸め値引合計

負登録合計　＝　マイナスとして登録されたものを全て計上
　　（ハッシュは除く）

負部門合計　＝　負売価設定の部門売上を計上（ハッシュは除く）

全部門合計　＝　部門合計（％＋合計、％－合計、－合計は
　　反映しません。）

●ジャーナルレポート　　電子ジャーナル

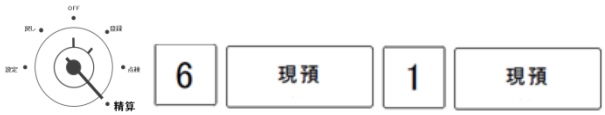
ジャーナルデータを印刷もしくはＳＤカードへ保存し、内容の確認などを行うことができます。
発行できる方法は、以下の通りです。

①全取引　　今までの全取引分の明細を発行します。
②最新取引順　　最新取引順に指定して、発行します。（指定範囲　1～９９９９）
③最古取引順　　古い取引順に指定して、発行します。（指定範囲　1～９９９９）

＜各方法手順＞

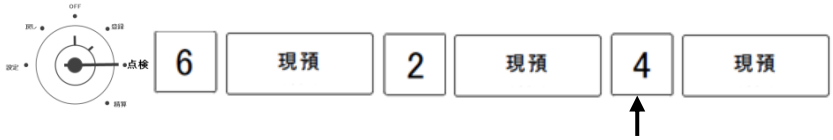
①全取引

例：全取引分のジャーナレポート（精算）を発行する。



②最新取引順

例：４つ前の取引分より、ジャーナルレポート（点検）を発行する。



※発行する取引回数　（1～９９９９）

③最古取引順

例：残っている最も古い取引分より１５０取引回数分、ジャーナルレポート（点検）を発行する。

※発行する取引分回数　（1～９９９９）

※　精算モードでジャーナルレポートを発行後、データは削除されます。

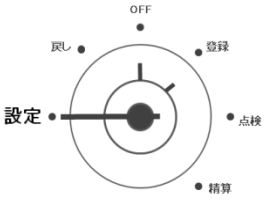
＜便利な使い方の例＞

毎日　１日分のジャーナルを発行する。
1：日計売上レポートを発行する。（精算モード）
2：電子ジャーナル　「全取引」を発行する。

※毎日行う事により、常に精算回数１回分のみデータが残っていることになります。

設定の方法

このレジスターは、付属のアプリケーションとＳＤメモリカードを使用して、PC で設定する方法と、
レジスター本体で直接設定を行う方法の、何れかの方法で設定を行うことが出来ます。
ここでは、レジスター本体に直接設定を行う方法について説明します。



モード切替スイッチの位置を「設定」に合わせます。
設定モードが始まると、表示画面の左端に「Ｐ」
右端に「0」と表示されます。

※数字キーを使用して、各設定用コードを入力し、小計キーを押すとによって、
　各種設定モードに切り替わります。
※入力値を訂正する時は「Ｃ」キーを押してください。

４－１：部門 設定

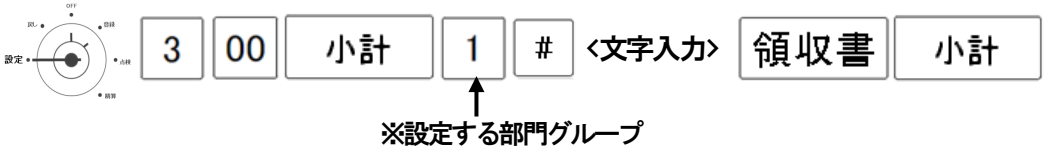
ここでは、部門に対するいろいろな設定を行います。
設定できる項目は、以下の通りです。

- 部門グループ名称　（→４４ページ参照）
- 部門名称　（→４５ページ参照）
- 部門単価　（→４５ページ参照）
- 課税/非課税　（→４５ページ参照）
- 限度額　（→４５ページ参照）
- 詳細：グループ属性、正/負売価、一般/単品、単価の固定、ハッシュの設定
  （→４６ページ参照）

●部門グループ名称を設定する	部門グループ名称設定

・部門グループ（１～９）の名称設定を行います。
　※部門グループ名称は、部門売上レポート発行時のみ印字されます。
　　レシートに印字される部門名は、「部門名称」にて設定してください。

例：部門グループ１の名称を設定するとき

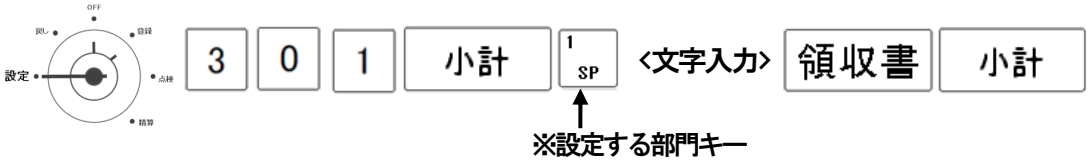


※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。
※入力文字数は、全角６文字（半角１２文字）まで可能です。
※終了時は、表示画面の左隅が「Ｐ」右隅が「０」になっていることを確認してください。

●部門名称を設定する　　名称設定

・各部門（１～１６）の名称設定を行います。
※レシートに印刷される部門名称は、ここで設定したものになります。

例：部門１の部門名称をせっていするとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。
※入力文字数は、全角６文字（半角１２文字）まで可能です。
※終了時は、表示画面の左隅が「Ｐ」右隅が「０」になっていることを確認してください。

●部門の単価を設定する　　単価設定

・各部門（１～１６）の単価設定を行います。
※入力値は最大６桁（０～９９９９９９）まで可能です。

例：部門１の単価を、３００円で設定する。

●部門の税の属性を設定する　　種１設定

・各部門（１～１６）の税の属性（課税／非課税）の設定を行います。
※ご購入時の設定は“課税”になっています。

例：部門１を課税、部門２を非課税に設定する。

●部門の入力単価の限度金額を設定する　　限度設定

・各部門（１～１６）の入力単価の限度金額設定を行います。
※購入時の設定は“制限なし”になっています。

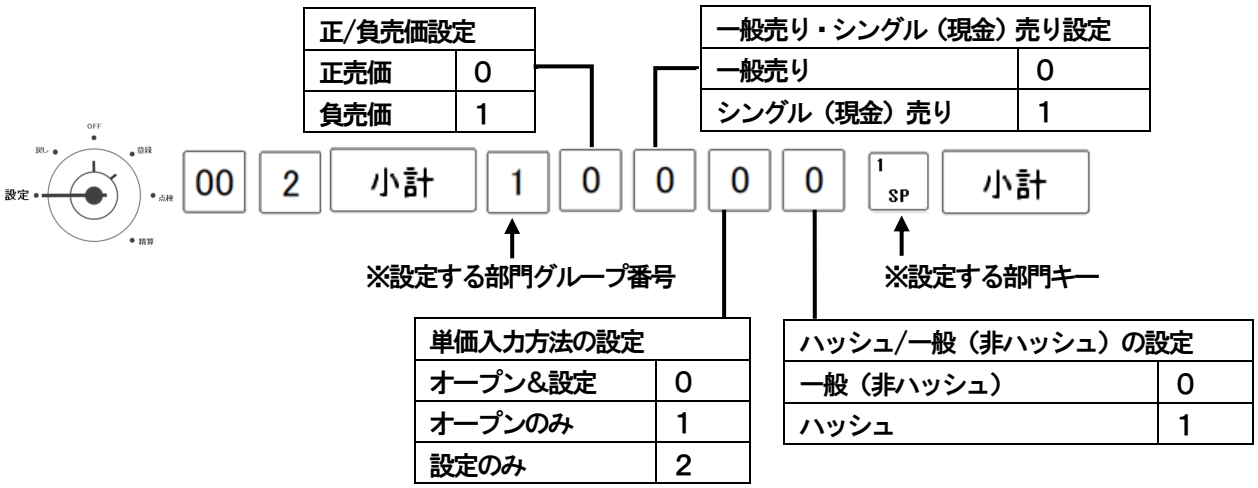
例：部門１の単価限度額を、１０，０００円に設定する。

※入力値は最大７桁（０～９９９９９９９）まで可能です。
※設定値が“０”の場合、“制限無し”になります。

●部門の詳細を設定する　　詳細設定

・各部門（１～１６）の詳細設定を行います。

例：部門１キーの詳細設定を“部門グループ１、正売価、一般販売、オープン＆設定、非ハッシュ”に設定する。



※正/負売価設定
　負売価は、金額を負（マイナス）で集計したい売位に使用します。

※一般売り・シングル（現金）売り設定
　シングル（現金）売りに設定した場合、預り金の計算や釣銭計算は出来なくなります。

※単価入力方法の制御
- ●「オープン＆設定」・・・数値直接入力と部門単価設定による登録両方が可能
- ●「オープンのみ」・・・部門の設定単価は反映されず、数値直接入力での登録のみ可能
- ●「設定のみ」　・・・部門の設定単価のみ登録可能

※ハッシュ/一般(非ハッシュ)の設定
　ハッシュアイテムは、立替金など　総売上に含まないものを登録する時に使用します。

４－２：ＰＬＵ 設定

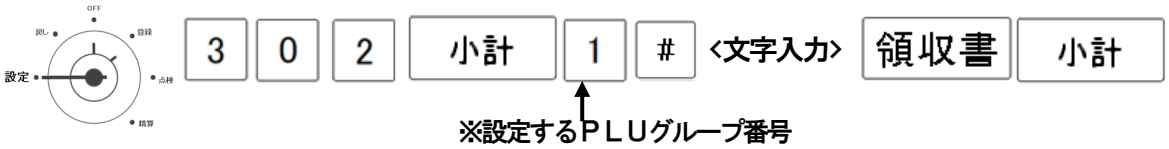
ここでは、ＰＬＵに対するいろいろな設定を行います。
設定できる項目は、以下の通りです。

- ・ＰＬＵグループ名称　（→４７ページ参照）
- ・ＰＬＵ名称　（→４７ページ参照）
- ・ＰＬＵ単価　（→４８ページ参照）
- ・課税/非課税　（→４８ページ参照）
- ・限度額　（→４８ページ参照）
- ・詳細：リンク部門、正/負売価、一般/単品、単価の固定、ハッシュの設定
  （→４９ページ参照）

●ＰＬＵグループ名称を設定する	ＰＬＵグループ名称設定

・ＰＬＵグループ（１～９９）の名称設定を行います。
※ＰＬＵグループ名称は、リンクＰＬＵ-G別売上レポート発行時のみ印字されます。
レシートに印字されるＰＬＵ名は、「ＰＬＵ名称」にて設定してください。

例：部門グループ１の名称を設定するとき

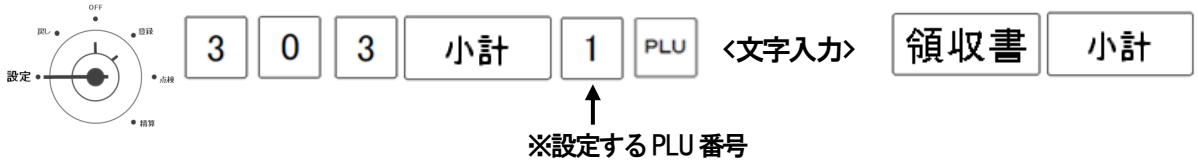


※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。
※入力文字数は、全角６文字（半角１２文字）まで可能です。
※終了時は、表示画面の左隅が「Ｐ」右隅が「０」になっていることを確認してください。

●ＰＬＵ名称を設定する	ＰＬＵ名称設定

・ＰＬＵ（１～１０００）の名称設定を行います。

例：ＰＬＵ１の名称を設定するとき

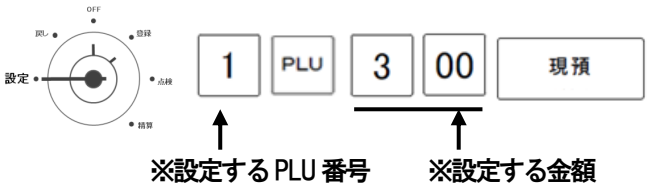


※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。
※入力文字数は、全角８文字（半角１６文字）まで可能です。
※終了時は、表示画面の左隅が「Ｐ」右隅が「０」になっていることを確認してください。

●PLU の単価を設定する　　PLU 単価設定

・各ＰＬＵ（１～１０００）の単価設定を行います。
※入力値は最大６桁（０～９９９９９９）まで可能です。

例：PLU１の単価を、３００円で設定する。



●PLU の税の属性を設定する　　PLU の税属設定

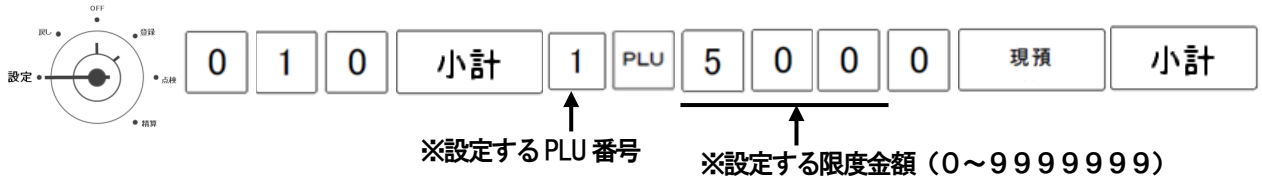
・各ＰＬＵ（１～１０００）の税の属性（課税／非課税）の設定を行います。
※ご購入時の設定は“課税”になっています。

例：ＰＬＵ1 を課税、ＰＬＵ２を非課税に設定する。

●ＰＬＵの入力単価の限度金額を設定する　　限度設定

・各ＰＬＵ（１～１０００）の入力単価の限度金額設定を行います。
※購入時の設定は“制限なし”になっています。

例：ＰＬＵ１の単価限度額を、５，０００円に設定する。

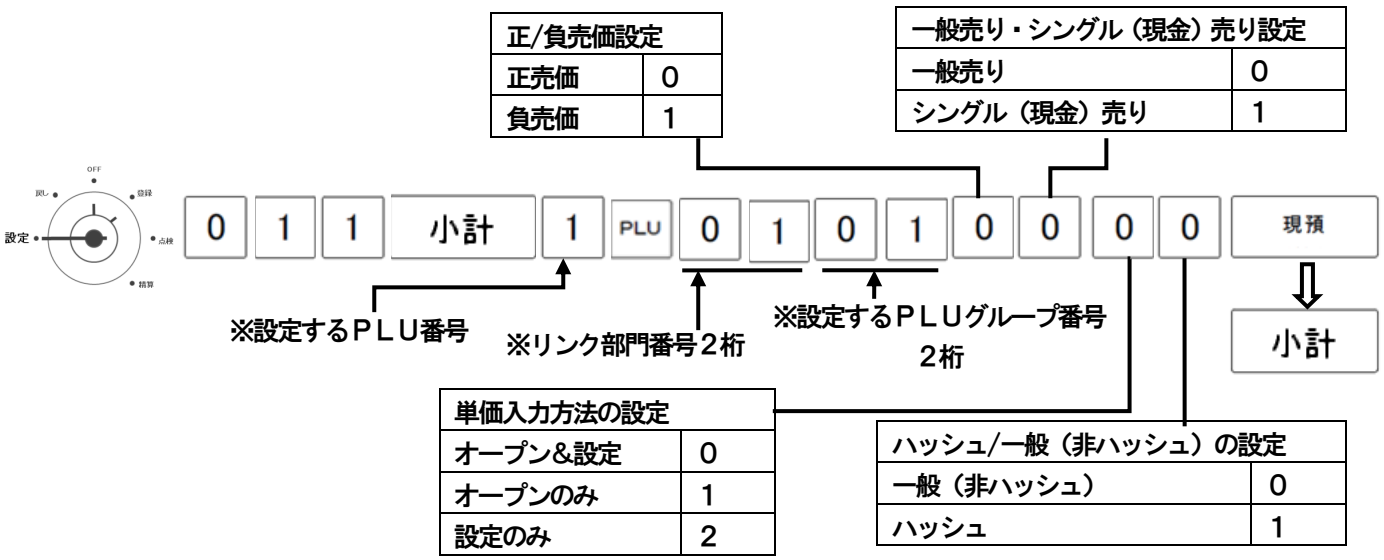


※入力値は最大７桁（０～９９９９９９９）まで可能です。
※設定値が“０”の場合、“制限無し”になります。

●PLU の詳細を設定する　　詳細設定

各ＰＬＵ（１～１０００）の詳細設定を行います。

例：ＰＬＵ１キーの詳細設定を“リンク部門１、リンクＰＬＵグループ１、正売価、一般販売、
　　オープン＆設定、非ハッシュ”に設定する。



※設定は必ず８桁の数字で指定します。

※正/負売価設定
　負売価は、金額を負（マイナス）で集計したい売位に使用します。

※一般売り・シングル（現金）売り設定
　シングル（現金）売りに設定した場合、預り金の計算や釣銭計算は出来なくなります。

※単価入力方法の制御
- ●「オープン＆設定」・・・ 数値直接入力と部門単価設定による登録両方が可能
- ●「オープンのみ」　・・・部門の設定単価は反映されず、数値直接入力での登録のみ可能
- ●「設定のみ」　　・・・部門の設定単価のみ登録可能

※ハッシュ/一般(非ハッシュ)の設定
　ハッシュアイテムは、立替金など　総売上に含まないものを登録する時に使用します。

※リンク部門に「００」を設定した場合、そのＰＬＵ自体を削除します。
　そのＰＬＵを使用した売上データが残っている場合は、削除できません。

４－３：日付・時刻 設定

・日付および時刻の設定を行います。

●日付を設定する	日付設定

日付を６桁の数値（西暦下２桁：月２桁：日２桁）で入力し、 X/日時 キーを押します。

（→　２０ページ参照）

●時刻を設定する	時刻設定

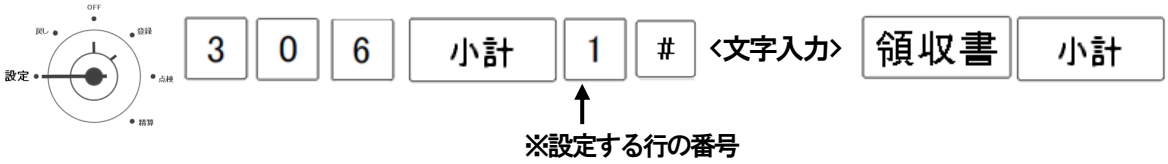
時刻を４桁の数値（２４時間表記　時２桁：分２桁）で入力し、 X/日時 キーを押します。

（→　２０ページ参照）

４－４：ヘッダーメッセージの設定

・ヘッダーメッセージ　（１～７行目）の設定を行います。

例：ヘッダーメッセージの１行目を設定するとき

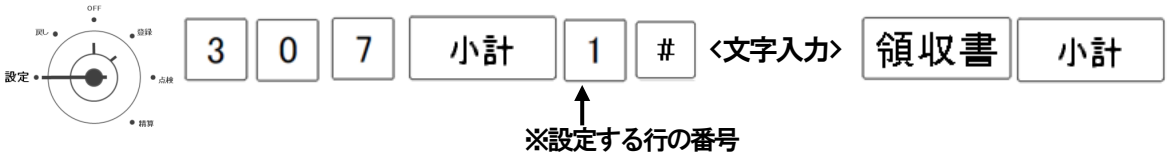


※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。
※入力文字数は、各行　全角１８文字（半角３６文字）まで可能です。
※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっていることを確認してください。

４－５：フッターメッセージの設定

・フッターメッセージ　（１～５行目）の設定を行います。

例：フッターメッセージの１行目を設定するとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。
※入力文字数は、各行　全角１８文字（半角３６文字）まで可能です。
※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっていることを確認してください。

