

CLOVER

JET-M1200R

電子レジスター
取扱説明書

初めてお使いになる場合は、まず

1. 初めてお使いいただく前に（10ページ）をご覧ください。

特 徴

- 日付・時間は最初にセットすると自動で更新されます。



- 16部門 1,000PLU対応

お店の商品を16種に分類できます。
また、漢字やひらがなを用いて、部門PLU、担当者等の名称を登録する事ができます。

- 回転式の客先表示窓 搭載

お客様に、簡単にお買い上げ金額をご案内する事ができます。
(お客様が、簡単に金額を確認できます。)

- 別売のSDメモリーカードと付属のソフトを使用して、様々な事ができます。

1. 設定をパソコンで行えます。
2. 店名ロゴ、店名スタンプを作成できます。
3. 各種売上データを、パソコンに取り込む事ができます。
4. 設定データをバックアップする事ができます。



- 様々な売上集計を取る事ができます。

- ・日計売上レポート
- ・部門別売上レポート
- ・PLU別売上レポート
- ・時間帯別売上集計レポート
- ・ジャーナルレポート
- ・期間1売上レポート
- ・部門別(期間1)売上レポート
- ・リンクPLUグループ別売上レポート
- ・期間2売上レポート
- ・部門別(期間2)売上レポート

- 消費税は「内税」「外税」「非課税」に対応しています。

4種類の税率を設定する事ができます。

消費税の1円未満の端数処理も、四捨五入、切り上げ、切り捨ての設定ができます。

また、合計金額の端数を、切り捨て設定(5円丸め、10円丸め)も可能です。

- 簡単に領収書の発行ができます。

<印字例>

領 収 書	様	領収番号000001 000004
¥67,100-		消費税 ¥3,195- ¥63,905-
2012年04月01日 上記正に領収致しました		収入印紙
印		印刷面を内側に折って保管して下さい

目次

特 徴	2
知りたい事は？	5
ご使用の前に	6
安全にお使いいただくために	6
＜付属品を確認する＞	9
初めてお使いいただく前に	10
＜ロールペーパー(レシート・ジャーナル用紙)の取り付け方＞	11
＜店名ロゴ(電子店名スタンプ)の設定＞	12
＜各部の名称＞	13
＜一日の仕事の流れ＞	18
＜レシートの見方＞	19
＜日付と時刻の設定＞	20
＜消費税を設定する＞	20
使い方	21
2-1:基本的なレジの操作	21
2-2:操作を間違えたとき	25
2-3:返品とレシート発行後の訂正(戻し)	28
2-4:閉店後の操作	30
便利な使い方	31
3-1:部門キーの便利な使い方	31
3-2:PLUの便利な使い方	32
3-3:各キーの便利な使い方	33
3-4:いろいろな売上	39
3-5:売上の点検・精算をする	40
設定の方法	44
4-1:部門 設定	44
4-2:PLU 設定	47
4-3:日付・時刻 設定	50
4-4:ヘッダーメッセージの設定	50
4-5:フッターメッセージの設定	50
4-6:担当者 設定	51
4-7:支払種別 設定	51
4-8:割増し・割引き設定	53
4-9:値引き設定	54
4-10:入金限度金額設定	54
4-11:出金限度金額設定	54
4-12:レシート印字 設定	55
4-13:レポート印字設定	56
4-14:領収書 設定	57
4-15:精算レポート設定	57
4-16:消費税 設定	58
4-17:レジスタ番号 設定	61
4-18:レシート項目名 設定	62
4-19:レポート項目名 設定	63

4-20:レポート題目名 設定	64
4-21:レシートON/OFF設定	64
4-22:その他 設定	65
4-23:設定内容確認	67
4-24:SDカードへの設定 保存／読込／初期化	71
4-25:事業者コードの設定	72
パーシャルリセット	73
文字入力方法	74
＜キーボード入力方法＞	75
＜テンキー入力方法＞	76
＜リスト入力方法＞	77
＜アスキーコード入力方法＞	80
＜ひらがな・漢字・その他記号の入力方法＞	81
こんなときは	95
故障かな？と思ったら	95
表示窓にエラーコードが表示されたときは	96
製品仕様	97
用 語 集	98
保証及びアフターサービス	101

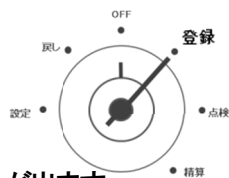
※PC-TOOLを使用した設定方法に関しましては、添付 CD-ROM内のマニュアルをご参照ください。