４－６：担当者 設定

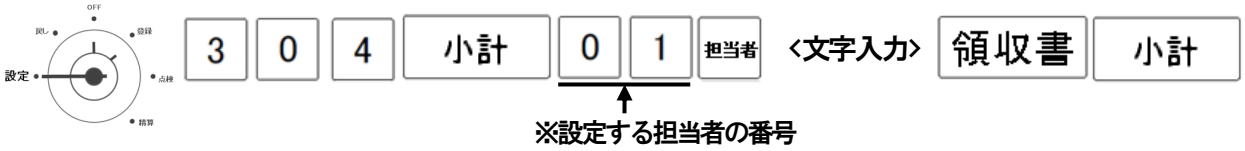
・担当者に対するいろいろな設定を行います。

●担当者の名称を設定する	担当者名称設定

・担当者（１～１５）の名称設定を行います。

＜手順＞

例：担当者０１の名称を設定するとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。

※入力文字数は、全角６文字（半角１２文字）まで可能です。

※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっていることを確認してください。

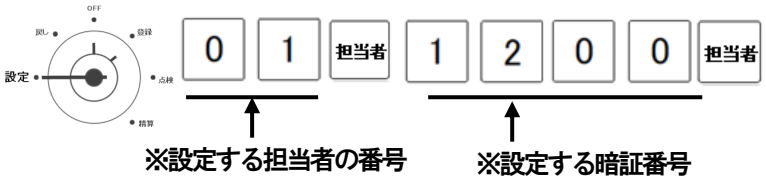
※各担当者名称の初期値は、「担当者０１～担当者１５」です。

●担当者の暗証番号を設定する	担当者暗証番号設定

・担当者（01～１５）の暗証番号設定を行います。

＜手順＞

例：担当者０１の暗証番号を「１２００」と設定するとき



※入力値は‘００００～９９９９’（必ず４桁）が可能です。

※‘００００’に設定した場合、その担当者は使用不可となります。

※複数の担当者に同じ暗証番号の設定を行った場合は、若い番号の担当者のみ使用できます。

＜例＞　担当者０２、担当者１０の暗証番号が　０００１の場合、担当者０２のみ使用できます。

４－７：支払種別 設定

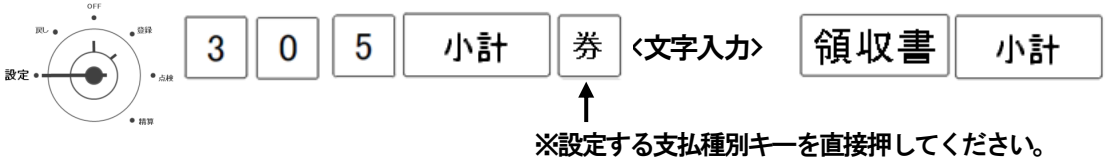
・支払種別（支払キー「現預」「券」「貸」「信」）に対するいろいろな設定を行います。

●支払種別の名称を設定する	支払種別名称設定

・支払種別（「現預」「券」「貸」「信」）の名称を変更することができます。

＜手順＞

例：「券」の名称を変更するとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。

※入力文字数は、各　全角６文字（半角１２文字）まで可能です。

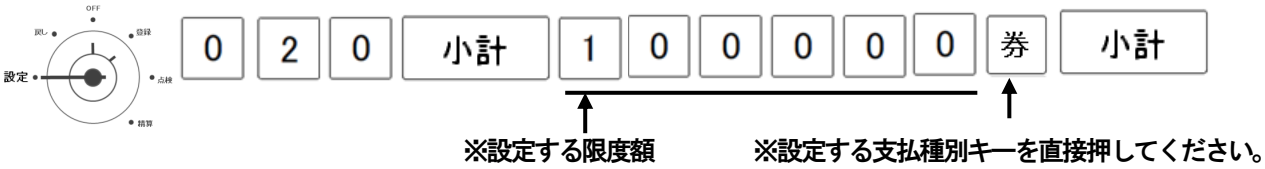
※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっていることを確認してください。

●預かり限度額を設定する　　預限度設定

・支払種別（「現預」「券」「貸」「信」）の預かり限度金額設定を行います。

＜手順＞

例：「信」の預り限度額を「１００，０００円」に変更するとき



※入力値は最大９桁（０～９９９９９９９９９）まで可能です。

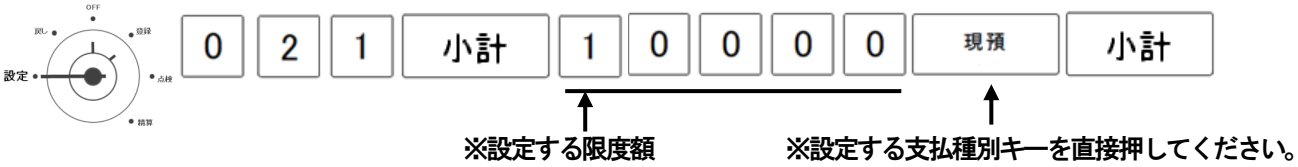
●設定値が‘０’の場合、操作制限は無くなります。

●釣銭限度金額を設定する　　釣銭出設定

・支払種別の釣銭限度金額設定を行います。

＜手順＞

例：「現預」の預り限度額を「１０，０００円」に変更するとき



※入力値は最大９桁（０～９９９９９９９９９）まで可能です。

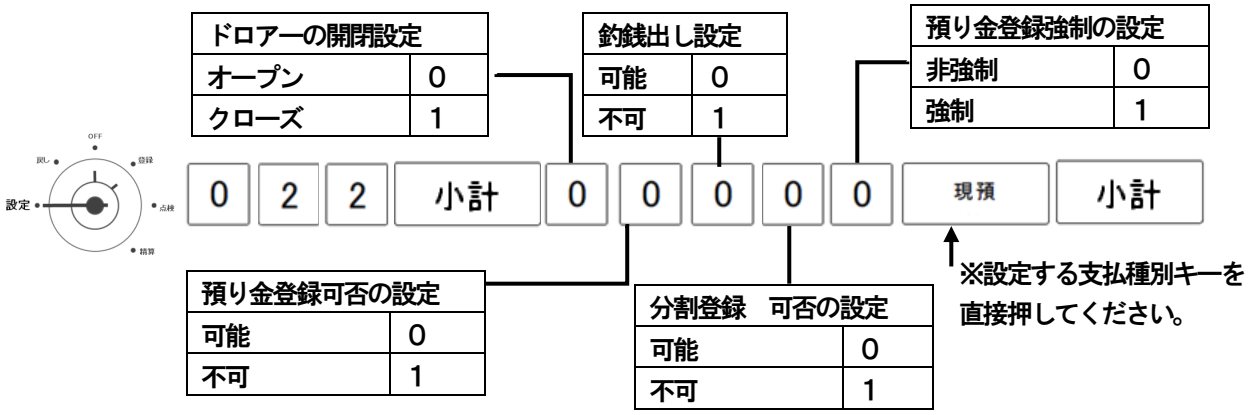
●設定値が‘０’の場合、操作制限は無くなります。

●支払種別の詳細を設定する　　支払種別詳細設定

・支払種別の詳細設定を行います。

＜手順＞

例：支払種別「現預」の詳細設定を“ドロアー開く、預り金登録可、釣銭出し不可、分割登録可、預り金登録　強制”に設定する。



※設定は、必ず５桁の数値で指定します。

４－５：割増・割引設定

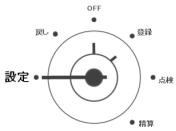
・割増[%+]キー、値引[%－] キーに対する様々な設定を行います。

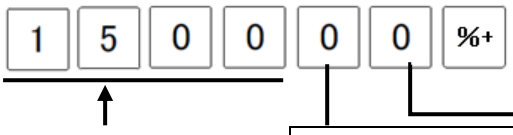
●割増率を設定する	割増率設定

・割増キーの割増率の設定を行います。

＜手順＞

例：割増率を　１５％　“率の上書き可、端数　四捨五入”に設定するとき





※設定する割増率（４桁で設定）

割増率上書き可否の設定	
可能	0
不可	1

端数処理の設定	
四捨五入	0
切り捨て	1
切り上げ	2

※０．００～９９．９９%まで設定できます。

※小数点キーの入力は無効です。（１５．００%　→　１５００　と入力）

※割増率の上書き設定を“不可”に設定すると、設定された割増率以外での割増登録は出来ません。

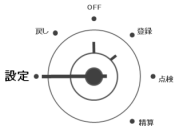
※端数処理の設定では、１円未満の端数の処理の設定を行います。

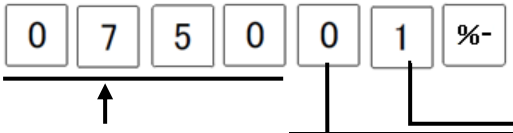
●割引率を設定する	割引率設定

・割引キーの割引率の設定を行います。

＜手順＞

例：割引率を　７．５％　“率の上書き可、端数　切り捨て”に設定するとき





※設定する割引率（４桁で設定）

割引率上書き可否の設定	
可能	0
不可	1

端数処理の設定	
四捨五入	0
切り捨て	1
切り上げ	2

※０．００～９９．９９%まで設定できます。

※小数点キーの入力は無効です。（７．５％　→　０７５０　と入力）

※割引率の上書き設定を“不可”に設定すると、設定された割引率以外での割引登録は出来ません。

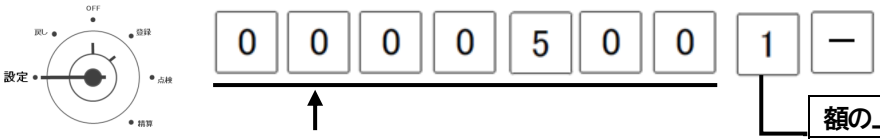
※端数処理の設定では、１円未満の端数の処理の設定を行います。

４－６：値引設定

・値引[－]キーに対する様々な設定を行います。

＜手順＞

例：割引額を　５００円　“額の上書き不可”に設定するとき



※設定する値引き額（７桁の数字で設定）

額の上書き可否の設定	
上書き可	0
上書き不可	1

※値引き額は０００００００～９９９９９９９まで設定できます。
設定する値引き額は、必ず７桁の数字で設定してください。
（５００　→　０００５００と入力）

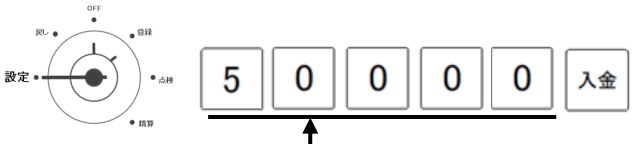
※額の上書き設定を“不可”に設定すると、設定された値引き額以外での値引き登録は出来ません。

４－７：入金限度金額設定

・[入金] キーに対する限度金額の設定を行います。

＜手順＞

例：入金限度金額を　５０，０００円　に設定するとき



※設定する入金限度金額

※限度金額は、０～９９９９９９９まで設定できます。

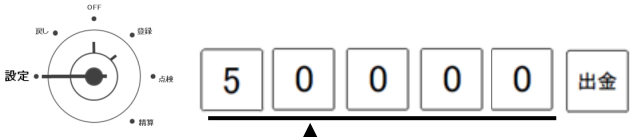
●設定値が‘０’の場合、操作制限は無くなります。

４－８：出金限度金額設定

・[出金] キーに対する限度金額の設定を行います。

＜手順＞

例：出金限度金額を　５０，０００円　に設定するとき



※設定する出金限度金額

※限度金額は、０～９９９９９９９まで設定できます。

●設定値が‘０’の場合、操作制限は無くなります。

４－９：レシート印字 設定

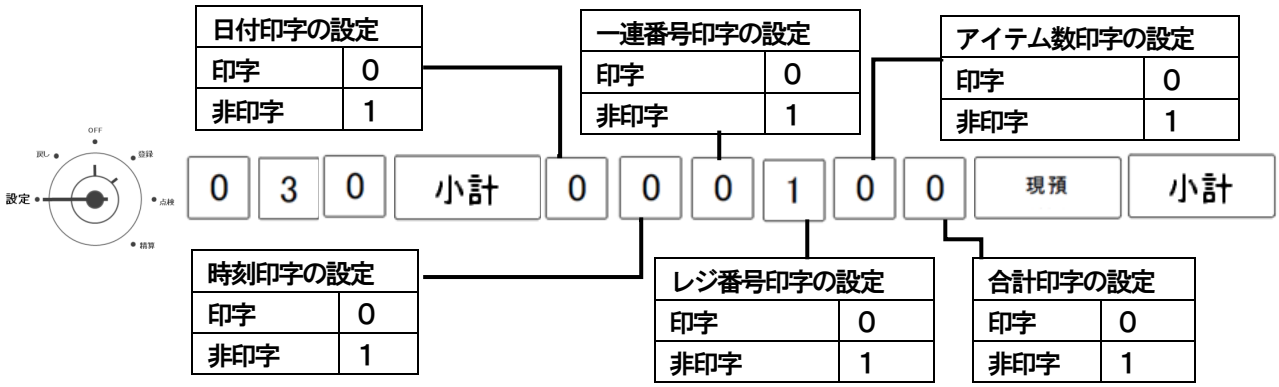
・レシート印字に関する様々な設定を行います。

●各種項目の印字/非印字を設定する　　レシート項目の印字設定

・レシートの各項目の印字について、印字／非印字　の設定を行います。

＜手順＞

例：レシートの印字の設定を“日付印字：印字、時刻印字：印字、一連番号印字：印字、レジ番号：非印字、アイテム数印字：印字、合計印字：印字”に設定する。



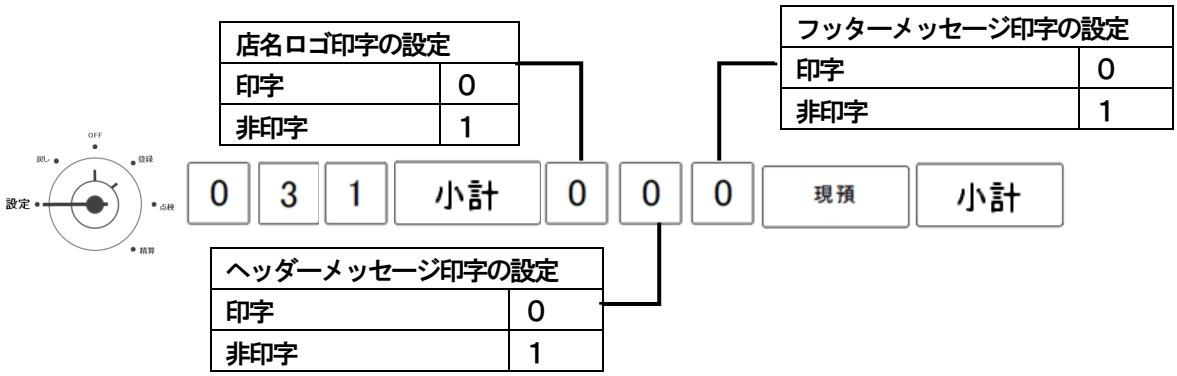
※設定は、必ず６桁の数値で指定します。

●その他　印字/非印字を設定する　　レシートその他設定

・レシートの店名ロゴ、ヘッダーメッセージ、フッターメッセージの印字について、印字／非印字の設定を行います。

＜手順＞

例：レシート印字の設定を“店名ロゴ：印字、ヘッダーメッセージ：印字、フッターメッセージ：印字”に設定する。

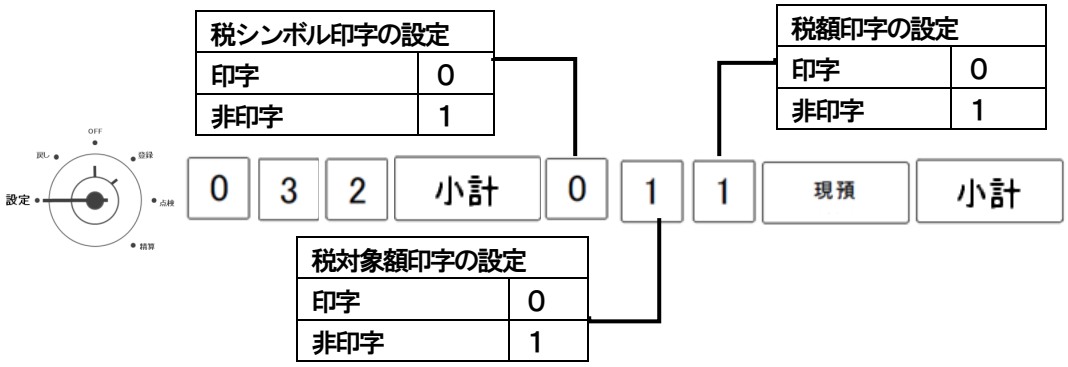


※設定は、必ず３桁の数値で指定します。

※フッターメッセージは初期設定では　“非印字 ” に設定されております。

●税の印字/非印字を設定する　　レシート税の印字設定

・レシートの税シンボル、税対象額、税額の印字について、印字／非印字の設定を行います。
＜手順＞
例：レシート印字の設定を“税シンボル：印字、税対象額：非印字、税額：非印字”に設定する。

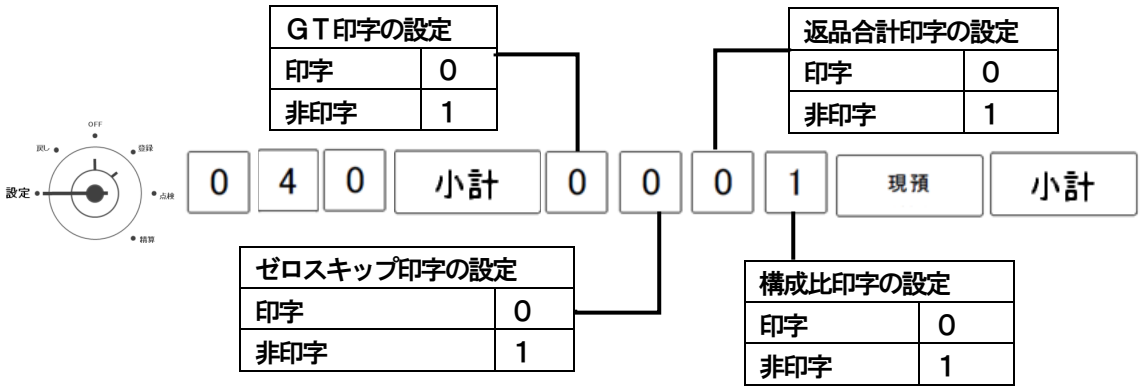


※設定は、必ず３桁の数値で指定します。

４－１０：レポート印刷設定

・レポート印字に関する様々な設定を行えます。

ここでは、以下の項目の設定ができます。
・ＧＴの印字/非印字
・ゼロスキップ（日計及び期間レポート）　する/しない
・返品合計　印字/非印字、
・構成比（部門、及びＰＬＵレポート）　印字/非印字
＜手順＞
例：レポート印字の設定を“ＧＴ：印字、ゼロスキップ：する、返品合計：印字
構成比：非印字　”に設定する。



※設定は、必ず４桁の数値で指定します
※ゼロスキップを「する」に設定すると、売上の無い項目は印刷されません。

４－１１：領収書 設定

・領収書に関する様々な設定を行います。

ここでは、以下の項目の設定ができます。

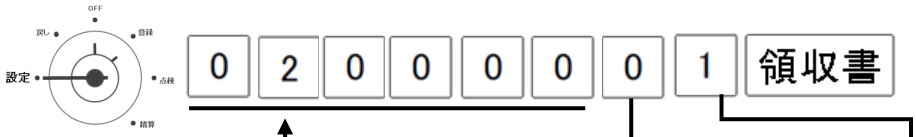
・印紙額の設定　　：　６桁（０００００００～９９９９９９）

・一連番号の印字設定　：　印字/非印字

・名称の設定　　：　領収書/領収証

＜手順＞

例：領収書の設定を“印紙額：２０，０００、一連番号の印字：印字、名称：領収証”に設定する。



※設定する印紙金額

一連番号印刷の設定	
印字	0
非印字	1

名称の設定	
領収書	0
領収証	1

※設定は、必ず８桁の数値で指定します。

内、印紙額は必ず６桁の数値で指定します。初期値は３００００です。

設定された金額を超えると、領収書に収入印紙欄が印刷されます。

４－１２：精算レポート設定

・精算レポートの出力先の設定を行います。

●精算レポート出力先の設定	出力先設定１

ここでは、以下の精算レポートを発行する際の出力方法の設定ができます。

・日計売上　・部門別売上　・ＰＬＵ別売上　・時間帯別売上　・ジャーナル

・期間１売上　・部門別（期間１）売上

＜手順＞

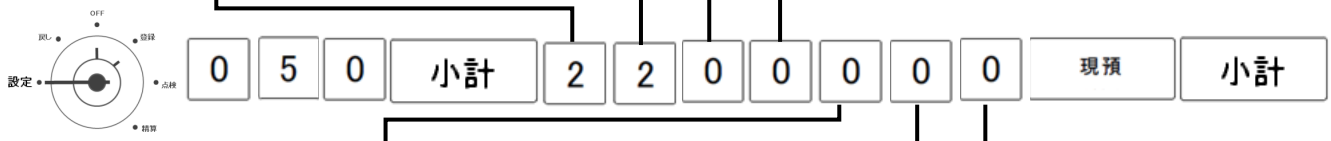
例：精算レポート出力先の設定を“日計売上と部門別売上：両方、その他は全て印刷”に設定する。

日計売上印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2

部門別売上印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2

ＰＬＵ別売上印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2

時間帯別売上印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2



ジャーナル印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2

期間１売上印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2

部門別(期間１)売上印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2

※設定は、必ず７桁の数で指定します。

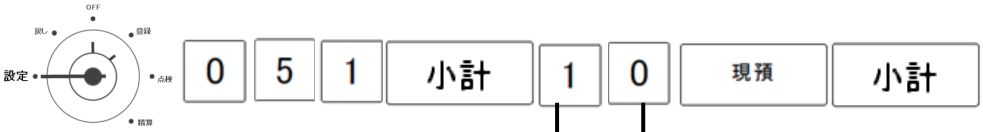
●精算レポート出力先の設定　　出力先設定２

ここでは、以下の精算レポートを発行する際の出力方法の設定ができます。

・期間２売上レポート　　・部門別（期間２）売上レポート

＜手順＞

例：精算レポート出力先の設定を“期間２売上：ＳＤ、部門別(期間２)：印刷”に設定する。



期間２売上印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2

部門別（期間２）売上印刷の設定	
印刷	0
ＳＤ	1
両方	2

※設定は、必ず２桁の数で指定します。

４－１３：消費税 設定

・消費税に関する様々な設定を行います。

●消費税率を設定する　　消費税率設定

ここでは、以下の消費税の設定ができます。

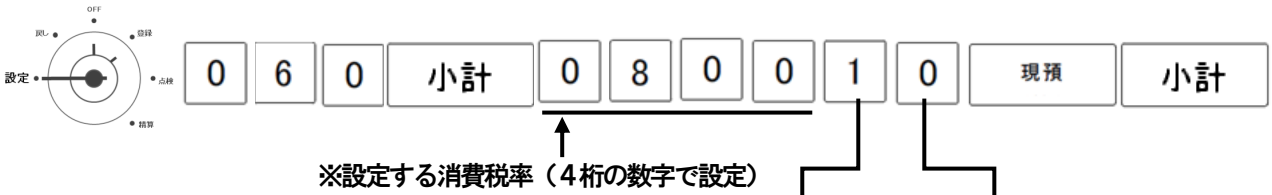
・消費税の税率設定　：０．００～９９．９９％　まで設定できます。

・端数処理の設定　　：四捨五入/切り捨て　何れかを選択できます。

・税方式の設定　　：内税方式/外税方式　何れかを選択できます。

＜手順＞

例：消費税の設定を、“税率：８％、端数処理：切り捨て、税方式：内税方式”に設定する。



※設定する消費税率（４桁の数字で設定）

税の端数処理設定	
四捨五入	0
切り捨て	1

税方式の設定	
内税方式	0
外税方式	1

※小数点キーの入力は無効です。（７．５％　→　０７５０　と入力）

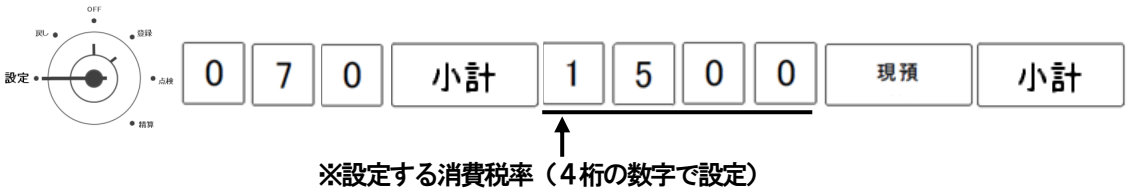
※端数処理の設定では、１円未満の端数の処理の設定を行います。

●消費税率の変更予約設定する　　変更予約設定

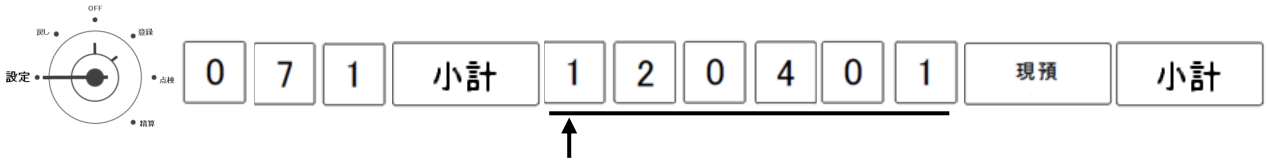
・消費税の変更日付および税率の設定を行います。消費税率が変更になる際の予約設定に便利です。

＜手順＞

例：消費税の予約設定を、“税率：１５%、実施日：２０１２年４月１日”に設定する。



※設定する消費税率（４桁の数字で設定）



※設定する日付（６桁の数字で設定）

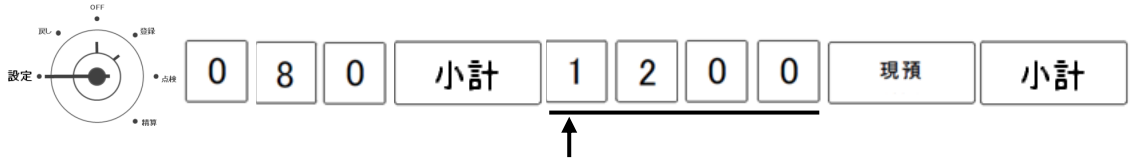
※　小数点キーの入力は無効です。（７．５%　→　０７５０　と入力）
※　日付は６桁の数値（西暦下２桁：月２桁：日２桁）で指定します。
※　予約日の設定は、事前に日付・時刻の設定を行ってください。

４－１４：レジスタ番号 設定

・レジスタ番号の設定を行います。

＜手順＞

例：レジスタ番号を“１２００”と設定する。



※設定するレジスタ番号（４桁の数字で設定）

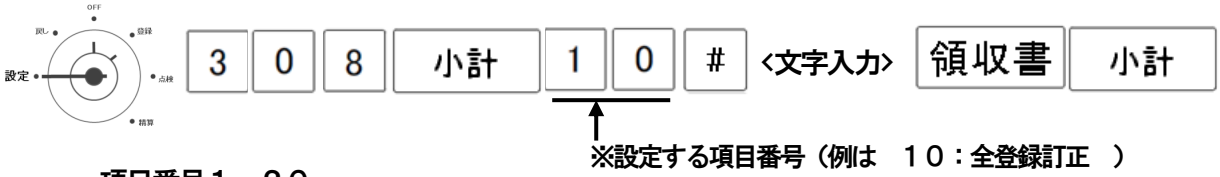
※入力値は最大４桁（０～９９９９）まで可能です。

４－１５：レシート項目名 設定

・レシートに印字される、各項目の名称設定を行います。

＜手順＞

例：レシートに印字される項目“全登録訂正”を変更する。



・項目番号１～２０

１：合計	８：直前訂正	１５：強制終了＞＞＞
２：お釣り	９：訂正	１６：両替
３：小計	１０：全登録訂正	１７：入金
４：税対象額	１１：返品	１８：出金
５：税	１２：割増	１９：―――戻し―――
６：非課税合計	１３：割引	２０：サービス
７：商品点数	１４：値引	

※　文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。

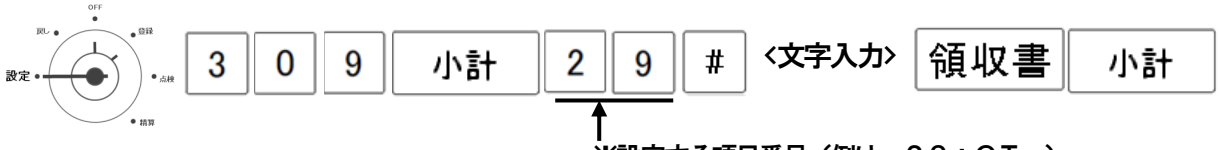
※　入力文字数は、各項目　全角１２文字（半角２４文字）まで可能です。

４－１６：レポート項目名 設定

・レポートに印字される各項目の名称設定を行います。

＜手順＞

例：レポートに印字される項目“ＧＴ”を変更する。



・項目番号１～３７

１：総売上合計	１６：強制解除合計	３１：全部門合計
２：純売上合計	１７：両替	３２：リンク部門計
３：税対象合計	１８：入金合計	３３：全ＰＬＵ合計
４：税合計	１９：出金合計	３４：ＰＬＵ－Ｇ計
５：税抜売上	２０：丸め値引合計	３５：万円
６：非課税売上	２１：現金売合計	３６：領収書　印紙
７：％＋合計	２２：信売合計	３７：領収書
８：％－合計	２３：貸売合計	
９：－合計	２４：券売合計	
１０：訂正合計	２５：現金在高	
１１：全訂正合計	２６：信在高	
１２：返品合計	２７：貸在高	
１３：負登録合計	２８：券在高	
１４：負部門合計	２９：ＧＴ	
１５：ハッシュ合計	３０：部門Ｇ合計	

※　文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。

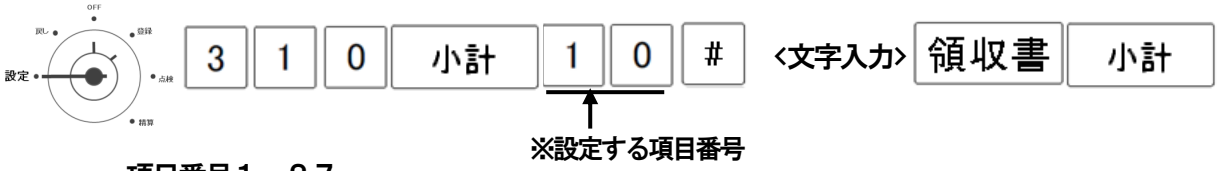
※　入力文字数は、各項目　全角６文字（半角１２文字）まで可能です。

４－１７：レポート題目名 設定

・レポートに印字される各題目の名称設定を行います。

＜手順＞

例：レポートに印字される題目　“部門別（期間２）売上レポート”を変更する。



・項目番号１～３７

１：日計売上レポート	６：期間１売上レポート
２：部門別売上レポート	７：部門別（期間１）売上レポート
３：ＰＬＵ別売上レポート	８：リンクＰＬＵ－Ｇ毎売上レポート
４：時間帯別売上レポート	９：期間２売上レポート
５：電子ジャーナルレポート	１０：部門別（期間２）売上レポート

※文字の入力方法は、各項目共通です。６９ページ「文字入力方法」をご参照ください。

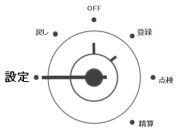
※入力文字数は、各項目　全角１６文字（半角３２文字）まで可能です。

４－１８：レシートＯＮ/ＯＦＦ設定

・登録モード、または戻しモードで使用時に、レシートの発行を停止することができます。

＜手順＞

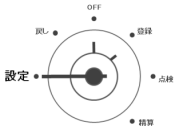
例１：レシートの発行を止める。（ＯＦＦ設定）



キーを押す。

● 設定が正常に完了すると、表示窓中央部 のマークが点灯します。

例２：レシートの発行停止を解除する。（ＯＮ設定）



キーを押す。

● 設定が正常に完了すると、表示窓中央部 のマークが消灯します。

※ジャーナルの印刷は、止めることができません。

※ 表示窓 のマークが点灯されている間は、売り上げ処理を行ってもレシートは発行されません。

４－１９：その他 設定

・レジスターに対して、その他様々な設定ができます。

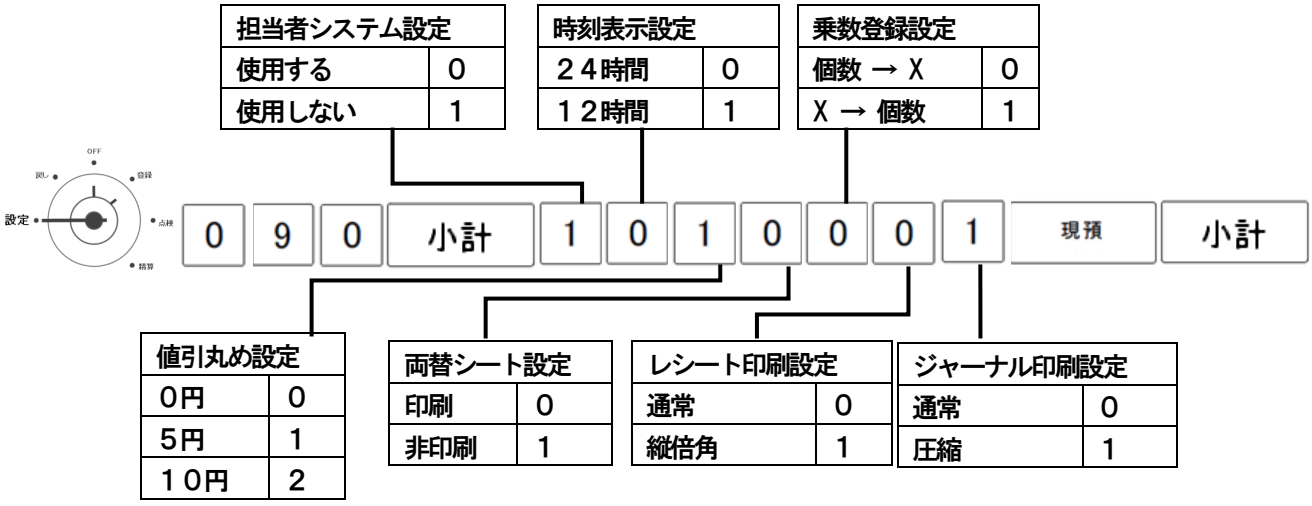
●その他の設定　　他の設定１

ここでは、以下の設定ができます。

・担当者システム設定　　：使用する／使用しない
・時刻表示設定　　：２４時間表示／１２時間表示
・値引丸め設定　　：取引合計額の値引を　０円：（取引額そのまま）
　　５円：（０～４→０円、５～９→５円とする）
　　１０円：（取引額の最終桁を切り捨て、０円とする）
・両替シート設定　　：印刷／非印刷
・乗数登録設定　　：乗数の登録順番　　個数→「X/日時」　/「X/日時」→個数
・レシート印刷設定　　：印字する文字のサイズ　　通常／縦倍角
・ジャーナル印刷設定　　：通常／圧縮

＜手順＞

例：担当者システム使用、２４時間表示、値引丸め５円、両替シート発行、乗数の登録順番
　　個数　→「X/日時」、レシート通常印刷、ジャーナル圧縮印刷　に設定する。

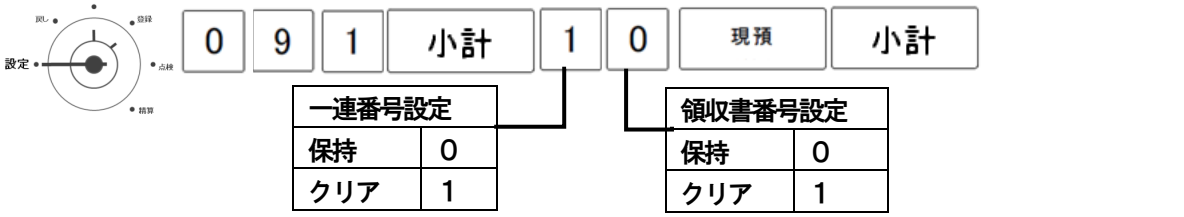


※　設定は、必ず７桁の数で指定します。
※　乗数登録を“×→　個数”を選択した場合、時刻表示機能、ＰＬＵアイテムの乗数登録、部門の設定単価と異なる単価での乗数登録が出来なくなります。
※　領収書と店名ロゴは、縦倍角になりません。

●その他の設定　　他の設定２

一連番号、領収書番号について、日計精算レポート発行後の処理方法が設定できます。

＜手順＞　　例：日計精算レポート出力後、一連番号：クリア、領収書番号：保持　に設定する。



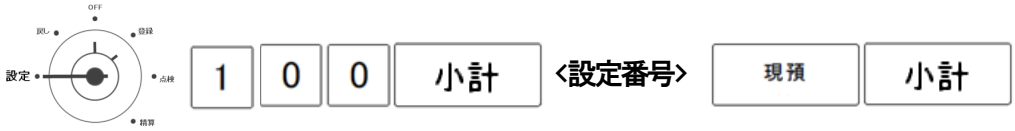
※　設定は、必ず２桁の数で指定します。

４－２０：設定内容確認

・現在の設定内容を１～２４の設定番号を入力し、確認（印字）できます。。
　※設定番号は項目１～２４の内容から選択してください。

１：部門グループ名	９：入金限度額	１７：レポート項目名
２：部門設定	１０：出金限度額	１８：レポート題目名
３：ＰＬＵグループ名	１１：レシート印字	１９：精算レポート出力
４：ＰＬＵ設定	１２：レポート設定	２０：消費税
５：担当者	１３：領収書	２１：日付・時刻
６：支払種別	１４：ヘッダーメッセージ	２２：レジスタ番号
７：割引・割増	１５：フッターメッセージ	２３：その他
８：値引	１６：レシート項目名	２４：レシートＯＮ／ＯＦＦ

＜手順＞



●設定内容確認（印字）を中断する時は、［レシート送り］、または［ジャーナル送り］キーを長押ししてください。

■　設定内容印字例

１：部門グループ名

部門グループ番号

```
1. 部門グループ名
  #1                部門Ｇ１
  #2                部門Ｇ２
          .
          .
          .
  #9                部門Ｇ９
```

３：ＰＬＵグループ名

PLU グループ番号

```
3. ＰＬＵグループ名
  #01               PLU-Grp. 01
  #01               PLU-Grp. 02
          .
          .
          .
  #99               PLU-Grp. 99
```

２：部門設定

部門番号

```
2. 部門
  #01       名称:     部門０１
            単価:        ¥0
            限度:        ¥0
            Ｇ属:     部門Ｇ１
            税属:       課税
            種１:     正売価
            種２:       一般
            種３:オープン&設定
            種４:       一般
  #02       名称:     部門０２
            単価:        ¥0
            .
            .
            .
  #16       名称:     部門１６
            単価:        ¥0
            限度:        ¥0
            Ｇ属:     部門Ｇ１
            税属:       課税
            種１:     正売価
            種２:       一般
            種３:オープン&設定
            種４:       一般
```

４：ＰＬＵ

PLU 番号　　PLU 名

```
4. ＰＬＵ
  PLU#00000000000001
            名称:     PLU#0001
            単価:        ¥0
            限度:        ¥0
            部門:     部門０１
            Ｇ属:   Plu-Grp. 01
            税属:       課税
            種１:     正売価
            種２:       一般
            種３:オープン&設定
            種４:       一般
  PLU#00000000000002
            名称:     PLU#0002
            .
            .
            .
  PLU#00000000001000
            名称:     PLU#1000
            単価:        ¥0
            限度:        ¥0
            部門:     部門０１
            Ｇ属:   Plu-Grp. 01
            税属:       課税
            種１:     正売価
            種２:       一般
            種３:オープン&設定
            種４:       一般
```

■ 設定内容印字例

5：担当者

担当者番号

```
5. 担当者
#01        名称 :      担当者 01
         コード :      ０００１
#02        名称 :      担当者 02
         コード :      ０００２
              ・
              ・
              ・
              ・
#15        名称 :      担当者 15
         コード :      ００１５
```

6：支払種別

支払種別番号

```
6. 支払種別
#1         名称:          現金
           預限度:        ¥0
           釣限度:        ¥0
           ドロワー:   オープン
           預登録:        可能
           釣銭出:        可能
           分割登録:      可能
           預強制:      非強制
#2         名称:          貸
           預限度:        ¥0
              ・
              ・
              ・
              ・
#4         名称:          券
           預限度:        ¥0
           釣銭限度:      ¥0
           ドロワー:   オープン
           預登録:        可能
           釣銭出:        可能
           分割登録:      可能
           預強制:      非強制
```

7：割引・割増

割引番号

割増番号

```
7. 割引・割増
#1         割引率:       10.00%
           率入力:          可能
           端数丸め:    四捨五入
#2         割増率:       10.00%
           率入力:          可能
           端数丸め:    四捨五入
```