知りたい事は？

●基本的な操作とは？

(→21ページ参照) モード切替スイッチの位置

- 1.商品登録する。
- 2.合計を確認する。
- 3.預り金を入力する。

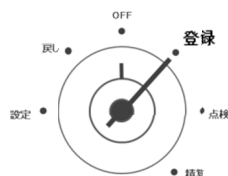


ドロワーが開き、レシートが出ます。

●返品があった場合は？

(→29ページ参照)

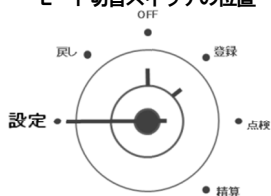
モード切替スイッチの位置



●日付・時刻を設定したいときは？

(→20ページ参照)

モード切替スイッチの位置



●キー操作を間違えたときは？



キーを押してください。

●売上を確認するには？

(→40ページ参照)

モード切替スイッチの位置



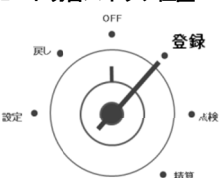
●領収書を発行するには？

(→23ページ参照)

モード切替スイッチ位置

領収書

キーを使います。



●ロールペーパーが無くなった時は？

(→11ページ参照)



●レシートの内容は？ (→19ページ参照)

●エラーが表示されたときは？

一覧にてエラーの内容を確認し
対処してください。

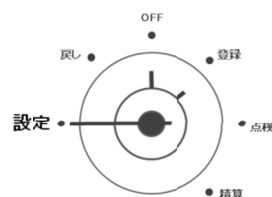
(→94ページ参照)

●レシートに商品名を印字するには？

部門名称 (→45ページ参照)

PLU 名称 (→47ページ参照)

モード切替スイッチの位置



ご使用の前に

安全にお使いいただくために

ご使用の前にこの「安全にお使いいただくために」をよくお読みの上、正しくお使いください。
ここに示した注意事項は製品を安全に正しくお使いいただき、あなたや他の人への危害や損害を未然に防ぐものです。記載事項をお守りください。



警告 人が死亡または重傷を負う恐れのある内容を示しています。



注意 人がケガをしたり物的損害を受ける恐れがある内容を示しています。



警 告

電源・電圧について

100V 以外の電圧で使用しないでください。また、タコ足配線をしないでください。
火災・感電の原因になる事があります。

電源コードや差し込みプラグについて

- ・電源コードを傷つけたり、無理に曲げたりしないでください。
- ・電源コードは、ねじったり、引っ張ったり、加熱したり、加工したり、上に重いものを乗せないでください。また、電源コードが本機の引き出し(ドロワー)の下を通るような配線はしないでください。電源コードが破損して、火災や感電の原因になる事があります。
- ・濡れた手で差し込みプラグに触れないでください。感電の恐れがあります。

内部に異物や水などを入れないでください

本機の開口部から内部に、金属類や燃えやすいものなどの異物を差し込んだり、落としたりしないでください。また、花瓶の水やジュースなどの液体を本機の内部にこぼさないでください。火災や感電の原因となる事があります。
万一、異物や水などが本機の内部に入った場合は、直ちに差し込みプラグをコンセントから抜いて、使用しないようにしてください。

キャビネットは開けないでください

- ・本機のキャビネットを開けないでください。内部には電圧の高い部分や鋭くとがった部分がありますので、感電をしたり、ケガをする恐れがあります。
- ・本機を改造しないでください。火災や感電の原因となる事があります。



注 意

本製品はプラグ接続機器です。

機器の近傍にコンセントがあり、かつそのコンセントは、容易にアクセスできなければなりません。

設置場所について

- ・ぐらついた台の上や傾いたところなど不安定な場所に置かないでください。落ちたり倒れたりして、ケガの原因になる事があります。
- ・湿気やホコリの多い場所に置かないでください。火災や感電の原因となる事があります。
- ・調理台や加湿器のそばなど、油煙や湯気があたるような場所に置かないでください。火災や感電の原因となる事があります。

本機の上にはものを置かないでください

- ・本機の上に、花瓶や植木鉢、コップや液体の入った容器、または金属物を置かないでください。こぼれたり、中に入った場合、火災や感電の原因となる事があります。
- ・本機の上に重いものを置かないでください。置いたもののバランスが崩れて倒れたり、落下してケガの原因となる事があります。

差し込みプラグを抜くときは

差し込みプラグを抜くときは、電源コードを引っ張らないでください。コードが傷つき、火災や感電の原因となる事があります。必ずプラグを持って抜いてください。

移動する場合は

本機の移動は、必ず差し込みプラグをコンセントから抜いて行ってください。電源コードを引っ張ると、コードが傷つき、火災や感電の原因となる事があります。

長時間ご使用にならないときは

連休等で、長期間本機をご使用にならないときは、安全のために差し込みプラグをコンセントから抜いてください。

ドロアー（引き出し）の注意

ドロアー（引き出し）が開く際、お子様の顔等に当たらないよう、ご注意ください。ケガの原因となる事があります。

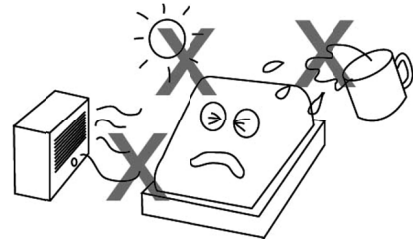
消耗品交換時の注意

- ・ロールペーパー交換等の際に、プリンタのギアに髪の毛やスカーフ等が巻き込まれないよう、ご注意ください。ケガの原因となる事があります。
- ・プリンタの印字部分やモーター部分には触れないでください。ケガやヤケドの原因になる事があります。

お願い（必ず守ってください）

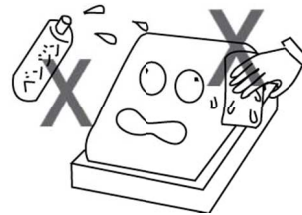
設置上のお願い

直射日光の当たる所や、湿度の高い所、
水を使う所には設置しないでください。
変色、変形、故障の原因になります。



お手入れの方法

お手入れには乾いた柔らかい布をご使用ください。
揮発性の液体（ベンジン、シンナーなど）は
使用しないでください。変色、変形の原因に
なります。



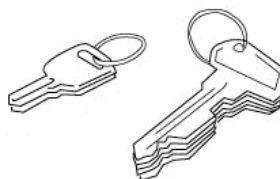
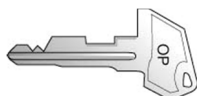
あらかじめご承知いただきたい事項

- ※1. 本書の内容は、製品の改良 仕様変更などによって、予告無く変更する事があります。
- ※2. 本製品の使用、故障・修理などによるデータの消失、変化に原因の伴う損害等、第三者
よりのいかなる請求につきましても、弊社は責任を負いかねます。
- ※3. 本書記載のレシート、ジャーナル、領収書、画面や本体のイラストなどは、実際の製品と
異なる場合がございます。（簡略化して記載しているものもございます。）

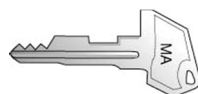
〈付属品を確認する〉

本製品には、以下の付属品があります。ご確認ください。

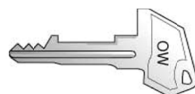
- ・ドローキー2本
- ・プリンタカバーキー 2本
- ・モードキー 6本セット（3種類各2本）
 - ・オペレーターキー（OPと刻印）



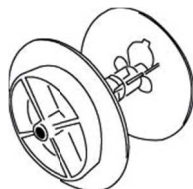
- ・マネージャーキー（MAと刻印）



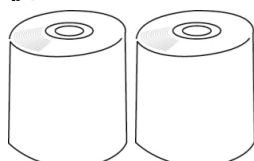
- ・オーナーキー（OWと刻印）



- ・ジャーナル巻き取りホルダー1個



- ・ロールペーパー2個

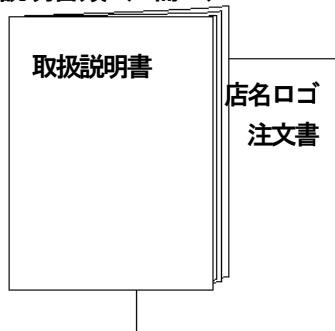


※ロールペーパーのセット、交換方法は
11ページをご参照ください。

- ・CD-ROM（SDカード用アプリケーション）



- ・取扱説明書類（1冊）

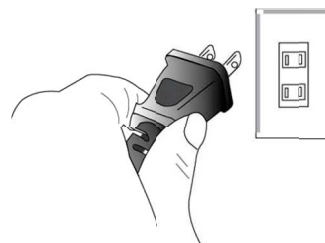


初めてお使いいただく前に

<設置の手順>

1. 梱包箱から本体、付属品を取り出し、全て揃っているかを確認します。(→ 9 ページ参照)
2. 本体を設置します。

本体及び付属品を箱から取り出したあと、本体に貼り付けられている保護テープを全て剥がしてください。
本体を設置場所（水平なところ）に置き、差し込みプラグを家庭用 100V コンセントに完全に差し込みます。