8：値引

```
8. 値引
           値引額:          ¥0
           金額入力:        可能
```

9：入金限度額

```
9. 入金限度金額          ¥0
```

10：出金限度額

```
10. 出金限度金額         ¥0
```

11：レシート印字

```
11. レシート印字
           日付      :    印字
           時刻      :    印字
           一連番号  :    印字
           レジ番号  :    印字
           アイテム数:    印字
           合計      :    印字
           店名ロゴ  :    印字
           トップM   :    印字
           ボトムM   :  非印字
           税シンボル:    印字
           税対象額  :    印字
             税額    :    印字
```

12：レポート印字

```
12. レポート印字
           ＧＴ印字     : しない
           ゼロスキップ:    する
           返品合計印字:    する
           構成比印字  :    する
```

13：

```
13. 領収書
           印紙額 :      ¥30.000
           一連番号印字:    する
           領収書名      : 領収書
```

■ 設定内容印字例

１４：ヘッダーメッセージ

```
14. トップメッセージ
************************************
*                                  *
*  お買い上げありがとうございます  *
*                                  *
************************************
```

１５：フッターメッセージ

```
15. ボトムメッセージ
************************************
*     CLOVER ELECTRONICS CO.,LTD   *
************************************
```

１６：レシート項目名

16. レシート項目名

項目番号	
#01	合計
#02	お釣り
#03	小計
#04	税対象額
#05	税
#06	非課税合計
#07	商品点数
#08	直前訂正
#09	訂正
#10	全登録訂正
#11	返品
#12	割増
#13	割引
#14	値引
#15	強制終了 >>>
#16	両替
#17	入金
#18	出金
#19	── 戻し ──
#20	サービス

１７：レポート項目名

17. レポート項目名

項目番号	
#01	総売上合計
#02	純売上合計
#03	税対象合計
#04	税合計
#05	税抜売上
#06	非課税売上
#07	%＋合計
#08	%－合計
#09	－合計
#10	訂正合計
#11	全訂正合計
#12	返品合計
#13	負登録合計
#14	負部門合計
#15	ハッシュ合計
#16	強制解除合計
#17	両替
#18	入金合計
#19	出金合計
#20	丸め値引合計
#21	現金売合計
#22	信売合計
#23	貸売合計
#24	券売合計
#25	現金在高
#26	信在高
#27	貸在高
#28	券在高
#29	ＧＴ
#30	部門G合計
#31	全部門合計
#32	リンク部門計
#33	全ＰＬＵ合計
#34	ＰＬＵ—G計
#35	万円
#36	領収書　印紙
#37	領収書

１８：レポート題目名

18. レポート題目名

項目番号	
#1	日計売上レポート
#2	部門別売上レポート
#3	ＰＬＵ別売上レポート
#4	時間帯別売上レポート
#5	電子ジャーナルレポート
#6	期間１売上レポート
#7	部門別（期間１）売上レポート
#8	リンクＰＬＵ—G毎売上レポート
#9	期間２売上レポート
#10	部門別（期間２）売上レポート

■ 設定内容印字例

１９：精算レポート出力

19. 精算レポート出力
日計売上　:印刷
部門別売上　:印刷
ＰＬＵ別売上　:印刷
時間帯別売上　:印刷
ジャーナル　:印刷
期間１売上　:印刷
部門別(期間１):印刷
期間２売上　:印刷
部門別(期間２):印刷

２０：消費税

20. 消費税
消費税率:　5.00%
端数処理:　四捨五入
税システム:　内税
変更税率:　0.00%
変更日付: 2000-00-00

２１：日付・時刻

21. 日付・時刻
2000年01月01日　00時00分

２２：レジスタ番号

22. レジスタ番号　０００００

２３：その他

23. その他
担当者システム:使用
時刻表記:　２４Ｈ
値引き丸め:　なし
両替レシート:　印刷
乗数登録:　乗数-[X]
レシート印刷:　通常
ジャーナル印刷:通常
一連番号:　保持
領収番号:　保持

２４：レシートON／OFF

24. レシートON/OFF
レシート出力:　する

４－２１：ＳＤカードへの設定 保存／読込／初期化

ＳＤカードの初期化、ＳＤカードから設定内容及び店名ロゴの読込、レジからＳＤカードへの書き込みが行えます。

注意：

※　実行中にＳＤカードを抜いた場合、ＳＤカード異常エラーが発生します。

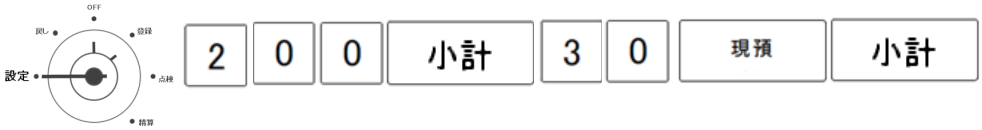
※　ＳＤカードにデータがない状態で読込を実行した場合、ファイルなしエラーが発生します。

※　書き込み禁止状態のＳＤカードを使用して保存、初期化をした場合、ＳＤ書き込み禁止エラーが発生します

●ＳＤカードの初期化　　ＳＤカード初期化

・ＳＤカードに保存されている各種データを初期化します。
（カード内の全データはなくなりますのでご注意下さい。）

＜手順＞



注意：

※　ＳＤカード初期化を実行すると、ＳＤカードのデータは全て初期化されます。

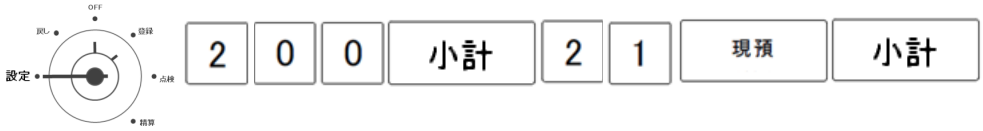
●ＳＤカードへ設定を保存する　　ＳＤカードへの保存

・レジに保存されている各種データを、ＳＤカードに保存します。
（ＳＤカードが書き込み禁止状態のときは、書き込み出来ません。）

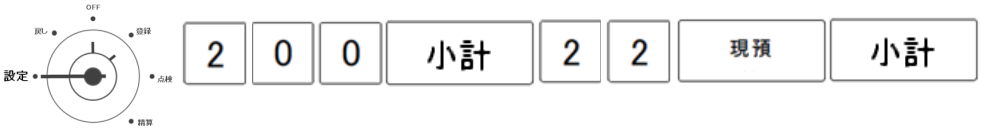
保存されるデータは、以下の２種類です。
「設定データ」、「店名ロゴデータ」（購入時には、入っておりません。）

＜手順＞

１.設定データを保存する。



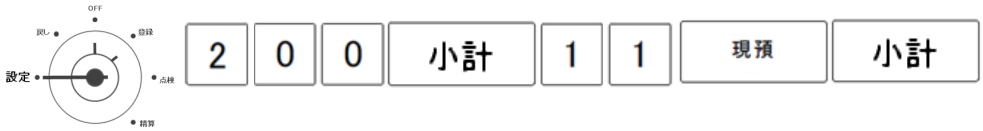
２. 店名ロゴデータを保存する。



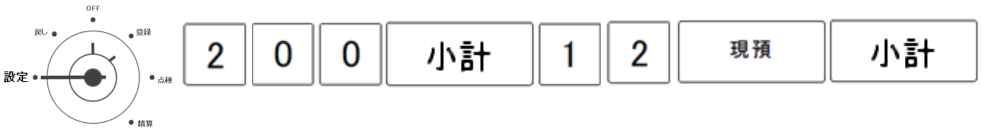
※　購入後初めてお使いの際、本体リセット後は、店名ロゴのデータは入っておりません。
（エラー「Ｅ２５」が発生します。）

●ＳＤカードから設定を読み込む　　ＳＤカード読み込み

・ＳＤカードに保存されている各種データを、レジに読み込みます。
＜手順＞
１.設定データをレジに読み込む。



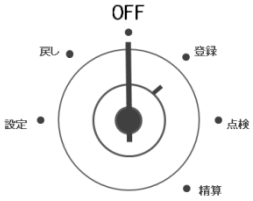
２. 店名ロゴデータをレジに読み込む。



パーシャルリセット

登録作業時などに何らかの異常が発生した場合、パーシャルリセットを行うことによって
作業中のデータをクリアし、異常状態を解除することができます。

<リセット方法>



1. モード切り替えスイッチを「ＯＦＦ」に合わせます。

2. C キーを３０秒間長押しします。
ビープ音が鳴り、表示窓、客先表示窓には「０」が点灯します。

3. 置数キーで「１１１」と入力します。
客先表示窓も消灯し、作業中の全てのメモリがクリアされ、通常の状態に
戻ります。

※設定データ、レポートデータ、電子ジャーナルはクリアされません。
※完全に初期状態（工場出荷時の状態）に戻したい場合は、コンセントを電源プラグに
差込んだ状態で、モード切替スイッチを「OFF」に合わせ、リセットボタンを押してください。
リセットボタンは、プリンタカバーを開け　向かって右奥（レシート側奥）の部分にある
小さな穴内にございます。押下の際は、クリップなどをご使用ください。

文字入力方法

部門名、ＰＬＵ名、担当者名、ヘッダメッセージ、フッタメッセージ、レシート項目名、
レポート項目名等への文字の入力方法は、以下の方法からお選び頂けます。

・キーボード入力　：レジの部門キーを使用して、カタカナ、アルファベットと
一部の記号の登録が行えます。
（→　７０ページ参照）

・テンキー入力　：置数キーを使用して、一文字づつ数字の登録が出来ます。
（→　７１ページ参照）

・リスト入力　：予め登録しているリスト表のメッセージ、商品名称を
登録します。(→　７２ページ参照)

・アスキーコード入力　：アスキーコード表にある文字を登録します。
半角カタカナ文字と一部の入力が出来ます。
(→７５ページ参照)

・漢字・ひらがなの入力：区点コード表を用いて、１文字４桁の数値で指定し登録します。
全角平仮名、カタカナ、一部の記号、英数字のほかにJIS第１
水準、第２水準相当の漢字の入力が出来ます。
（→　７６ページ参照）

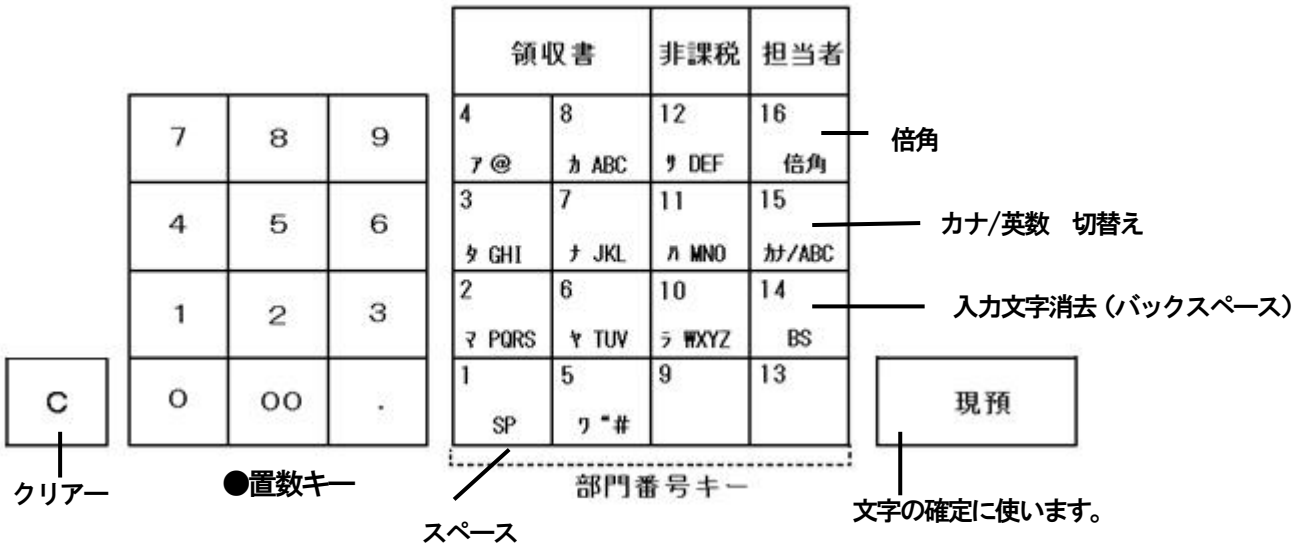
各項目の入力文字数は、以下の通りです。

・部門グループ名称　：全角６文字（半角１２文字）
・部門名称　：全角６文字（半角１２文字）
・ＰＬＵグループ名称　：全角６文字（半角１２文字）
・ＰＬＵ名称　：全角８文字（半角１６文字）
・ヘッダーメッセージ　：７行、各行全角１８文字（半角３６文字）
・フッターメッセージ　：７行、各行全角１８文字（半角３６文字）
・担当者名称　：全角６文字（半角１２文字）
・支払種別名称　：全角６文字（半角１２文字）
・レシート項目名称　：全角６文字（半角１２文字）
・レポート項目名称　：全角６文字（半角１２文字）

※設定する文字の入力手順を予め書き出し、設定を行う事をお奨めします。
※別売のＳＤカードと、付属CD-ROM内のＰＣ－ＴＯＯＬを使用して、ＰＣを使って
文字入力設定を行うことも出来ます。

＜キーボード入力方法＞

キーボードの部門キーを使用する、文字入力方法です。
カタカナ、英数字への切り替えは、部門キーで行います。



キーボード入力文字一覧

[英数・記号]

回数→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
部門 02	P	Q	R	S	p	q	r	s	1													
部門 03	G	H	I	g	h	i	4															
部門 04	7	@	[	¥	]	^	_	{	|	}	~											
部門 05	0	!	″	#	$	%	&	’	(	)	*	+	・	−	.	/	:	;	<	=	>	?
部門 06	T	U	V	t	u	v	2															
部門 07	J	K	L	j	k	l	5															
部門 08	A	B	C	a	b	c	8															
部門 10	W	X	Y	Z	w	x	y	z	3													
部門 11	M	N	O	m	n	o	6															
部門 12	D	E	F	d	e	f	9															

[ｶﾅ]

回数→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
部門 02	ﾏ	ﾐ	ﾑ	ﾒ	ﾓ						
部門 03	ﾀ	ﾁ	ﾂ	ﾃ	ﾄ	ｯ					
部門 04	ｱ	ｲ	ｳ	ｴ	ｵ	ｧ	ｨ	ｩ	ｪ	ｫ	
部門 05	ﾜ	ﾖ	ﾝ	。	「	」	、	・	゛	゜	ー
部門 06	ﾔ	ﾕ	ﾖ	ｬ	ｭ	ｮ					
部門 07	ﾅ	ﾆ	ﾇ	ﾈ	ﾉ						
部門 08	ｶ	ｷ	ｸ	ｹ	ｺ						
部門 10	ﾗ	ﾘ	ﾙ	ﾚ	ﾛ						
部門 11	ﾊ	ﾋ	ﾌ	ﾍ	ﾎ						
部門 12	ｻ	ｼ	ｽ	ｾ	ｿ						

各部門キーの機能

部門０１：スペース
部門１５：カナ/英数　の切り替えを行います。
部門１４：ＢＳ（バックスペース）　一文字削除に使います。
部門１６：倍角文字で入力するときに使います。
※部門０９、部門１３は使いません。

文字入力例：「Tｼｬﾂ」

１．登録されている文字を消す。　[9] [9] [現預]

２．「T」「ｼ」「ｬ」「ﾂ」を順に入力する。

[6 ﾅ TUV] を１回 [現預] を１回押す。（T の入力）

続けて「ｼｬﾂ」を入力する。

[15 ｶﾅ/ABC] を１回押す。（英数→ｶﾅへ、入力方法を切り替える。）

[12 ﾐ DEF] を２回 [現預] を１回押す。（ｼ　の入力）

[6 ﾅ TUV] を４回 [現預] を１回押す。（ｬ　の入力）

[3 ﾀ GHI] を３回 [現預] を１回押す。（ﾂ　の入力）

＜テンキー入力方法＞

置数キーを使用して、数字（半角文字）を一文字づつ登録します。

文字入力例：「　123　」

[1] を１回 [現預] を１回押す。（1　の入力）

[2] を１回 [現預] を１回押す。（2　の入力）

[3] を１回 [現預] を１回押す。（3　の入力）

＜リスト入力方法＞

商品名称リストを使った、文字の設定方法です。

●商品名称リスト入力方法

商品名称リスト（７２～７４ページ）にある名称を、部門・ＰＬＵの名称に設定できます。

入力方法：（商品名リスト番号　３桁）－「現預」キー

入力例：「参考書」（名称番号０１５番）

商品名称リスト

業種	商品名	コード
雑貨	アクセサリー	００１
	小物	００２
	雑貨	００３
	生花	００４
	箱代	００５
	輸入雑貨	００６
書籍 文具 ＡＶ	ＣＤ	００７
	ＤＶＤ	００８
	アルバム	００９
	ゲーム	０１０
	コミック	０１１
	雑誌	０１２
	週刊誌	０１３
	月刊誌	０１４
	参考書	０１５
	事務用品	０１６
	趣味・娯楽	０１７
	書籍	０１８
	新書	０１９
	新聞	０２０
	専門誌	０２１
	図書カード	０２２
	ビデオ	０２３
	文具	０２４
	文芸	０２５
	文庫	０２６

業種	商品名	コード
食料品	アイス	０２７
	ｲﾝｽﾀﾝﾄ食品	０２８
	飲料	０２９
	お米	０３０
	お惣菜	０３１
	おにぎり	０３２
	加工食品	０３３
	菓子	０３４
	菓子パン	０３５
	果物	０３６
	香辛料	０３７
	サンドイッチ	０３８
	嗜好品	０３９
	ジュース類	０４０
	食パン	０４１
	食料品	０４２
	寿司	０４３
	スナック菓子	０４４
	生鮮	０４５
	精肉	０４６
	鮮魚	０４７
	その他	０４８
	中華	０４９
	調味料	０５０
	調理パン	０５１
	乳製品	０５２

業種	商品名	コード
食料品	パン	０５３
	ﾌｧｰｽﾄﾌｰﾄﾞ	０５４
	ベーカリー	０５５
	弁当類	０５６
	麺類	０５７
	野菜	０５８
	洋菓子	０５９
	冷凍食品	０６０
	レトルト食品	０６１
	和菓子	０６２
喫茶 軽食	ｱｲｽｸﾘｰﾑ	０６３
	アルコール	０６４
	一品料理	０６５
	ウィスキー	０６６
	お酒	０６７
	お食事	０６８
	おつまみ	０６９
	お通し	０７０
	お飲み物	０７１
	お持ち帰り	０７２
	カクテル	０７３
	喫茶	０７４
	ケーキ	０７５
	コーヒー	０７６
	サワー	０７７
	ジュース	０７８

業種	商品名	コード
喫茶 軽食	セット	０７９
	ｾｯﾄﾒﾆｭｰ	０８０
	ｿﾌﾄｸﾘｰﾑ	０８１
	ｿﾌﾄﾄﾞﾘﾝｸ	０８２
	テイクアウト	０８３
	定食	０８４
	ディナー	０８５
	デザート	０８６
	トースト	０８７
	トッピング	０８８
	ドリング	０８９
	生ビール	０９０
	日本酒	０９１
	ﾉﾝｱﾙｺｰﾙ	０９２
	発泡酒	０９３
	ビール	０９４
	フード	０９５
	ブランデー	０９６
	モーニング	０９７
	洋食セット	０９８
	ランチ	０９９
	ワイン	１００
	和食セット	１０１
服飾	アクセサリー	１０２
	衣料品	１０３
	衣類	１０４
	傘	１０５
	靴	１０６
	子供服	１０７
	紳士服	１０８
	装飾品	１０９
	履物	１１０
	バッグ	１１１
	婦人服	１１２
	ベビー服	１１３
	帽子	１１４
理容 美容	カット	１１５
	カラー	１１６
	着付	１１７
	シャンプー	１１８
	スキンケア	１１９
	セット	１２０