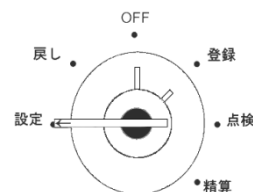


3. ロールペーパーをセットします。(→ 11 ページ参照)
※レシート側、ジャーナル側ともにセットしてください。ロールペーパーがセットされていない場合は E13 エラー（紙なし）が出て、正常に動作しません。
4. モードキーを設定に合わせて、各種設定を行います。

OW 鍵（オーナー鍵）をモードスイッチに差し込み、「設定」に合わせて。



OW 鍵



- ・日付と時刻を合わす。(→ 20 ページ参照)

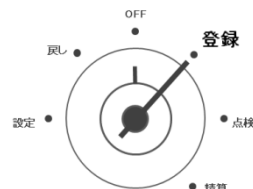
※必要に応じて、消費税の計算の仕方やその他の設定を行います。(→ 44 ページ以降参照)

推奨：SDカードに設定データを保存しておく、トラブルが起きたときに設定データを直ぐに戻す事ができます。

5. これでレジスターをご使用頂けます。

注意：本記は設定情報を保護するための電源に、充電式電池を使用しております。
はじめてお使いのとき、長期間使っていない（差し込みプラグをコンセントに差していない）ときは、充電が不十分の場合がございます。
充電の為、一日ほどコンセントを差したままにしてご使用ください。

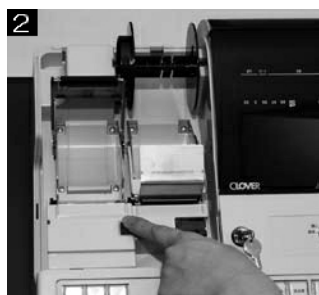
＜ロールペーパー（レシート・ジャーナル用紙）の取り付け方＞



レシート用紙の 取り付け方



プリンタカバーを開けます。



左側のスイッチを押し、アームを上
上げます。



ロール紙をセットします。
(向きに注意してください。)



ロール紙をアームで挟み閉じます。
(カチッと音がするまで押します。)



プリンタカバーのレシート用紙口か
ら引っ張ったロール紙を出し、カバー
を閉めます。



余ったロール紙を切り取って完了
です。



※正しいロール紙の向き
裏向きは印字されません。

ジャーナル用紙の 取り付け方



プリンタカバーを開けます。



右側のスイッチを押し、アームを上
上げます。



ロール紙をセットして引っ張った部分
をアームで挟み閉じます。



巻き取りホルダーにロール紙を巻付
けてセットします。



プリンタカバーを閉めて完了です。
※用紙がたるんでいる場合は、「ジャ
ーナル送り」ボタンを押してたるみ
を取ってください。

用紙取り付けの際のご注意

- 本機は必ずロールペーパーを取りつけてご使用
ください。用紙を取りつけないと、動作しません。
- ロールペーパーは、感熱紙 幅 58 mm×径 80 mm
以下のサイズの物をご使用ください。指定規格外の
ものをご使用になると、故障の原因となる事が
あります
- ロールペーパーは、日光に当たらない場所で保管
してください。

＜店名ロゴ（電子店名スタンプ）の設定＞

このレジスターでは、レシート上部、領収書の決められた位置に「店名ロゴ」を印字する事ができます。店名ロゴデータの作成は、有償サービスとなります。別紙 店名ロゴ作成注文書に必要事項をご記入の上、FAX もしくは郵送にてお申込みください。

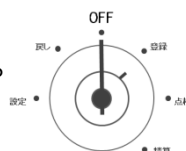
ご注文後、店名ロゴデータの入ったSDカードをお届けいたします。

それを使用し、下記手順に従って店名ロゴの設定を行ってください。

※ 店名ロゴは、製品添付の CD-ROM内「PC-TOOL」でも作成できます。

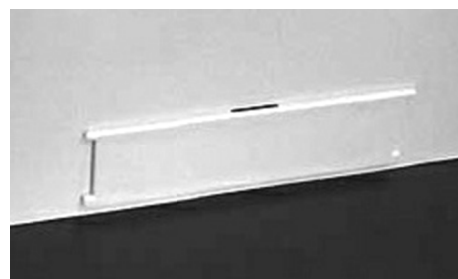
＜手順＞

1. モード切り替えキーを「OFF」に合わせます。



2. 本体右側のSDカードスロットカバーを外します。

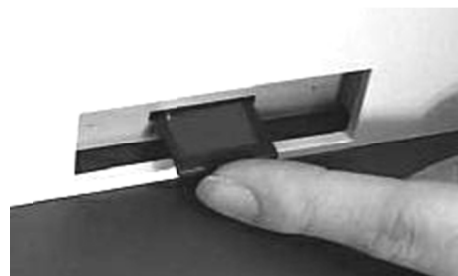
※カバー中央の上部にある「切りかき」に指を引掛けて外す事ができます。ドライバーなどを使用すると、本体が傷ついたり、故障の原因となる恐れがあります。



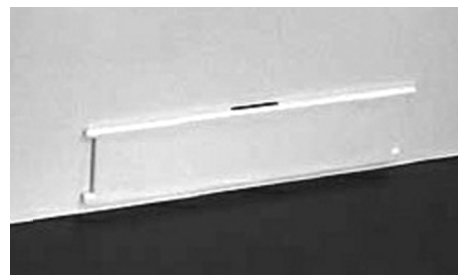
3. SDカードを挿入します。シール面が上になる向きで、カチッと音がするまでしっかり押し込んでください。

※SDカードを外すときは、もう一度カチッと音がするまで差し込むと取り出せます。

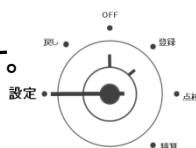
※SDカードの金属端子部分には触れないでください。読取りエラーや故障の原因となる恐れがあります。



4. SDカードスロットカバーを閉めます。カチッと音がするまでしっかりと閉めてください。



5. モード切り替えキーを「設定」に合わせます。



6. 本体キーボードを、以下の順番で押せば、店名ロゴの設定は完了です。



※設定作業後も、SDカード内のデータは残っております。

本体のリセット操作を行う、電源プラグをコンセントに接続していない状態で設定保持用充電池が無くなった場合等は設定データが消えてしまいます。その場合、再度店名ロゴの設定作業が必要となりますので、SDカードは大切に保管してください。

〈各部の名称〉

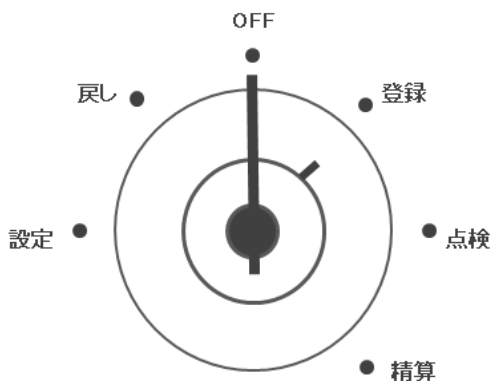
〈本体〉



＜モード切り替えスイッチとモード鍵＞

レジスターには、それぞれ動作の異なる6つのモードがあります。付属のモード鍵を使用してモードスイッチ位置の切り替えを行います。

OW 鍵（オーナー鍵）、MA 鍵（マネージャー鍵）、OP 鍵（オペレータ鍵）では、切り替える事のできるモードスイッチ位置の範囲が異なります。



モード	機能
設定	レジスターの様々な設定を行う（44ページ以降参照）
戻し	戻しをする（28ページ参照）
OFF	レジを使用しない（電源を切る）
登録	売上の登録を行う（21ページ以降参照）
点検	売上の点検を行う（40ページ以降参照）
精算	売上の精算を行う（30ページ及び、40ページ以降参照）