業種	商品名	コード
理容 美容	ﾄﾘｰﾄﾒﾝﾄ	１２１
	トリミング	１２２
	パーマ	１２３
	フェイス	１２４
	ブロー	１２５
	ヘアカラー	１２６
	ベビー	１２７
	ボディ	１２８
	メイク	１２９
薬局 薬店	アレルギー薬	１３０
	かぜ薬	１３１
	ケア用品	１３２
	ｺﾝﾀｸﾄｹｱ用品	１３３
	サプリメント	１３４
	せき止め	１３５
	ドリンク剤	１３６
	歯ブラシ	１３７
	ヘアケア用品	１３８
	ベビー用品	１３９
	胃腸薬	１４０
	医薬品	１４１
	医療用品	１４２
	栄養剤	１４３
	衛生用品	１４４
	化粧品	１４５
	介護用品	１４６
	解熱鎮痛剤	１４７
	外傷薬	１４８
	外用薬	１４９
	漢方薬	１５０
	関節・筋肉痛	１５１
	健康器具	１５２
	健康用品	１５３
	殺虫剤	１５４
	湿布薬	１５５
	小児用薬	１５６
	酔い止め	１５７
	整腸剤	１５８
	生薬	１５９
	虫さされ	１６０
	内服薬	１６１
	皮膚治療薬	１６２
	鼻炎薬	１６３

業種	商品名	コード
薬局 薬店	婦人薬	１６４
	防虫剤	１６５
	目薬	１６６
	薬剤	１６７
家電	オプション	１６８
	家電製品	１６９
	携帯電話	１７０
	サプライ	１７１
	情報機器	１７２
	消耗品	１７３
	設定料	１７４
	テープ	１７５
	電球・蛍光灯	１７６
	電池	１７７
	電池交換	１７８
	配線	１７９
	別売品	１８０
	メディア	１８１
その他 物品販売	ＤＩＹ用品	１８２
	ｱｳﾄﾄﾞｱ用品	１８３
	園芸	１８４
	園芸用品	１８５
	カー用品	１８６
	家具	１８７
	楽器	１８８
	家庭用品	１８９
	金物	１９０
	玩具	１９１
	キッチン用品	１９２
	ギフト券	１９３
	ｷｬﾗｸﾀｰ商品	１９４
	工具	１９５
	コンタクト	１９６
	梱包用品	１９７
	作業用品	１９８
	写真	１９９
	種苗	２００
	寝具	２０１
	スポーツ用品	２０２
	タバコ	２０３
	釣り用品	２０４
	ﾃﾞｺﾚｰｼｮﾝ	２０５
	時計	２０６

業種	商品名	コード
その他 物品販売	塗料	２０７
	日用品	２０８
	農業用品	２０９
	農薬	２１０
	バラエティ	２１１
	肥料	２１２
	物品販売	２１３
	部品	２１４
	ペット	２１５
	ペット用品	２１６
	防災用品	２１７
	メガネ	２１８
	木材	２１９
	輸入家具	２２０
	ラッピング代	２２１
	旅行用品	２２２
	レンタル品	２２３
その他	ＤＰＥ	２２４
	一式	２２５
	一般	２２６
	印刷	２２７
	延長	２２８
	大人	２２９
	お直し	２３０
	カード	２３１
	技術料	２３２
	キャンセル料	２３３
	クーポン	２３４
	クリーニング	２３５

業種	商品名	コード
その他	現像料	２３６
	限定品	２３７
	工事	２３８
	工賃	２３９
	サービス料	２４０
	材料費	２４１
	修理	２４２
	受講料	２４３
	小人	２４４
	商品券	２４５
	処分料	２４６
	進物	２４７
	セール	２４８
	設置料	２４９
	送料	２５０
	中古品	２５１
	中人	２５２
	注文品	２５３
	調整料	２５４
	ﾃﾞｼﾞｶﾒﾌﾟﾘﾝﾄ	２５５
	手数料	２５６
	手付金	２５７
	電話代	２５８
	登録料	２５９
	特注品	２６０
	塗装	２６１
	特価品	２６２
	取付料	２６３
	入園料	２６４

業種	商品名	コード
その他	入場料	２６５
	取引料	２６６
	フィルム	２６７
	ﾌﾟﾘﾍﾟｲﾄﾞｶｰﾄﾞ	２６８
	容器代	２６９
	ﾘｻｲｸﾙ費用	２７０
	レンタル料	２７１
	割増	２７２
	焼き増し	２７３
	前金	２７４
	土産品	２７５
	利用料	２７６
	その他	２７７
初期設定	PLU	２７８
	部門	２７９
	雑部門	２８０

＜アスキーコード入力方法＞

アスキーコード表

a＼b	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	SP	!	“	#	$	%	&	‘	(	)
1	*	+	,	-	.	/	0	1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=
3	>	?	@	A	B	C	D	E	F	G
4	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
5	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[
6	¥	]	^	_	`	a	b	c	d	E
7	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
8	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y
9	z	{	|	}	‾	SP				

SP=スペース

アスキーコード表を使って、文字入力が出来ます。

入力方法

（aの値）（bの値）「現預」キー

・入力例：“　TEL:　”と入力したいとき。

「T」　：　5　2　現預

「E」　：　3　7　現預

「L」　：　4　4　現預

「:」　：　2　6　現預

＜ひらがな・漢字・その他記号の入力方法＞

区点コード（４桁の数字）を、置数キーを使い入力します。区点コードを使うとカタカナ、英字の ほかにJIS第１水準や第２水準 相当の漢字の入力が可能となります。
各コードについては以下のページを参照ください。
※本ＥＣＲにつきましては、JIS第１水準 第２水準と漢字の区点コードが若干異なります。
（区が異なります。）ご注意ください。

＜区点コード表の見方＞
ページ#の数字とＸ軸、Ｙ軸の数字を合わせた４桁の数値を入力します。

・入力例
①「青果」と入力したいとき →

「青」 ページ#：２６ X軸： ３ Y軸：６
「果」 ページ#：１２ Ｘ軸：４ Ｙ軸：４

「青」 2 6 3 6 現預

「果」 1 2 4 4 現預

ページ#概要
ページ#００： 未使用
ページ#０１： 記号（その１）
ページ#０２： 記号（その２）
ページ#０３： 数字・英字
ページ#０４： ひらがな
ページ#０５： カタカナ
ページ#０６： 特殊英字（その１）
ページ#０７： 特殊英字（その２）
ページ#０８： ライン記号
ページ#０９： 特殊記号
ページ#１０～４１： 第１水準漢字
ページ#４２～７８： 第２水準漢字
ページ#７９～９９： 未使用

全角入力ページ#１　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)		、	。	，	．	・	：	；	？
1	！	゛	゜	´	｀	¨	＾	￣	＿	ヽ
2	ゞ	ゝ	ゟ	〃	仝	々	〆	〇	―	―
3	‐	／	＼	～	∥	｜	…	‥	‘	’
4	“	”	（	）	〔	〕	［	］	｛	｝
5	〈	〉	《	》	「	」	『	』	【	】
6	＋	－	±	×	÷	＝	≠	＜	＞	≦
7	≧	∞	∴	♂	♀	°	′	″	℃	￥
8	＄	￠	￡	％	＃	＆	＊	＠	§	☆
9	★	○	●	◎	◇	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	◆	□	■	△	▲	▽	▼	※	〒
1	→	←	↑	↓	＝	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
2	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	∈	∋	⊆	⊇
3	⊂	⊃	∪	∩	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	∧	∨	￢	⇒	⇔	∀	∃	(未)
5	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	∠	⊥	⌒	∂	∇	≡	≒	≪	≫	√
7	∽	∝	∵	∫	∬	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	Å	‰	♯	♭	♪	†	♯	¶
9	(未)	(未)	(未)	(未)	◯	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
1	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	０	１	２	３
2	４	５	６	７	８	９	(未)	(未)	(未)	(未)
3	(未)	(未)	(未)	Ａ	Ｂ	Ｃ	Ｄ	Ｅ	Ｆ	Ｇ
4	Ｈ	Ｉ	Ｊ	Ｋ	Ｌ	Ｍ	Ｎ	Ｏ	Ｐ	Ｑ
5	Ｒ	Ｓ	Ｔ	Ｕ	Ｖ	Ｗ	Ｘ	Ｙ	Ｚ	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	ａ	ｂ	ｃ	ｄ	ｅ
7	ｆ	ｇ	ｈ	ｉ	ｊ	ｋ	ｌ	ｍ	ｎ	ｏ
8	ｐ	ｑ	ｒ	ｓ	ｔ	ｕ	ｖ	ｗ	ｘ	ｙ
9	ｚ	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	ぁ	あ	ぃ	い	ぅ	う	ぇ	え	お
1	お	か	が	き	ぎ	く	ぐ	け	げ	こ
2	ご	さ	ざ	し	じ	す	ず	せ	ぜ	そ
3	ぞ	た	だ	ち	ぢ	っ	つ	づ	て	で
4	と	ど	な	に	ぬ	ね	の	は	ば	ぱ
5	ひ	び	ぴ	ふ	ぶ	ぷ	へ	べ	ぺ	ほ
6	ぼ	ぽ	ま	み	む	め	も	ゃ	や	ゅ
7	ゆ	ょ	よ	ら	り	る	れ	ろ	ゎ	わ
8	ゐ	ゑ	を	ん	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#５　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	ァ	ア	ィ	イ	ゥ	ウ	ェ	エ	ォ
1	オ	カ	ガ	キ	ギ	ク	グ	ケ	ゲ	コ
2	ゴ	サ	ザ	シ	ジ	ス	ズ	セ	ゼ	ソ
3	ゾ	タ	ダ	チ	ヂ	ッ	ツ	ヅ	テ	デ
4	ト	ド	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	バ	パ
5	ヒ	ビ	ピ	フ	ブ	プ	ヘ	ベ	ペ	ホ
6	ボ	ポ	マ	ミ	ム	メ	モ	ャ	ヤ	ュ
7	ユ	ョ	ヨ	ラ	リ	ル	レ	ロ	ヮ	ワ
8	ヰ	ヱ	ヲ	ン	ヴ	ヵ	ヶ	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#６　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι
1	Κ	Λ	Μ	Ν	Ξ	Ο	Π	Ρ	Σ	Τ
2	Υ	Φ	Χ	Ψ	Ω	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
3	(未)	(未)	(未)	α	β	γ	δ	ε	ζ	η
4	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ
5	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
7	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#７　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З
1	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С
2	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы
3	Ь	Э	Ю	Я	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	а
5	б	в	г	д	е	ё	ж	з	и	й
6	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у
7	ф	х	ц	ч	ш	щ	ъ	ы	ь	э
8	ю	я	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#８　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	─	│	┌	┐	┘	└	├	┬	┤
1	┴	┼	━	┃	┏	┓	┛	┗	┣	┳
2	┫	┻	╋	┠	┯	┨	┷	┿	┝	┰
3	┥	┸	╂	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
5	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
7	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#９　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
1	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲
2	⑳	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ	Ⅵ	Ⅶ	Ⅷ	Ⅸ
3	Ⅹ	(未)	ミリ	キロ	センチ	メートル	グラム	トン	アール	ヘクタール
4	リットル	ワット	カロリー	ドル	セント	パーセント	ミリバール	ページ	mm	cm
5	km	mg	kg	cc	㎡	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	平成	″	〃	No.	K.K.	TEL	(上)
7	(中)	(下)	(左)	(右)	(株)	(有)	(代)	明治	大正	昭和
8	≒	≡	∫	∮	Σ	√	⊥	∠	∟	⊿
9	∵	∩	∪	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１０　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	亜	唖	娃	阿	哀	愛	挨	姶	逢
1	葵	茜	穐	悪	握	渥	旭	葦	芦	鯵
2	梓	圧	斡	扱	宛	姐	虻	飴	絢	綾
3	鮎	或	粟	袷	安	庵	按	暗	案	闇
4	鞍	杏	以	伊	位	依	偉	囲	夷	委
5	威	尉	惟	意	慰	易	椅	為	畏	異
6	移	維	緯	胃	萎	衣	謂	違	遺	医
7	井	亥	域	育	郁	磯	一	壱	溢	逸
8	稲	茨	芋	鰯	允	印	咽	員	因	姻
9	引	飲	淫	胤	蔭	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１１　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	院	陰	隠	韻	吋	右	宇	烏	羽
1	迂	雨	卯	鵜	窺	丑	碓	臼	渦	嘘
2	唄	欝	蔚	鰻	姥	厩	浦	瓜	閏	噂
3	云	運	雲	荏	餌	叡	営	嬰	影	映
4	曳	栄	永	泳	洩	瑛	盈	穎	頴	英
5	衛	詠	鋭	液	疫	益	駅	悦	謁	越
6	閲	榎	厭	円	園	堰	奄	宴	延	怨
7	掩	援	沿	演	炎	焔	煙	燕	猿	縁
8	艶	苑	薗	遠	鉛	鴛	塩	於	汚	甥
9	凹	央	奥	往	応	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１２　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	押	旺	横	欧	殴	王	翁	襖	鴬
1	鴎	黄	岡	沖	荻	億	屋	憶	臆	桶
2	牡	乙	俺	卸	恩	温	穏	音	下	化
3	仮	何	伽	価	佳	加	可	嘉	夏	嫁
4	家	寡	科	暇	果	架	歌	河	火	珂
5	禍	禾	稼	箇	花	苛	茄	荷	華	菓
6	蝦	課	嘩	貨	迦	過	霞	蚊	俄	峨
7	我	牙	画	臥	芽	蛾	賀	雅	餓	駕
8	介	会	解	回	塊	壊	廻	快	怪	悔
9	恢	懐	戒	拐	改	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１３　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	魁	晦	械	海	灰	界	皆	絵	芥
1	蟹	開	階	貝	凱	劾	外	咳	害	崖
2	慨	概	涯	碍	蓋	街	該	鎧	骸	浬
3	馨	蛙	垣	柿	蛎	鈎	劃	嚇	各	廓
4	拡	撹	格	核	殻	獲	確	穫	覚	角
5	赫	較	郭	閣	隔	革	学	岳	楽	額
6	顎	掛	笠	樫	橿	梶	鰍	潟	割	喝
7	恰	括	活	渇	滑	葛	褐	轄	且	鰹
8	叶	椛	樺	鞄	株	兜	竈	蒲	釜	鎌
9	噛	鴨	栢	茅	萱	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１４　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	粥	刈	苅	瓦	乾	侃	冠	寒	刊
1	勘	勧	巻	喚	堪	姦	完	官	寛	干
2	幹	患	感	慣	憾	換	敢	柑	桓	棺
3	款	歓	汗	漢	澗	潅	環	甘	監	看
4	竿	管	簡	緩	缶	翰	肝	艦	莞	観
5	諫	貫	還	鑑	間	閑	関	陥	韓	館
6	舘	丸	含	岸	巌	玩	癌	眼	岩	翫
7	贋	雁	頑	顔	願	企	伎	危	喜	器
8	基	奇	嬉	寄	岐	希	幾	忌	揮	机
9	旗	既	期	棋	棄	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１５　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	機	帰	毅	気	汽	畿	祈	季	稀
1	紀	徽	規	記	貴	起	軌	輝	飢	騎
2	鬼	亀	偽	儀	妓	宜	戯	技	擬	欺
3	犠	疑	祇	義	蟻	誼	議	掬	菊	鞠
4	吉	吃	喫	桔	橘	詰	砧	杵	黍	却
5	客	脚	虐	逆	丘	久	仇	休	及	吸
6	宮	弓	急	救	朽	求	汲	泣	灸	球
7	究	窮	笈	級	糾	給	旧	牛	去	居
8	巨	拒	拠	挙	渠	虚	許	距	鋸	漁
9	禦	魚	亨	享	京	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１６　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	供	侠	僑	兇	競	共	凶	協	匡
1	卿	叫	喬	境	峡	強	彊	怯	恐	恭
2	挟	教	橋	況	狂	狭	矯	胸	脅	興
3	蕎	郷	鏡	響	饗	驚	仰	凝	尭	暁
4	業	局	曲	極	玉	桐	粁	僅	勤	均
5	巾	錦	斤	欣	欽	琴	禁	禽	筋	緊
6	芹	菌	衿	襟	謹	近	金	吟	銀	九
7	倶	句	区	狗	玖	矩	苦	躯	駆	駈
8	駒	具	愚	虞	喰	空	偶	寓	遇	隅
9	串	櫛	釧	屑	屈	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１７　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	掘	窟	沓	靴	轡	窪	熊	隈	粂
1	栗	繰	桑	鍬	勲	君	薫	訓	群	軍
2	郡	卦	袈	祁	係	傾	刑	兄	啓	圭
3	珪	型	契	形	径	恵	慶	慧	憩	掲
4	携	敬	景	桂	渓	畦	稽	系	経	継
5	繋	罫	茎	荊	蛍	計	詣	警	軽	頚
6	鶏	芸	迎	鯨	劇	戟	撃	激	隙	桁
7	傑	欠	決	潔	穴	結	血	訣	月	件
8	倹	倦	健	兼	券	剣	喧	圏	堅	嫌
9	建	憲	懸	拳	捲	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１８　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	検	権	牽	犬	献	研	硯	絹	県
1	肩	見	謙	賢	軒	遣	鍵	険	顕	験
2	鹸	元	原	厳	幻	弦	減	源	玄	現
3	絃	舷	言	諺	限	乎	個	古	呼	固
4	姑	孤	己	庫	弧	戸	故	枯	湖	狐
5	糊	袴	股	胡	菰	虎	誇	跨	鈷	雇
6	顧	鼓	五	互	伍	午	呉	吾	娯	後
7	御	悟	梧	檎	瑚	碁	語	誤	護	醐
8	乞	鯉	交	佼	侯	候	倖	光	公	功
9	効	勾	厚	口	向	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#１９　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	后	喉	坑	垢	好	孔	孝	宏	工
1	巧	巷	幸	広	庚	康	弘	恒	慌	抗
2	拘	控	攻	昂	晃	更	杭	校	梗	構
3	江	洪	浩	港	溝	甲	皇	硬	稿	糠
4	紅	紘	絞	綱	耕	考	肯	肱	腔	膏
5	航	荒	行	衡	講	貢	購	郊	酵	鉱
6	砿	鋼	閤	降	項	香	高	鴻	剛	劫
7	号	合	壕	拷	濠	豪	轟	麹	克	刻
8	告	国	穀	酷	鵠	黒	獄	漉	腰	甑
9	忽	惚	骨	狛	込	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２０　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	此	頃	今	困	坤	墾	婚	恨	懇
1	昏	昆	根	梱	混	痕	紺	艮	魂	些
2	佐	叉	唆	嵯	左	差	査	沙	瑳	砂
3	詐	鎖	裟	坐	座	挫	債	催	再	最
4	哉	塞	妻	宰	彩	才	採	栽	歳	済
5	災	采	犀	砕	砦	祭	斎	細	菜	裁
6	載	際	剤	在	材	罪	財	冴	坂	阪
7	堺	榊	肴	咲	崎	埼	碕	鷺	作	削
8	咋	搾	昨	朔	柵	窄	策	索	錯	桜
9	鮭	笹	匙	冊	刷	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２１　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	察	拶	撮	擦	札	殺	薩	雑	皐
1	鯖	捌	錆	鮫	皿	晒	三	傘	参	山
2	惨	撒	散	桟	燦	珊	産	算	纂	蚕
3	讃	賛	酸	餐	斬	暫	残	仕	仔	伺
4	使	刺	司	史	嗣	四	士	始	姉	姿
5	子	屍	市	師	志	思	指	支	孜	斯
6	施	旨	枝	止	死	氏	獅	祉	私	糸
7	紙	紫	肢	脂	至	視	詞	詩	試	誌
8	諮	資	賜	雌	飼	歯	事	似	侍	児
9	字	寺	慈	持	時	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２２　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	次	滋	治	爾	璽	痔	磁	示	而
1	耳	自	蒔	辞	汐	鹿	式	識	鴫	竺
2	軸	宍	雫	七	叱	執	失	嫉	室	悉
3	湿	漆	疾	質	実	蔀	篠	偲	柴	芝
4	屡	蕊	縞	舎	写	射	捨	赦	斜	煮
5	社	紗	者	謝	車	遮	蛇	邪	借	勺
6	尺	杓	灼	爵	酌	釈	錫	若	寂	弱
7	惹	主	取	守	手	朱	殊	狩	珠	種
8	腫	趣	酒	首	儒	受	呪	寿	授	樹
9	綬	需	囚	収	周	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２３　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	宗	就	州	修	愁	拾	洲	秀	秋
1	終	繍	習	臭	舟	蒐	衆	襲	讐	蹴
2	輯	週	酋	酬	集	醜	什	住	充	十
3	従	戎	柔	汁	渋	獣	縦	重	銃	叔
4	夙	宿	淑	祝	縮	粛	塾	熟	出	術
5	述	俊	峻	春	瞬	竣	舜	駿	准	循
6	旬	楯	殉	淳	準	潤	盾	純	巡	遵
7	醇	順	処	初	所	暑	曙	渚	庶	緒
8	署	書	薯	藷	諸	助	叙	女	序	徐
9	恕	鋤	除	傷	償	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２４　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	勝	匠	升	召	哨	商	唱	嘗	奨
1	妾	娼	宵	将	小	少	尚	庄	床	廠
2	彰	承	抄	招	掌	捷	昇	昌	昭	晶
3	松	梢	樟	樵	沼	消	渉	湘	焼	焦
4	照	症	省	硝	礁	祥	称	章	笑	粧
5	紹	肖	菖	蒋	蕉	衝	裳	訟	証	詔
6	詳	象	賞	醤	鉦	鍾	鐘	障	鞘	上
7	丈	丞	乗	冗	剰	城	場	壌	嬢	常
8	情	擾	条	杖	浄	状	畳	穣	蒸	譲
9	醸	錠	嘱	埴	飾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２５　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	拭	植	殖	燭	織	職	色	触	食
1	蝕	辱	尻	伸	信	侵	唇	娠	寝	審
2	心	慎	振	新	晋	森	榛	浸	深	申
3	疹	真	神	秦	紳	臣	芯	薪	親	診
4	身	辛	進	針	震	人	仁	刃	塵	壬
5	尋	甚	尽	腎	訊	迅	陣	靭	笥	諏
6	須	酢	図	厨	逗	吹	垂	帥	推	水
7	炊	睡	粋	翠	衰	遂	酔	錐	錘	随
8	瑞	髄	崇	嵩	数	枢	趨	雛	据	杉
9	椙	菅	頗	雀	裾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２６　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	澄	摺	寸	世	瀬	畝	是	凄	制
1	勢	姓	征	性	成	政	整	星	晴	棲
2	栖	正	清	牲	生	盛	精	聖	声	製
3	西	誠	誓	請	逝	醒	青	静	斉	税
4	脆	隻	席	惜	戚	斥	昔	析	石	積
5	籍	績	脊	責	赤	跡	蹟	碩	切	拙
6	接	摂	折	設	窃	節	説	雪	絶	舌
7	蝉	仙	先	千	占	宣	専	尖	川	戦
8	扇	撰	栓	栴	泉	浅	洗	染	潜	煎
9	煽	旋	穿	箭	線	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２７　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	繊	羨	腺	舛	船	薦	詮	賤	践
1	選	遷	銭	銑	閃	鮮	前	善	漸	然
2	全	禅	繕	膳	糎	噌	塑	岨	措	曾
3	曽	楚	狙	疏	疎	礎	祖	租	粗	素
4	組	蘇	訴	阻	遡	鼠	僧	創	双	叢
5	倉	喪	壮	奏	爽	宋	層	匝	惣	想
6	捜	掃	挿	掻	操	早	曹	巣	槍	槽
7	漕	燥	争	痩	相	窓	糟	総	綜	聡
8	草	荘	葬	蒼	藻	装	走	送	遭	鎗
9	霜	騒	像	増	憎	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２８　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	臓	蔵	贈	造	促	側	則	即	息
1	捉	束	測	足	速	俗	属	賊	族	続
2	卒	袖	其	揃	存	孫	尊	損	村	遜
3	他	多	太	汰	詑	唾	堕	妥	惰	打
4	柁	舵	楕	陀	駄	騨	体	堆	対	耐
5	岱	帯	待	怠	態	戴	替	泰	滞	胎
6	腿	苔	袋	貸	退	逮	隊	黛	鯛	代
7	台	大	第	醍	題	鷹	滝	瀧	卓	啄
8	宅	托	択	拓	沢	濯	琢	託	鐸	濁
9	諾	茸	凧	蛸	只	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#２９　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	叩	但	達	辰	奪	脱	巽	竪	辿
1	棚	谷	狸	鱈	樽	誰	丹	単	嘆	坦
2	担	探	旦	歎	淡	湛	炭	短	端	箪
3	綻	耽	胆	蛋	誕	鍛	団	壇	弾	断
4	暖	檀	段	男	談	値	知	地	弛	恥
5	智	池	痴	稚	置	致	蜘	遅	馳	築
6	畜	竹	筑	蓄	逐	秩	窒	茶	嫡	着
7	中	仲	宙	忠	抽	昼	柱	注	虫	衷
8	註	酎	鋳	駐	樗	瀦	猪	苧	著	貯
9	丁	兆	凋	喋	寵	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３０　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	帖	帳	庁	弔	張	彫	徴	懲	挑
1	暢	朝	潮	牒	町	眺	聴	脹	腸	蝶
2	調	諜	超	跳	銚	長	頂	鳥	勅	捗
3	直	朕	沈	珍	賃	鎮	陳	津	墜	椎
4	槌	追	鎚	痛	通	塚	栂	掴	槻	佃
5	漬	柘	辻	蔦	綴	鍔	椿	潰	坪	壷
6	嬬	紬	爪	吊	釣	鶴	亭	低	停	偵
7	剃	貞	呈	堤	定	帝	底	庭	廷	弟
8	悌	抵	挺	提	梯	汀	碇	禎	程	締
9	艇	訂	諦	蹄	逓	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３１　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	邸	鄭	釘	鼎	泥	摘	擢	敵	滴
1	的	笛	適	鏑	溺	哲	徹	撤	轍	迭
2	鉄	典	填	天	展	店	添	纏	甜	貼
3	転	顛	点	伝	殿	澱	田	電	兎	吐
4	堵	塗	妬	屠	徒	斗	杜	渡	登	菟
5	賭	途	都	鍍	砥	砺	努	度	土	奴
6	怒	倒	党	冬	凍	刀	唐	塔	塘	套
7	宕	島	嶋	悼	投	搭	東	桃	梼	棟
8	盗	淘	湯	涛	灯	燈	当	痘	祷	等
9	答	筒	糖	統	到	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３２　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	董	蕩	藤	討	謄	豆	踏	逃	透
1	鐙	陶	頭	騰	闘	働	動	同	堂	導
2	憧	撞	洞	瞳	童	胴	萄	道	銅	峠
3	鴇	匿	得	徳	涜	特	督	禿	篤	毒
4	独	読	栃	橡	凸	突	椴	届	鳶	苫
5	寅	酉	瀞	噸	屯	惇	敦	沌	豚	遁
6	頓	呑	曇	鈍	奈	那	内	乍	凪	薙
7	謎	灘	捺	鍋	楢	馴	縄	畷	南	楠
8	軟	難	汝	二	尼	弐	迩	匂	賑	肉
9	虹	廿	日	乳	入	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３３　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	如	尿	韮	任	妊	忍	認	濡	禰
1	祢	寧	葱	猫	熱	年	念	捻	撚	燃
2	粘	乃	廼	之	埜	嚢	悩	濃	納	能
3	脳	膿	農	覗	蚤	巴	把	播	覇	杷
4	波	派	琶	破	婆	罵	芭	馬	俳	廃
5	拝	排	敗	杯	盃	牌	背	肺	輩	配
6	倍	培	媒	梅	楳	煤	狽	買	売	賠
7	陪	這	蝿	秤	矧	萩	伯	剥	博	拍
8	柏	泊	白	箔	粕	舶	薄	迫	曝	漠
9	爆	縛	莫	駁	麦	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３４　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	函	箱	硲	箸	肇	筈	櫨	幡	肌
1	畑	畠	八	鉢	溌	発	醗	髪	伐	罰
2	抜	筏	閥	鳩	噺	塙	蛤	隼	伴	判
3	半	反	叛	帆	搬	斑	板	氾	汎	版
4	犯	班	畔	繁	般	藩	販	範	釆	煩
5	頒	飯	挽	晩	番	盤	磐	蕃	蛮	匪
6	卑	否	妃	庇	彼	悲	扉	批	披	斐
7	比	泌	疲	皮	碑	秘	緋	罷	肥	被
8	誹	費	避	非	飛	樋	簸	備	尾	微
9	枇	毘	琵	眉	美	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３５　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	鼻	柊	稗	匹	疋	髭	彦	膝	菱
1	肘	弼	必	畢	筆	逼	桧	姫	媛	紐
2	百	謬	俵	彪	標	氷	漂	瓢	票	表
3	評	豹	廟	描	病	秒	苗	錨	鋲	蒜
4	蛭	鰭	品	彬	斌	浜	瀕	貧	賓	頻
5	敏	瓶	不	付	埠	夫	婦	富	冨	布
6	府	怖	扶	敷	斧	普	浮	父	符	腐
7	膚	芙	譜	負	賦	赴	阜	附	侮	撫
8	武	舞	葡	蕪	部	封	楓	風	葺	蕗
9	伏	副	復	幅	服	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３６　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	福	腹	複	覆	淵	弗	払	沸	仏
1	物	鮒	分	吻	噴	墳	憤	扮	焚	奮
2	粉	糞	紛	雰	文	聞	丙	併	兵	塀
3	幣	平	弊	柄	並	蔽	閉	陛	米	頁
4	僻	壁	癖	碧	別	瞥	蔑	箆	偏	変
5	片	篇	編	辺	返	遍	便	勉	娩	弁
6	鞭	保	舗	鋪	圃	捕	歩	甫	補	輔
7	穂	募	墓	慕	戊	暮	母	簿	菩	倣
8	俸	包	呆	報	奉	宝	峰	峯	崩	庖
9	抱	捧	放	方	朋	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３７　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	法	泡	烹	砲	縫	胞	芳	萌	蓬
1	蜂	褒	訪	豊	邦	鋒	飽	鳳	鵬	乏
2	亡	傍	剖	坊	妨	帽	忘	忙	房	暴
3	望	某	棒	冒	紡	肪	膨	謀	貌	貿
4	鉾	防	吠	頬	北	僕	卜	墨	撲	朴
5	牧	睦	穆	釦	勃	没	殆	堀	幌	奔
6	本	翻	凡	盆	摩	磨	魔	麻	埋	妹
7	昧	枚	毎	哩	槙	幕	膜	枕	鮪	柾
8	鱒	桝	亦	俣	又	抹	末	沫	迄	侭
9	繭	麿	万	慢	満	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３８　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	漫	蔓	味	未	魅	巳	箕	岬	密
1	蜜	湊	蓑	稔	脈	妙	粍	民	眠	務
2	夢	無	牟	矛	霧	鵡	椋	婿	娘	冥
3	名	命	明	盟	迷	銘	鳴	姪	牝	滅
4	免	棉	綿	緬	面	麺	摸	模	茂	妄
5	孟	毛	猛	盲	網	耗	蒙	儲	木	黙
6	目	杢	勿	餅	尤	戻	籾	貰	問	悶
7	紋	門	匁	也	冶	夜	爺	耶	野	弥
8	矢	厄	役	約	薬	訳	躍	靖	柳	薮
9	鑓	愉	愈	油	癒	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#３９　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	諭	輸	唯	佑	優	勇	友	宥	幽
1	悠	憂	揖	有	柚	湧	涌	猶	猷	由
2	祐	裕	誘	遊	邑	郵	雄	融	夕	予
3	余	与	誉	輿	預	傭	幼	妖	容	庸
4	揚	揺	擁	曜	楊	様	洋	溶	熔	用
5	窯	羊	耀	葉	蓉	要	謡	踊	遥	陽
6	養	慾	抑	欲	沃	浴	翌	翼	淀	羅
7	螺	裸	来	莱	頼	雷	洛	絡	落	酪
8	乱	卵	嵐	欄	濫	藍	蘭	覧	利	吏
9	履	李	梨	理	璃	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４０　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	痢	裏	裡	里	離	陸	律	率	立
1	葎	掠	略	劉	流	溜	琉	留	硫	粒
2	隆	竜	龍	侶	慮	旅	虜	了	亮	僚
3	両	凌	寮	料	梁	涼	猟	療	瞭	稜
4	糧	良	諒	遼	量	陵	領	力	緑	倫
5	厘	林	淋	燐	琳	臨	輪	隣	鱗	麟
6	瑠	塁	涙	累	類	令	伶	例	冷	励
7	嶺	怜	玲	礼	苓	鈴	隷	零	霊	麗
8	齢	暦	歴	列	劣	烈	裂	廉	恋	憐
9	漣	煉	簾	練	聯	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４１　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蓮	連	錬	呂	魯	櫓	炉	賂	路
1	露	労	婁	廊	弄	朗	楼	榔	浪	漏
2	牢	狼	篭	老	聾	蝋	郎	六	麓	禄
3	肋	録	論	倭	和	話	歪	賄	脇	惑
4	枠	鷲	亙	亘	鰐	詫	藁	蕨	椀	湾
5	碗	腕	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
7	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４２　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	弍	丐	丕	个	丼	丶	丼	丿	乂
1	乖	乘	亂	亅	豫	亊	舒	弐	于	亞
2	亟	亠	亢	亰	亳	亶	从	仍	仄	仆
3	仂	仗	仞	仭	仟	价	伉	佚	估	佛
4	佝	佗	佇	佶	侈	侏	侘	佻	佩	佰
5	侑	佯	來	侖	儘	俔	俟	俎	俘	俛
6	俑	俚	俐	俤	俥	倚	倨	倔	倪	倥
7	倅	伜	俶	倡	倩	倬	俾	俯	們	倆
8	偃	假	會	偕	偐	偈	做	偖	偬	偸
9	傀	傚	傅	傴	傲	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４３　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	僉	僊	傳	僂	僖	僞	僥	僭	僭
1	僮	價	僵	儉	儁	儂	儼	儕	儔	儚
2	儡	儺	儷	儼	儻	儿	兀	兒	兌	兔
3	兢	競	兩	兪	兮	冀	冂	囘	册	冉
4	冏	冑	冓	冕	冖	冤	冦	冢	冩	冪
5	冫	决	冱	冲	冰	况	冽	凅	凉	凛
6	几	處	凩	凭	凰	凵	凾	刄	刋	刔
7	刎	刧	刪	刮	刳	刹	剏	剄	剋	剌
8	剞	剔	剪	剴	剩	剳	剿	剽	劍	劔
9	劒	剱	劈	劑	辨	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４４　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	辧	劬	劭	劼	劵	勁	勍	勗	勞
1	勣	勦	飭	勠	勳	勵	勸	勹	匆	匈
2	甸	匍	匐	匏	匕	匚	匣	匯	匱	匳
3	匸	區	卆	卅	丗	卉	卍	凖	卞	卩
4	卮	夘	卻	卷	厂	厖	厠	厦	厥	厮
5	厰	厶	參	簒	雙	叟	曼	燮	叮	叨
6	叭	叺	吁	吽	呀	听	吭	吼	吮	吶
7	吩	吝	呎	咏	呵	咎	呟	呱	呷	呰
8	咒	呻	咀	呪	咄	咐	咆	哇	咢	咸
9	咥	咬	哄	哈	咨	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４５　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	咫	哂	咤	咾	咼	哘	哥	哦	唏
1	唔	哽	哮	哭	哺	哢	唹	啀	啣	啌
2	售	啜	啅	啖	啗	唸	唳	啝	喙	喀
3	咯	喊	喟	啻	啾	喘	喞	單	啼	喃
4	喻	喇	喨	嗚	嗅	嗟	嗄	嗜	嗤	嗔
5	嘔	嗷	嘖	嗾	嗽	嘛	嗹	噎	噐	營
6	嘴	嘶	嘲	嘸	噫	噤	嘯	噬	噪	嚆
7	嚀	嚊	嚠	嚔	嚏	嚥	嚮	嚶	嚴	嚼
8	囀	囁	囃	囀	囈	囎	囑	囓	囗	囮
9	囹	圀	囿	圄	圉	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４６　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	圈	國	圍	圓	團	圖	嗇	圜	圦
1	圷	圸	坎	圻	址	坏	坩	埀	垈	坡
2	坿	垉	垓	垠	垳	垤	垪	垰	埃	埆
3	埔	埒	埒	垩	垤	埣	堋	堙	堝	塲
4	堡	塢	塋	塰	毀	塒	堽	塹	墅	墹
5	墟	墫	墺	壞	墻	墸	墮	壅	壓	壑
6	壗	壙	壘	壓	壞	壤	壟	壯	壺	壹
7	壻	壺	壽	夂	夊	夐	夛	梦	夥	夬
8	夭	夲	夸	夾	竒	奕	奐	奎	奚	奘
9	奢	奠	奧	奬	奩	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４７　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	奸	妁	妝	佞	侫	妣	妲	姆	姨
1	姜	妍	姙	姚	娥	娟	娑	娜	娉	娚
2	婀	娗	婉	娵	娶	婢	婪	媚	媼	媾
3	嫋	嫂	媽	嫣	嫗	嫦	嫩	嫖	嫺	嫻
4	嬌	嬋	嬖	嬲	嫐	嬪	嬶	嬾	孃	孅
5	孀	孑	孕	孚	孛	孥	孩	孰	孳	孵
6	學	斈	孺	宀	它	宦	宸	寃	寇	寉
7	寔	寐	寤	實	寢	寞	寥	寫	寰	寶
8	寳	尅	將	專	對	尓	尠	尢	尨	尸
9	尹	屁	屆	屎	屓	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#４８　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	屐	屏	孱	屬	屮	山	屶	屹	岌
1	岑	岔	妛	岫	岻	岶	岼	岷	峅	岾
2	峇	峙	峩	峽	峺	峭	嶌	峪	崋	崕
3	崗	嵜	崟	崛	崑	崔	崢	崚	崙	崘
4	嵌	嵒	嵎	嵋	嵬	嵳	嶇	嶄	嶇	嶂
5	嶢	嶝	嶬	嶮	嶽	嶐	嶷	嶼	巉	巍
6	巓	巒	巖	巛	巫	已	巵	帋	帚	帙
7	帑	帛	帶	帷	幄	幃	幀	幎	幗	幔
8	幟	幢	幣	幫	干	并	幺	麼	广	庠
9	廁	廂	廈	廐	廏	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃４９　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	廖	廣	廝	廚	廛	廢	廡	廨	廩
1	廬	廱	廳	廰	廴	廸	廾	弃	弉	彝
2	彜	弋	弑	弖	弩	弭	弸	彁	彈	彌
3	彎	弯	彑	彖	彗	彙	彡	彭	彳	彷
4	徃	徂	彿	徊	很	徑	徇	從	徙	徘
5	徠	徨	徭	徼	忖	忻	忤	忸	忱	忝
6	悳	忿	怡	恠	怙	怐	怩	怎	怱	怛
7	怕	怫	怦	怏	怺	恚	恁	恪	恷	恟
8	恊	恆	恍	恣	恃	恤	恂	恬	恫	恙
9	悁	悍	惧	悃	悚	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃５０　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	悄	悛	悖	悗	悒	悧	悋	惡	悸
1	惠	惓	悴	忰	悽	惆	悵	惘	慍	愕
2	愆	惶	惷	愀	惴	惺	愃	愡	惻	惱
3	愍	愎	慇	愾	愨	愧	慊	愿	愼	愬
4	愴	愽	慂	慄	慳	慷	慘	慙	慚	慫
5	慴	慯	慥	慱	慟	慝	慓	慵	憙	憖
6	憇	憬	憔	憚	憊	憑	憫	憮	懌	懊
7	應	懷	懈	懃	懆	憺	懋	罹	懍	懦
8	懣	懶	懺	懴	懿	懽	懼	懾	戀	戈
9	戉	戍	戌	戔	戛	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃５１　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	戞	戡	截	戮	戰	戲	戳	扁	扎
1	扞	扣	扛	扠	扨	扼	抂	抉	找	抒
2	抓	抖	拔	抃	抔	拗	拑	抻	拏	拿
3	拆	擔	拈	拜	拌	拊	拂	拇	抛	拉
4	挌	拮	拱	挧	挂	挈	拯	拵	捐	挾
5	捍	搜	捏	掖	掎	掀	掫	捶	掣	掏
6	掉	掟	掵	捫	捩	掾	揩	揀	揆	揣
7	揉	插	揶	揄	搖	搴	搆	搓	搦	搶
8	攝	搗	搨	搏	摧	摯	摶	摎	攪	撕
9	撓	撥	撩	撈	撼	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃５２　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	據	擒	擅	擇	撻	擘	擂	擱	擧
1	舉	擠	擡	抬	擣	擯	攬	擶	擴	擲
2	擺	攀	擽	攘	攜	攅	攤	攣	攫	攴
3	攵	攷	收	攸	畋	效	敖	敕	敍	敘
4	敞	敝	敲	數	斂	斃	變	斛	斟	斫
5	斷	旃	旆	旁	旄	旌	旒	旛	旙	无
6	旡	旱	杲	昊	昃	旻	杳	昵	昶	昴
7	昜	晏	晄	晉	晁	晞	晝	晤	晧	晨
8	晟	晢	晰	暃	暈	暎	暉	暄	暘	暝
9	曁	暹	曉	暾	暼	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃５３　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	曄	暸	曖	曚	曠	昿	曦	曩	曰
1	曵	曷	朏	朖	朞	朦	朧	霸	朮	朿
2	朶	杁	朸	朷	杆	杞	杠	杙	杣	杤
3	枉	杰	枩	杼	杪	枌	枋	枦	枡	枅
4	枷	柯	枴	柬	枳	柩	枸	柤	柞	柝
5	柢	柮	枹	柎	柆	柧	檜	栞	框	栩
6	桀	桍	栲	桎	梳	栫	桙	档	桷	桿
7	梟	梏	梭	梔	條	梛	梃	檮	梹	桴
8	梵	梠	梺	椏	梍	桾	椁	棊	椈	棘
9	椢	椦	棡	椌	棍	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃５４　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	棔	棧	棕	椶	椒	椄	棗	棣	椥
1	棹	棠	棯	椨	椪	椚	椣	椡	棆	楹
2	楷	楜	楸	楫	楔	楾	楮	椹	楴	椽
3	楙	椰	楡	楞	楝	榁	楪	榲	榮	槐
4	榿	槁	槓	榾	槎	寨	槊	槝	榻	槃
5	榧	樮	榑	榠	榜	榕	榴	槞	槨	樂
6	樛	槿	權	槹	槲	槧	樅	榱	樞	槭
7	樔	槫	樊	樒	櫁	樣	樓	橄	樌	橲
8	樶	橸	橇	橢	橙	橦	橈	樸	樢	檐
9	檍	檠	檄	檢	檣	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#５５　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	檗	蘖	檻	櫃	櫂	檸	檳	檬	櫞
1	櫑	櫟	櫟	櫚	櫪	櫻	欅	蘖	櫺	欒
2	欖	鬱	欟	欽	歙	盜	欹	飲	歇	歃
3	歉	歐	歙	歔	歛	歟	歡	歸	歹	歿
4	殀	殄	殃	殍	殘	殕	殞	殤	殪	殫
5	殯	殲	殱	殳	殷	殼	毆	毋	毓	毫
6	毬	毫	毳	毯	麾	氈	氓	气	氛	氤
7	氣	汞	汕	汢	汪	沂	沍	沚	沁	沛
8	汾	汨	汳	沒	沐	泄	泱	泓	沽	泗
9	泅	泝	沮	沱	沾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#５６　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	沮	泛	泯	泙	泪	洟	衍	洶	洫
1	洽	浣	洙	洵	洳	洒	洌	浣	涓	浤
2	浚	浹	浙	涎	涕	濤	浬	淹	渕	淵
3	涵	淇	淦	涸	淆	淬	淞	淌	淨	淒
4	淅	淺	淙	淤	淕	淪	淮	渭	湮	渟
5	渙	湲	湟	渾	渣	湫	渫	湶	湍	渟
6	湃	渺	湎	渤	滿	渝	游	溂	溪	溘
7	滉	溷	滓	溽	溯	滄	溲	滔	滕	溏
8	溥	滂	溟	潁	漑	灌	滬	滸	滾	漿
9	滲	漱	滯	漲	滌	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#５７　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	漾	漓	滷	澆	潺	潸	澁	澀	潯
1	潛	潛	潭	澂	潼	潘	澎	澑	濂	潦
2	澳	澣	澡	澤	澹	濆	澪	濟	濕	濬
3	濔	濘	濱	濮	濛	瀉	瀋	濺	瀑	瀁
4	瀏	濾	瀛	瀚	潴	瀝	瀘	瀟	瀰	瀾
5	瀲	灑	灣	炙	炒	炯	烱	炬	炸	炳
6	炮	烟	烋	烝	烙	焉	烽	焜	焙	煥
7	煕	熙	煦	煢	煌	煖	煬	熏	燻	熄
8	熕	熨	熬	燗	熹	熾	燒	燉	燔	燎
9	燠	燬	燧	燵	燼	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#５８　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	燹	燿	爍	爐	爛	爨	爭	爬	爰
1	爲	爻	爼	爿	牀	牆	牋	牘	牴	牾
2	犂	犁	犇	犒	犖	犢	犧	犹	犲	狃
3	狆	狄	狎	狒	狢	狠	狡	狹	狷	倏
4	猗	猊	猜	猖	猝	猴	猯	猩	猥	猾
5	獎	獏	默	獗	獪	獨	獰	獸	獵	獻
6	獺	珈	玳	珍	玻	珀	珥	珮	珞	璢
7	琅	瑯	琥	珸	琲	琺	瑕	琿	瑟	瑙
8	瑁	瑜	瑩	瑰	瑣	瑪	瑶	瑾	璋	璞
9	璧	瓊	瓏	瓔	珱	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#５９　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	瓠	瓣	疋	瑕	瓮	瓲	瓰	瓱	瓸
1	瓷	甄	甃	甅	甌	甎	甍	甕	甓	甞
2	甦	甬	甼	畄	畍	畊	畉	畛	畆	畚
3	畩	畤	畧	畫	畭	畸	當	疆	疇	畴
4	疊	疊	疊	疔	疚	疝	疥	疣	痂	疳
5	痃	疵	疽	疸	疼	疱	痍	痊	痒	痙
6	痣	痞	痾	痿	痼	瘁	痰	痺	痲	痳
7	瘋	瘍	瘉	瘟	瘧	瘠	瘡	瘢	瘤	瘴
8	瘻	瘻	癇	癈	癆	癜	癘	癡	癢	癨
9	癩	癪	癧	癬	癰	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#６０　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	癲	癶	癸	發	皀	皃	皈	皋	皎
1	皖	皓	皙	皚	皰	皺	皸	皹	皺	盂
2	盍	盖	盒	盞	盡	盥	盧	盪	蘯	盼
3	眈	眇	眄	眩	眤	眞	眥	眦	眛	眷
4	眸	睇	睚	睨	睫	睛	睥	睿	睾	睹
5	瞎	瞋	瞑	瞠	瞞	瞰	瞶	瞹	瞿	瞼
6	瞽	瞻	矇	矍	矗	矚	矜	矣	矮	矼
7	砌	砒	礦	砠	礪	硅	碎	硴	碆	硼
8	碚	碌	碣	碵	碪	碯	磑	磐	磋	磔
9	碾	碼	磅	磊	磬	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃６１　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	磧	磚	磽	磴	礇	礒	礑	礙	礬
1	礫	祀	祠	祗	祟	祚	祕	祓	祺	祿
2	禊	禝	禧	齋	禪	禮	禳	禹	禺	秉
3	秕	秧	秬	秡	秣	稈	稍	稘	稙	稠
4	稟	禀	稱	稻	稾	稷	穃	穗	穉	穡
5	穢	穩	龝	穰	穹	穽	窈	窗	窕	窘
6	窖	窩	竈	窰	窶	竅	竄	窿	邃	竇
7	竊	竍	竏	竕	竓	站	竚	竝	竡	竢
8	竦	竭	竰	笂	笏	笊	笆	笳	笘	笙
9	笞	笵	笨	笶	筐	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃６２　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	筺	笄	筍	笋	筌	筅	筵	筥	筴
1	筧	筰	筱	筬	筮	箝	箘	箟	箍	箜
2	箚	箋	箒	箏	筝	箙	篋	篁	篌	篏
3	箴	篆	篝	篩	簑	簔	篦	篥	籠	簀
4	簇	簓	篳	篷	簗	簍	篶	簣	簧	簪
5	簟	簷	簫	簽	籌	籃	籔	籏	籀	籐
6	籘	籟	籤	籖	籥	籬	籵	粃	粐	粤
7	粭	粢	粫	粡	粨	粳	粲	粱	粮	粹
8	粽	糀	糅	糂	糘	糒	糜	糢	鬻	糯
9	糲	糴	糶	糺	紆	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃６３　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	紂	紜	紕	紊	絅	絋	紮	紲	紿
1	紵	絆	絳	絖	絎	絲	絨	絮	絏	絣
2	經	綉	絛	綏	絽	綛	綺	綮	綣	綵
3	緇	綽	綫	總	綢	綯	緜	綸	綟	綰
4	緘	緝	緤	緞	緻	緲	緡	縅	縊	縣
5	縡	縒	縱	縟	縉	縋	縢	繆	繦	縻
6	縵	縹	繃	縷	縲	縺	繧	繝	繖	繞
7	繙	繚	繹	繪	繩	繼	繻	纃	緕	繽
8	辮	繿	纈	纉	續	纒	纐	纓	纔	纖
9	纎	纛	纜	缸	缺	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃６４　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	罅	罌	罍	罎	罐	网	罕	罔	罘
1	罟	罠	罨	罩	罧	罸	羂	羆	羃	羈
2	羇	羌	羔	羞	羝	羚	羣	羯	羲	羹
3	羮	羶	羸	譱	翅	翆	翊	翕	翔	翡
4	翦	翩	翳	翹	飜	耆	耄	耋	耒	耘
5	耙	耜	耡	耨	耿	耻	聊	聆	聒	聘
6	聚	聟	聢	聨	聳	聲	聰	聶	聹	聽
7	聿	肄	肆	肅	肛	肓	肚	肭	冐	肬
8	胛	胥	胙	胝	胄	胚	胖	脉	胯	胱
9	脛	脩	脣	脯	腋	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃６５　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	隋	腆	脾	腓	腑	胼	腱	腮	腥
1	腦	腴	膃	膈	膊	膀	膂	膠	膕	膤
2	膣	腟	膓	膩	膰	膵	膾	膸	膽	臀
3	臂	膺	臉	臍	臑	臙	臘	臈	臚	臟
4	臠	臧	臺	臻	臾	舁	舂	舅	與	舊
5	舍	舐	舖	舩	舫	舸	舳	艀	艙	艘
6	艝	艚	艟	艤	艢	艨	艪	艫	舮	艱
7	艷	艸	艾	芍	芒	芫	芟	芻	芬	苡
8	苣	苟	苒	苴	苳	苺	莓	范	苻	苹
9	苞	茆	苜	茉	苙	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃６６　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	茵	茴	茖	茲	茱	荀	茹	荐	荅
1	茯	茫	茗	茘	莅	莚	莪	莟	莢	莖
2	茣	莎	莇	莊	荼	莵	荳	荵	莠	莉
3	莨	菴	萓	菫	菎	菽	萃	菘	萋	菁
4	菷	萇	菠	菲	萍	萢	萠	莽	萸	蔆
5	菻	葭	萪	萼	蕚	蒄	葷	葫	蒭	葮
6	蒂	葩	葆	萬	葯	葹	萵	蓊	葢	蒹
7	蒿	蒟	蓙	蓍	蒻	蓚	蓐	蓁	蓆	蓖
8	蒡	蔡	蓿	蓴	蔗	蔘	蔬	蔟	蔕	蔔
9	蓼	蕀	蕣	蕘	蕈	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