モード鍵

モード鍵は3種類あります。

それぞれの鍵で、切り替える事のできる範囲が異なります。

どの鍵でも「OFF」と「登録」の位置で抜き差しが可能です。

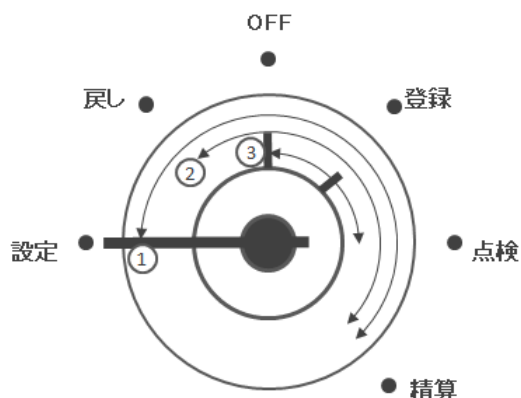
①OW 鍵（オーナー鍵）



②MA 鍵（マネージャー鍵） ③OP 鍵（オペレータ鍵）



モード鍵使用範囲



<キーボード>

レシート 送り	ジャーナル 送り	万券				領収書		非課税	担当者	強制 解除	#
出金	入金	金額	7	8	9	4 フ @	8 カ ABC	12 リ DEF	16 倍角	替	券
%+	%-	PLU	4	5	6	3 タ GHI	7 ナ JKL	11 ハ MNO	15 カ/ABC	貸	信
-	戻	×/日時	1	2	3	2 マ PQRS	6 ヤ TUV	10 ラ WXYZ	14 BS	小計	
レシート 発行	訂正	C	0	00	.	1 SP	5 ワ “#	9	13	現/預	

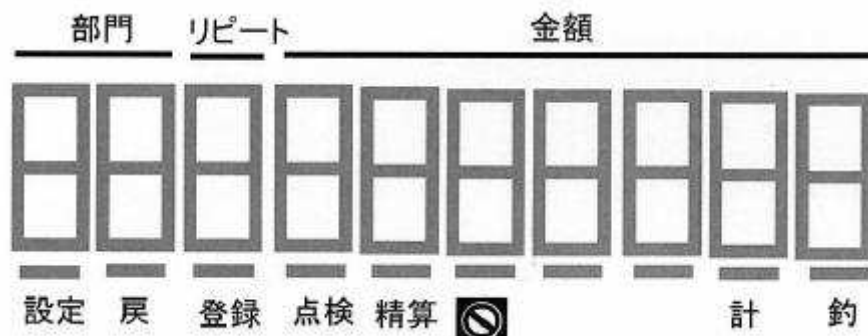
部門番号キー

レシート 送り	●レシート送りキー	レシート用紙を空送りします。
ジャーナル 送り	●ジャーナル送りキー	ジャーナル用紙を空送りします。
万券	●万券キー	万円札を預かったときに使います。
出金	●出金キー	出金時に使います。
入金	●入金キー	入金時に使います。
金額	●金額キー	設定された単価以外の金額で、PLU 登録を行う際に使います。
%+	●%+キー	割増し時に使います。
%-	●%-キー	割引き時に使います。
PLU	●PLU キー	PLU を使って登録するときに使います。
—	● — キー	値引き時に使います。
戻	●戻キー	返品処理に使用します。
×/日時	●×/日時キー	乗数登録時に使用します。 日付・時刻を表示します。
レシート 発行	●レシート発行キー	後レシートを発行します レシートを発行 (on) /停止 (off) を切り替えます。(設定モード時)
訂正	●訂正キー	売上の訂正時に使用します。

C	●Cキー（クリアキー）	入力を間違えたときに使います。 エラーの解除に使います。
1 ~ 9 0 ~ 00	●置数キー	数値を入力します。
.	●小数点キー	乗数登録・割引き・割増し率の入力等に使います。
領収書	●領収書キー	領収書を発行します。
非課税	●非課税キー	売上登録を非課税で行うときに使います。
担当者	●担当者キー	担当者を切り替えるときに使います。
1 SP ~ 16 倍角	●部門キー	商品登録時に使用します。（21ページ以降参照） 各名称を登録するときに使います。（44ページ以降参照）
強制解除	●強制解除キー	取引の強制終了時に使います。 (その際の取引データは、一旦売上データに加算されます) 全てのエラーを、無条件で解除します。
#	●#キー	メモ印字を入力するときに使います。
替	●替キー	両替するときに使います。
貸	●掛売キー	掛売りの売上時に使います。
信	●信キー	クレジットカードでの売上時に使います。
券	●券キー	商品券での売上時に使います。
小計	●小計キー	登録金額の税込合計（中間合計）を見るときに使います。
現預	●現預キー	現金での売上登録時、及び預り金登録時に使います。

<表示窓・客先表示窓>

※ 本体表示窓



表示内容（客先表示窓 一部共通）

- 部門 : 1～16の部門が表示されます。
- リピート : リピート登録の回数が表示されます。※10回以上のときは、下一桁だけ表示されます。
- 金額 : 金額が表示されます。
- 設定 : 設定モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
- 戻 : 戻しモード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
- 登録 : 登録モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
- 点検 : 点検モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
- 精算 : 精算モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
- ⊘ : レシート OFF モード時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
- 計 : 小計キーを押した時に点灯します。（操作側の表示窓のみ）
- 釣 : 釣銭を表示するときに点灯します。（操作側の表示窓のみ）

E01～E25：エラーメッセージです。（94ページ参照）

- CL : 担当者コードの入力が必要なときに表示されます。（33ページ参照）
- C : 釣銭を表します。
- CA : 現金での売上登録を表します。
- Cd : 「信」キー（キャッシュカード）での売上登録を表します。
- Ch : 「貸」キー（掛売り）での売上登録を表します。
- Co : 「券」キー（商品券）での売上を表します。

＜一日の仕事の流れ＞

開店前

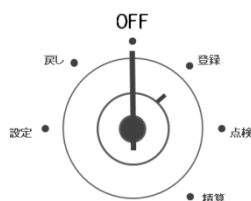
- 差し込みプラグがコンセントに完全に差し込まれているかどうか確認します。
- ロールペーパーが充分にあるかどうか確認します。充分にない場合は交換します。
(→ 11 ページ 参照)
- モード切り替えスイッチの位置を「登録」にして、開店前に日付と時間を確認します。
(→ 33 ページ 参照)
- 釣銭用の現金をドロアーに用意します。
(→ 33 ページ 参照)

営業中

- 商品の売上を登録します。
(→ 21 ページ 参照)
- 必要に応じて売上の確認をします。
(→ 40 ページ 参照)

閉店後

- 一日の売上を打ち出します。(→ 30 ページ及び 40 ページ以降 参照)
- ドロアー内のお金を取り出す。
- モードスイッチを OFF にします。

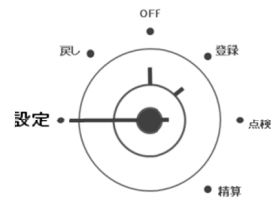


＜レシートの見方＞

- レシートとジャーナルに印字される内容は店名ロゴ、ヘッダーメッセージ、フッターメッセージ、訂正、直前訂正等を除き、ほぼ同じ内容です。
- レシートが必要ない場合は「レシート ON/OFF」キーを押してレシート発行を停止する事ができます。(→64 ページ 参照)

＜レシート＞


				「店名ロゴ」がここに入ります。 注意：店名ロゴは、領収書にも印字されます。 屋号（会社名）、ご住所、ご連絡先を登録しておく ここに印字されます。
				ヘッダーメッセージ：5行 半角36文字（全角18文字）まで 設定する事ができます。
日付	2017 年 04 月 01 日	09 時 57 分	時刻	
担当者	チーフ	000001 #0001 1234567890#	一連番号#レジスター番号 メモ印字：会員番号等のメモにお使い頂けます。（38 ページ参照）	
部門名称	部門 01 部門 02 15 x @300 値引 部門 3 割引 部門 4 割増 部門 5 非 PLU#0001 PLU#0002 3 x @500 小計 内税対象額 内税額 8% 内税対象額 内税額 3% 外税対象額 外税額 10% 外税対象額 外税額 5% 非課税合計 合計 現金 お釣り 商品点数 13	¥1,000 ¥1,500 ¥100 ¥500 -5.00% ¥25 ¥200 10.00% ¥20 ¥2,000 ¥1,000 ¥1,500 ¥7,595 ¥3,500 ¥259 ¥475 ¥14 ¥1,400 ¥140 ¥220 ¥11 ¥2,000 ¥7,746 ¥10,000 ¥2,254	単品商品 乗数登録 値引き 割引 割増し 非課税商品 PLU 登録金額 登録合計 内税込み額 内税額 (8%) 内税込み額 内税額 (3%) 外税込み額 外税額 (10%) 外税込み額 外税額 (5%) 非課税額 合計 預かり金 おつり お買い上げ点数	
PLU 名称				フッターメッセージ：5行 半角36文字（全角18文字）まで 設定する事ができます。