全角入力ページ#６７　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蕁	蘂	蕋	蕕	薀	薤	薈	薑	薊
1	薨	蕭	薔	薛	藪	薇	薜	蕷	蕾	薐
2	藉	薺	藏	薹	藐	藕	藝	藥	藜	藹
3	蘊	蘓	蘋	藾	藺	蘆	蘢	蘚	蘰	蘿
4	虍	乕	虔	號	虧	虱	蚓	蚣	蚩	蚪
5	蚋	蚌	蚶	蚯	蛄	蛆	蚰	蛉	蠣	蚫
6	蛔	蛞	蛩	蛬	蛟	蛛	蛯	蜒	蜆	蜈
7	蜀	蜃	蛻	蜑	蜉	蜍	蛹	蜊	蜴	蜿
8	蜷	蜻	蜥	蜩	蜚	蝠	蝟	蝸	蝌	蝎
9	蝴	蝗	蝨	蝮	蝙	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#６８　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蝓	蝣	蝪	蠅	螢	螟	螂	螯	蟋
1	螽	蟀	蟐	雖	螫	蟄	螳	蟇	蟆	螻
2	蟯	蟲	蟠	蠏	蠍	蟾	蟶	蟷	蠎	蟒
3	蠑	蠖	蠕	蠢	蠡	蠱	蠶	蠹	蠧	蠻
4	衄	衂	衒	衙	衞	衢	衫	袁	衾	袞
5	衵	衽	袵	衲	袂	袗	袒	袮	袙	袢
6	袍	袤	袰	袿	袱	裃	裄	裔	裘	裙
7	裝	裹	褂	裼	裴	裨	裲	褄	褌	褊
8	褓	襃	褞	褥	褪	褫	襁	襄	褻	褶
9	褸	襌	褝	襠	襞	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#６９　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	襦	襤	襭	襪	襯	襴	襷	襾	覃
1	覈	覊	覓	覘	覡	覩	覦	覬	覯	覲
2	覺	覽	覿	觀	觚	觜	觝	觧	觴	觸
3	訃	訖	訐	訌	訛	訝	訥	訶	詁	詛
4	詒	詆	詈	詼	詭	詬	詢	誅	誂	誄
5	誨	誡	誑	誥	誦	誚	誣	諄	諍	諂
6	諚	諫	諳	諧	諤	諱	謔	諠	諢	諷
7	諞	諛	謌	謇	謚	諡	謖	謐	謗	謠
8	謳	鞫	謦	謫	謾	謨	譁	譌	譏	譎
9	證	譖	譛	譚	譫	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#７０　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	譟	譬	譯	譴	譽	讀	讌	讎	讒
1	讓	讖	讙	讚	谺	豁	谿	豈	豌	豎
2	豐	豕	豢	豬	豸	豺	貂	貉	貅	貊
3	貍	貎	貔	豼	貘	戝	貭	貪	貽	貲
4	貳	貮	貶	賈	賁	賤	賣	賚	賽	賺
5	賻	贄	贅	贊	贇	贏	贍	贐	齎	贓
6	賍	贔	贖	赧	赭	赱	赳	趁	趙	跂
7	趾	趺	跏	跚	跖	跌	跛	跋	跪	跫
8	跟	跣	跼	踈	踉	跿	踝	踞	踐	踟
9	蹂	踵	踰	踴	蹊	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#７１　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蹇	蹉	蹌	蹐	蹈	蹙	蹤	蹠	踪
1	蹣	蹕	蹶	蹲	蹼	躁	躇	躅	躄	躋
2	躊	躓	躑	躔	躙	躪	躡	躬	躰	軆
3	躱	躾	軅	軈	軋	軛	軣	軼	軻	軫
4	軾	輊	輅	輕	輒	輙	輓	輜	輟	輛
5	輌	輦	輳	輻	輹	轅	轂	輾	轌	轉
6	轆	轎	轗	轜	轢	轣	轤	辜	辟	辣
7	辭	辯	辷	迚	迥	迢	迪	迯	邇	迴
8	逅	迹	迺	逑	逕	逡	逍	逞	逖	逋
9	逧	逶	逵	逹	迸	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#７２　文字#ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	遏	遐	遑	遒	逎	遉	逾	遖	遘
1	遞	遨	遯	遶	隨	遲	邂	遽	邁	邀
2	邊	邉	邏	邨	邯	邱	邵	郢	郤	扈
3	郛	鄂	鄒	鄙	鄲	鄰	酊	酖	酘	酣
4	酥	酩	酳	酲	醋	醉	醂	醢	醫	醯
5	醪	醵	醴	醺	釀	釁	釉	釋	釐	釖
6	釟	釡	釛	釼	釵	釶	鈞	釿	鈔	鈬
7	鈕	鈑	鉞	鉗	鉅	鉉	鉤	鉈	銕	鈿
8	鉋	鉐	銜	銖	銓	銛	鉚	鋏	銹	銷
9	鋩	錏	鋺	鍄	錮	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃７３　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	鎦	錢	錚	錣	錺	錵	錻	鍜	鍠
1	鍼	鍮	鍖	鎰	鎬	鎭	鎔	鎹	鏖	鏗
2	鏨	鏥	鏘	鏃	鏝	鏐	鏈	鏤	鐚	鐔
3	鐓	鐃	鐇	鐐	鐶	鐫	鐵	鐡	鐺	鑁
4	鑒	鑄	鑛	鑠	鑢	鑞	鑪	鈩	鑰	鑵
5	鑷	鑽	鑚	鑼	鑾	钁	鑿	閂	閇	閊
6	閔	閖	閘	閙	閠	閨	閧	閭	閼	閻
7	閹	閾	闊	濶	闃	闍	闌	闕	闔	闖
8	關	闡	闥	闢	阡	阨	阮	阯	陂	陌
9	陏	陋	陷	陜	陞	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃７４　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	陝	陟	陦	陲	陬	隍	隘	隕	隗
1	險	隧	隱	隲	隰	隴	隶	隸	隹	雎
2	雋	雉	雍	襍	雜	霍	雕	雹	霄	霆
3	霈	霓	霎	霑	霏	霖	霙	霤	霪	霰
4	霹	霽	霾	靄	靆	靈	靂	靉	靜	靠
5	靤	靦	靨	勒	靫	靱	靹	鞅	靼	鞁
6	靺	鞆	鞋	鞏	鞐	鞜	鞨	鞦	鞣	鞳
7	鞴	韃	韆	韈	韋	韜	韭	齏	韲	竟
8	韶	韵	頏	頌	頸	頤	頡	頷	頽	顆
9	顏	顋	顫	顯	顰	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃７５　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	顱	顴	顳	颪	颯	颱	颶	飄	飃
1	飆	飩	飫	餃	餉	餒	餔	餘	餡	餝
2	餞	餤	餠	餬	餮	餽	餾	饂	饉	饅
3	饐	饋	饑	饒	饌	饕	馗	馘	馥	馭
4	馮	馼	駟	駛	駝	駘	駑	駭	駮	駱
5	駲	駻	駸	騁	騏	騅	駢	騙	騫	騷
6	驅	驂	驀	驃	騾	驕	驍	驛	驗	驟
7	驢	驥	驤	驩	驫	驪	骭	骰	骼	髀
8	髏	髑	髓	體	髞	髟	髢	髣	髦	髯
9	髫	髮	髴	髱	髷	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃７６　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	髻	鬆	鬘	鬚	鬟	鬢	鬣	鬥	鬧
1	鬨	鬩	鬪	鬮	鬯	鬲	魄	魃	魏	魍
2	魎	魑	魘	魴	鮓	鮃	鮑	鮖	鮗	鮟
3	鮠	鮨	鮴	鯀	鯊	鮹	鯆	鯏	鯑	鯒
4	鯣	鯢	鯤	鯔	鯡	鰺	鯲	鯱	鯰	鰕
5	鰔	鰉	鰓	鰌	鰆	鰈	鰒	鰊	鰄	鰮
6	鰛	鰥	鰤	鰡	鰰	鱇	鰲	鱆	鰾	鱚
7	鱠	鱧	鱶	鱸	鳧	鳬	鳰	鴉	鴈	鳫
8	鴃	鴆	鴪	鴦	鶯	鴣	鴟	鵄	鴕	鴒
9	鵁	鴿	鴾	鵆	鵈	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃７７　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	鵝	鵞	鵤	鵑	鵐	鵙	鵲	鶉	鶇
1	鶫	鵯	鵺	鶚	鶤	鶩	鶲	鷄	鷁	鶻
2	鶸	鶺	鷆	鷏	鷂	鷙	鷓	鷸	鷦	鷭
3	鷯	鷽	鸚	鸛	鸞	鹵	鹹	鹽	麁	麈
4	麋	麌	麒	麕	麑	麝	麥	麩	麸	麪
5	麭	靡	黌	黎	黏	黐	黔	黜	點	黝
6	黠	黥	黨	黯	黴	黶	黷	黹	黻	黼
7	黽	鼇	鼈	皷	鼕	鼡	鼬	鼾	齊	齒
8	齔	齣	齟	齠	齡	齦	齧	齬	齪	齷
9	齲	齶	龕	龜	龠	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ＃７８　文字＃ＸＹ

X＼Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	堯	槇	遙	瑤	凜	熙	(未)	(未)	(未)
1	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
2	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
3	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
5	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
7	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

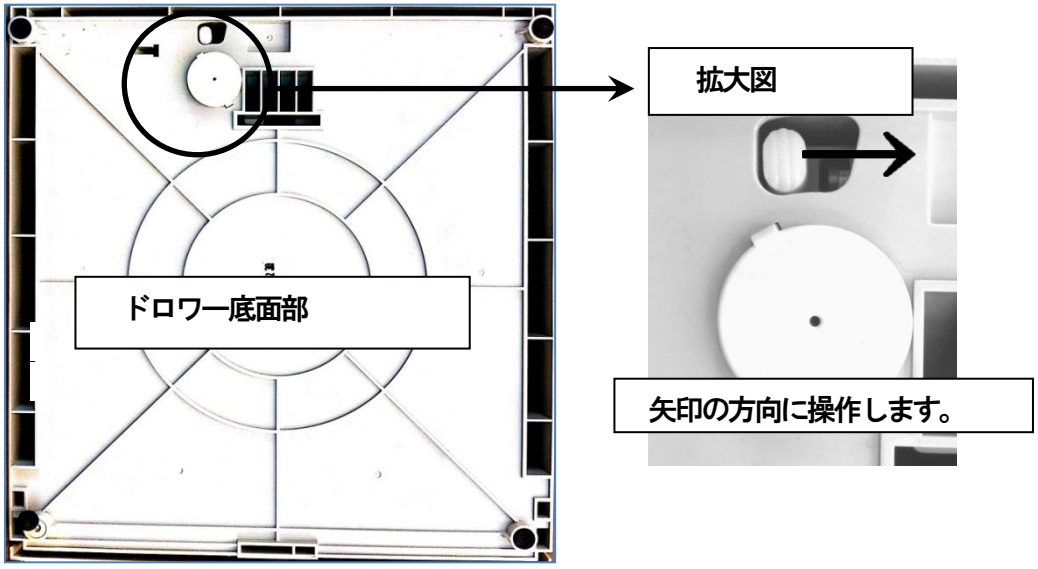
こんな時は

故障かな？と思ったら

お問い合わせや修理を依頼される前にもう一度お調べください。

ドロアーが開かない	●硬貨や紙幣が挟まっていませんか？ ●ドロアー錠がかかってませんか？
表示窓に表示されない	●差込みプラグがコンセントから外れてませんか？ ●電源コンセントまで電源がきていますか？
表示部が点灯しても登録できない	●モード切り替えスイッチは登録の位置に正しく合わせていますか？ ●パーシャルリセットの画面になっていませんか？ （→６８ページ参照）
レシートが発行されない （印刷されない）	●紙詰まりを起していませんか？ ●レシートＯＦＦ設定になっていませんか？ ●ロール紙の残量は十分ですか？ ●ロール紙の種類は、感熱紙ですか？
ジャーナルが巻き取られない	●ジャーナル巻取りホルダーはホルダー受けに確実にセットされていますか？ ●ロールペーパーの初めが、ジャーナル巻取りホルダーにきちんとセットされていますか？

電源が入っていない状態でドロアーを開きたいとき（購入直後）や、万一の停電や故障などでドロアーが開かなくなったときは、下図を参照にドロアー底面のスイッチ（ドロアー開放レバー）を操作してください。



表示窓にエラーコードが表示されたときは

ブザー音が鳴り、表示窓にエラーコード(E01～E25)の表示が出た場合は、下表を参照してご対応ください。
※エラーは「C」キーにて、一旦解除することができます。

エラー表示	エラー原因	確認事項（次の対応をお願いします）
E01	不正操作（手順間違い）	取扱説明書をご覧になり、正しく操作してください。
E02	担当者の暗証番号が違う	正しい暗証番号を入力してください。
E03	単価の入力上限オーバー	取引中のアイテムの単価の上限（7桁　もしくは、設定した限度額）を超えています。
E04	取引アイテム数オーバー	取引中のアイテム登録数の上限（100 個）を超えています。 「C」キーでエラー解除後、いったん締め操作を行ってください。
E05	売上金額の上限オーバー	売上金額の合計が、上限（円）を超えています。 「C」キーでエラー解除後、いったん締め操作を行ってください。
E06	預かり金入力が禁止されている。	支払種別設定の詳細設定にて、預登録、分割登録の設定を、必要に応じて“可能”に設定してください。
E07	売上金額より釣銭額が多い	入力した預かり額が、誤っていないかご確認ください。
E08	売上金額より預かり額が少ない	入力した預かり額が、誤っていないかご確認、もしくは、支払種別の詳細設定　分割処理の設定を“可能”に変更し、再登録してください。
E09	預かり金入力強制	預り金額の入力の設定が“強制”になっています。預り金額を入力して操作を行ってください。
E10	割引・割増率が固定されている	割引・割増設定にて、必要に応じて割引率・割増率の上書きを“可能”に変更してください。
E11	値引金額が固定されている	値引設定にて、必要に応じて額の上書きを“可能”に変更してください。
E12	レポート出力データ無し	出力するデータが存在する状態で行ってください。
E13	印刷紙なし	ロール紙が切れていないかご確認ください。残っている場合は再度セットし直してください。再セット後「C」キーを押しても改善されない場合は、お客様相談窓口にご相談ください。
E14	プリンタ温度異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください。
E15	プリンタ電源異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください。
E16	プリンタ異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください
E17	SD-CARD なし	ＳＤカードを挿入を確認し、再度操作を行ってください。
E18	SD-CARD 異常	ＳＤカードを使った作業中に、ＳＤカードを抜いた場合に発生します。
E19	書き込み禁止	ＳＤカードのライトプロテクトスイッチをＯＦＦにしてください。。
E20	SD-CARD フルデータ状態	ＳＤカードのデータを削除するか、新しいＳＤカードをご用意ください。
E21	SD-CARD　データ無し	ＳＤカード内に読み込むデータがあるか確認の後、再度操作を行ってください。
E22	支払限度額オーバー	売上金額に誤りが無いか確認してください。
E23	ＰＬＵ削除禁止	削除したいＰＬＵの未精算売上データが残っています。関連する各種レポートを出力後、削除してください。
E24	消費税　予約日付エラー	現在の日付以降で、予約日の設定を行ってください。
E25	店名ロゴデータ無し	レジスター内に、店名ロゴデータがありません。店名ロゴのデータを保存した後、再度操作を行ってください。

製品仕様

部門	１６部門
ＰＬＵ	1，０００
ＥＪライン （電子ジャーナル）	約１０，０００ライン
担当	１５人
税	税×１（初期設定　内税 5%） 内税、外税、非課税、課税・非課税混合　対応
支払い	現金、券（商品券）、信（カード）、貸（掛売） ※名称は変更可能
管理レポート	精算　日計総まとめレポート（日計売上+部門別） 点検／精算　日計売上レポート 点検／精算　部門別売上レポート 点検／精算　PLU別売上レポート 点検／精算　時間帯別売上レポート 点検　リンクPLU-G別売上レポート 点検／精算　電子ジャーナルレポート 点検／精算　日計売上（期間1）レポート 点検／精算　部門別（期間1）売上レポート 点検／精算　日計売上（期間2）レポート 点検／精算　部門別（期間2）売上レポート
表示	本体表示：１０桁　VFD 表示 客用表示：１０桁　VFD 表示
プリンタ	２シートサーマルプリンター方式 印字速度：　１４行／秒 桁数　：半角３２桁（全角１６桁） 記録紙　：幅５８±０．５㎜　外径８０㎜以下の感熱紙
ＳＤカード	１スロット（設定データ保存／読出、レポート出力用） ＳＤ規格対応
消耗品	感熱ロール紙：幅５８㎜×外径８０㎜以下の物

用 語 集

本書で使用している用語について、五十音順に記載しております。
必要に応じて参照してください。

後レシート発行
レシート OFF 機能でご使用の際に、お客様からレシートを要求されたときは、後レシートを発行してお渡しします。

一連番号
レシートの番号です。レシートを発行するごとに、１づつ足されます。

内税方式
内掛けの消費税計算をして、お客様よりの消費税の預額を累計する方式です。

掛
掛売の売上登録に使います。

期間１（期間２）
長期間（任意の期間　）の売上集計を行うことが出来ます。週間、月間の売上集計に利用できます。

客用表示窓
お客様に商品の登録金額、合計金額などを示すための表示窓です。

券
商品券など、金券を使った売上に使います。

指定訂正
商品登録中に、同じ取引内で登録の間違えを訂正することです。

ジャーナル
営業記録（個別取引明細）の事です。本機では、予め「レシート」か「ジャーナル」か機能を、お選び頂いてお使い頂けます。また、レシート機能でお使い時でも、後程電子ジャーナルレポートを出す事が出来ます。

出金
直接売上に関係の無いお金をドロワー内から出すことです。売上金の回収などにお使い頂けます。

純売上
商品登録の合計で、値引、割引、割増を行った後の金額です。外税も含みます。

信
クレジットカードなどの売上に使います。

精算
業務の終わりに売上金額などをレポートとして発行することです。レジスター内の売上金などは（翌日の営業の為に）ゼロになります。

設定
レジスターの機能を選択したり、税率、単価などをレジスターに覚えさせることです。

総売上
商品登録の合計で、値引、割引、割増を行う前の金額です。外税も含みません。

単価設定
商品単価をレジスターに覚えさせておくことです。同じ単価を多く使われる場合は、設定すると便利です。

担当者
レジスターを操作している取扱者の事です。レシートに売上登録を行った担当者の番号あるいは名前を印刷したり、担当者別の売上額の集計を行えます。

置数
数字を打つことです。商品の個数や単価、お預かり金などの数値を入力することです。

訂正
レジスターに入力した事柄（数字、機能指定など）が間違ってい場合、それを取消す事です。取消が出来る事と出来ない事があります。

全登録訂正
入力ミスなどで、売上登録最中の操作を、最初からやり直したいときに、全登録訂正をします。

点検
業務の途中で、売上金額などを画面で確認、レポートとして発行することが出来ます。売上データはそのまま残ります。

店名ロゴ
別売のオプションです。レシートの上部、領収書の決められた位置に、お店のロゴデータを印刷することが出来ます。

登録
レジスターに、お買上げの商品の単価や数量、お預かり品などを入力して、レシートを発行するまでの、一連の操作の事です。

日計売上
売上金額などのレポートの一種です。その日の売上の集計を、商品分類や取引形態などに分けて発行します。

入金
商品の売上に直接関係の無いお金をドロワー内に入れる事です。釣銭の準備などにお使いください。

値引き
赤札（値引きシール）などがあった場合に使用します。「～円引」の金額が合計金額から引かれます。

ハッシュ
委託販売品等、直接売上に関係の無い商品の登録に使います。

PLU（ピーエルユー）
Price Look UP（単価呼び出し）のことです。商品番号に予め　商品名称、商品単価を登録して置く事により、商品番号を入力するだけで商品登録を行えます。

非課税方式
商品の消費税を計算しない方式です。消費税をお客様より頂かない場合にお使いください。

部門
お店の商品分類です。本機では、１６個の分類が出来ます。

プラテンアーム
プリンタ部分にある、印刷用紙を挟み込むローラーとそれを支えている腕のことです。用紙交換のさいには、カチッと閉じられているかどうかご確認下さい。

分割支払
取引の支払いを現金やカード１種類ではなく、一部を現金、一部を商品券など、複数の支払方法を組み合わせて支払う形式のことです。

返品
お客様がお買い上げ後に、返品があった際に返品処理をして下さい。

丸め
合計金額の端数（５円未満／１０円未満）が出ないように、それを値引くことが出来ます。値引いた金額は、お店側の負担となります。

万券
一万円札の預時に使用すると、売上レポート上に一万円札の金額が表示されます。

メモ印字
お客様番号など、売上に関係の無い数字を「おぼえ」として印刷することが出来ます。

両替
両替のときの他、取引以外にドロワーを開きたいときに使用します。

領収書
レシートとは別書式の領収書が発行出来ます。

レシート
お客様にお渡しする、領収書の代わりの紙券です。

レシート　ON/OFF
レシート機能で使用時に、レシートの発行を止めることが出来ます。

レポート
お店の売上金額やアイテム数等を集計して出力する帳票です。精算と点検の区別があります。

割引き
全商品　一律１５％割引などのときに使用します。商品一つだけに対しても使用できます。

割増し
全商品　一律１０％割増などのときに使います。商品１つだけに対しても使用できます。

索引

【あ・ア】
■預り金・・・・・・・・・・・・（現金売り／預り金）
■後レシート　・・・・・・・・・・・・・・・・・38
■一連番号　・・・・19、23、55、57、62
■内税　・・・・・・・・・・20、45、48、58
■エラー　・・・・・・・・・・・・・・・・・・91
■お客様相談センター　・・・・・・・・・・・・97
■オペレーター鍵・・・・・・・・・・・・・9、14
■オーナー鍵　・・・・・・・・・・・9、10、14

【か・カ】
■各部の名称　・・・・・・・・・・・・・・・・13
■貸売り・・・・・・・・・・15、39、51、52
■課税方式・・・・・・・・・・・・20、45、48
■紙押え・・・・・・・・・・・　（プラテンアーム）
■感熱ロール紙・・・・・・・・・・・・・・・・11
■キーボード　・・・・・・・・・・13、15、16
■期間（1）（2）・・・・・・・・・・・・・・・40
■客先表示窓　・・・・・・・・・・・・・13、17
■強制解除・・・・・・・・・・・・16、27、41
■金額キー・・・・・・・・・・・・・・・15、32
■クリア・・・・・・・・・・・・・・・・・・・「C」
■券・・・・・・・・・・・・14、39、51、52
■現預　・・・・・・・・・・15、39、51、52
■コイントレイ　・・・・・・・・・・・・・・・13

【さ・サ】
■在高　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・41
■札押さえ・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
■サーマル用紙・・・・・・・・・　（感熱ロール紙）
■時間帯別売上レポート・・・・・・・・・40、42
■時刻・・・・・・・・・・・・・・20、33、50
■時刻表記設定・・・・・・・・・・・・・20、50
■支払種別設定　・・・・・・・・・・・・51、52
■ジャーナル送りキー　・・・・・・・・・13、70
■ジャーナル機能　・・・・・・・・51、70、71
■ジャーナル巻取りホルダー　・・・・・・・・・9
■収入印紙・・・・・・・・・・・・・・23、57
■出金キー　・・・・・・・・・・・・・・15、33
■純売上　・・・・・・・・・・・・・・・41、42
■小計キー　・・・・・・・・・・・・・・・16　他
■乗数登録　・・・・・・・・・・・15、22、62
■消費税の設定　・・・・・・・・・・・・20、58
■消耗品・・・・・・・・・・・・・・・・・・・92
■信　・・・・・・・・・・・15、39、51、52
■シングル・・・・・・・・・・・・・・・46、49
■税金の混在　・・・・・・・・・・20、45、48
■精算モード　・・・・・・・・・・14、30、40
■製品仕様・・・・・・・・・・・・・・・・・・92
■設定内容確認　・・・・・・・・・・・・63～66
■外税　・・・・・・・・・・・・・・・・20、58
■全取引訂正・・・・・・・・・・・・・・・・・27

【た・タ】
■単価設定・・・・・・・・・・・・・・・45、48
■担当者　・・・・・・・・・14、17、20、49
■担当キー　・・・・・・・・・・・・・・15、33
■訂正　・・・・・・・・・・・・15、25～27
■点検モード　・・・・・・・・・・・・・14、40
■点検レポート　・・・・・・・・・・・・・・40
■電子ジャーナル　・・・・・・・・・・40、43
■店名ロゴ　・・・・12、19、55、67、68
■登録モード　・・・・・・・・・・・13、20他
■ドロアー　・・・・・・・・・9、11、49、67
■ドロアー鍵・・・・・・・・・・・・・・・9、13
■ドロアー錠・・・・・・・・・・・・・・・・13

【な・ナ】
■日計売上　・・・・・・・30、40、56、57
■入金キー・・・・・・・・・・・・・・・15、33
■値引・・・・・・・・・・・・・・・・・34、35
■値引設定・・・・・・・・・・・・・・・・・54

【は・ハ】
■パーシャルリセット・・・・・・・・・・・・68
■非課税　・・・・・・・・・・・20、45、48
■日付・時刻設定　・・・・・・・・・・20、50
■日付・時刻表示　・・・・・・・・・・・・・33
■表示窓・・・・・・・・・・・・・・・・13、17
■フッタメッセージ　・・・・・・19、50、55
■部門キー　・・・・・・・・・・・・・・・・16
■部門設定　・・・・・・・・・・・・・44～46
■部門別売上レポート・・・30、40、56、57
■分割処理　・・・・・・・・・・・・・・39、52
■ヘッダメッセージ・・・・・・・19、50、55
■返品・・・・・・・・・・・・・・15、28、29

■保証およびアフターサービス・・・・・・・・・９７

【ま・マ】
■巻き取りホルダー　・・（ジャーナル巻取りホルダー）
■マネージャー鍵・・・・・・・・・・・・・９、１４
■丸め　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６２
■万券キー　・・・・・・・・・・・・・・１５、３７
■メモ印字・・・・・・・・・・・・・・・・・・３８
■モード鍵・・・・・・・・・・・・・・・・９、１４
■モード切替スイッチ・・・・・・・１３、１４、他
■戻しモード・・・・・・・・・・・・・・１４、２８
■文字入力方法　・・・・・・・・・・・・６１～

【ら・ラ】
■両替　・・・・・・・・・・・・・１５、２１、６２
■領収書・・・・・・・・・・・・・１６、２３、２４
■領収書設定・・・・・・・・・・・・・・・・・５７
■リンク部門・・・・・・・・・・・・・・・・・４７
■レシート・・・・・・・・・・・・・・・・・・１７
■レシート印字設定・・・・・・・・・・・５３、５４
■レシート送りキー　・・・・・・・・・・１３、７０
■レシート交換　・・・・・・・・・・・・・・・１１
■レシート　on/off　・・・・・・・・・・・・・６１
■レシート発行キー　・・・・・・・・・・１５、３７
■レジスタ番号・・・・・・・・・・１９、５５、５９
■レポート・・・・・・・・・・・・・４０、５６～６１
■ロール紙　・・・・・・・・・・　（感熱ロール紙）

【わ・ワ】
■割引・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３４、３６
■割引設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５３
■割増・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３５、３６
■割増設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５３

【アルファベット】
■ＰＬＵ・・・・・・・・・・・・・・・・１５、３２
■ＰＬＵ設定　・・・・・・・・・・・・・４７～４９
■ＰＬＵ別売上レポート　・・・・・・・・・・・４０
■ＳＤカード初期化　・・・・・・・・・・・・・６７
■ＳＤカードへの保存　・・・・・・・・・５７、６７
■ＳＤカードから読込・・・・・・・・・・・・・６８

保証およびアフターサービス

保証書はよくお読みください

保証期間は、お買い上げ日から１年間となります。
保証書（別に添付）は、必ず【お買い上げ日・販売店】等の記入をお確かめの上、販売店から
お受け取りください。内容をよくお読みの上、大切に保管してください。
販売日及び販売店の記載なき保証書は無効となりますのでご注意ください。

修理を依頼される時は

■保証期間中は・・・
保証書の規定通り、お買い上げの販売店、またはサービスセンターが修理させて頂きます。
保証書をご用意の上、お客様相談センターへお問い合わせ下さい。
■保証期間を過ぎている、販売店の記載が無い時は・・・
お買い上げの販売店、またはお客様相談センターにお問合せ下さい。
修理すれば使用できる製品については、ご希望により有償で修理いたします。

※ご使用中に異常が生じた場合は、使用をやめて、お買上げの販売店、もしくはお客様相談センターに
ご相談下さい。
なお、ご相談されるときは製品の機種名、お買上げの時期を忘れずにお伝え下さい。

ご購入メモ	お買い上げ日	年　　月　　日
	販 売 店 名	
	連 絡 先	（　　）　　-

お買い上げ日、販売店名、連絡先を記入しておくと便利です。

お客様相談センター

■製品の機能、操作などに関するご質問に、お電話でお答え致します。
■修理の受付、お電話による問診を致します。また必要に応じて修理の受付を致します。

お客様相談センター

０５９６−３７−５２５２

〒519-0501
三重県伊勢市小俣町明野 306-1
受付時間：月曜日～金曜日
AM9:00～12：00　PM1：00～5：00
（土曜・日曜・祝日・年末年始・ゴールデンウィーク・お盆などを除く）

クローバー電子株式会社

〒519-0501
三重県伊勢市小俣町明野 306-1

Rev.C

Printed in Malaysia