＜日付と時刻の設定＞

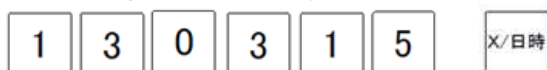
日付を設定する

＜手順＞

- ①モード切り替えスイッチを「設定」にします。
- ②日付を西暦（6桁）で入力し、 キーを押します。


注意 年は西暦の下2桁を入力します。（2013→13）
月、日はそれぞれ2桁で入力します。（1～9 → 01～09）

＜例＞ 2013年3月15日に設定する



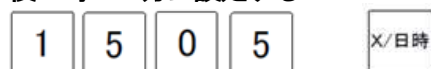
時刻を設定する

＜手順＞

- ①モード切り替えスイッチを「設定」にします。
- ②時刻を24時間制（4桁）で入力し、 キーを押します。

注意 時刻は24時間制で入力します。（00～23）
時、分はそれぞれ2桁で入力します。（1～9 → 01～09）

＜例＞午後3時05分に設定する



＜消費税を設定する＞

本機では4種類の税率を設定することができます。

消費税設定は初期設定で税率1=内税8%、税率2～4=内税0%に設定されています。

（内税：商品金額に消費税が含まれている方式）

店舗業の必要に応じて設定を変更してください。

- ① 内税方式・・・・・・・・・・・・ このままご使用いただけます。
- ② 非課税方式・・・・・・・・・・・・ 部門、PLU設定の消費税設定を、部門毎に変更してください。
（45ページ、48ページ参照）
- ③ 外税方式・・・・・・・・・・・・ 消費税設定を、外税に変更してください。
（58ページ 参照）

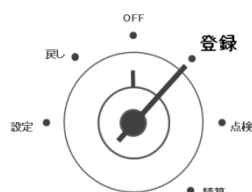
使い方

2-1：基本的なレジの操作

<本書の例について>

本書では「税率1=8%、税率2=10%、税率3=3%、税率4=5%（部門：内税/外税/非課税混在、小数点以下四捨五入）」の場合を例に説明にしています。

操作方法は変わりませんが、税方式により印字例が変わります。



モード切り替えスイッチを「登録」に合わせます。

※担当者機能を使用する場合は、 33 ページをご確認ください。

●ドロアーを開ける/両替を行う

ドロアーを開ける、両替を行うは同じ操作になります。

1： 替 キーを押すとドロアーが開きます。

●1品の商品をお買い上げのとき

単品登録

<例>

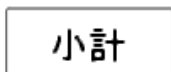
単価	数量	部門	預かり金
¥500	1	1	¥1,000

1：商品の単価と部門キーを押します。

●キー操作



2：小計キーを押します。

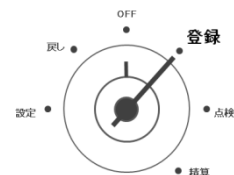


3：預かり金額を押して、「現預」キーを押します。



●レシート印字例

2017 年 04 月 01 日	09 時 54 分
	000002 #0000
部門 01	¥500
小計	¥500
内税対象額	¥500
内税額 8%	¥37
合計	¥500
現金	¥1,000
お釣り	¥500
商品点数	1



●2品以上の商品をお買い上げのとき

複数登録

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥500	1	1	¥2,000
¥800	1	2	

1：商品の単価と部門キーを押します。商品の数だけ操作を繰り返します。

5	0	0	¹ SP
8	0	0	² PQRS

2：商品を全て入力したら、小計キーを押します。

小計

3：預かり金額を入力して、「現預」キーを押します。

2	00	0	現預
---	----	---	----

2017年04月01日 09時55分
000003 #0000

部門01	¥500
部門02	¥800
小計	¥1,300
内税対象額	¥500
内税額 8%	¥37
外税対象額	¥800
外税額 10%	¥80
合計	¥1,380
現金	¥2,000
お釣り	¥620
商品点数	2

●同じ商品を複数お買上のとき

リピート・乗数登録

<例>

単価	数量	部門	複数登録
¥500	2	1	リピート登録
¥200	12	2	乗数登録

1：商品の単価と部門キーを押します。登録した部門キーを続けて押すと、同じ登録を繰り返します。

5	0	0	¹ SP
---	---	---	--------------------

(1回目登録)

続けて

¹ SP

キーを押します。(2回目登録)

2：商品の数量、「X/日時」キー、単価、部門キーの順に押します。

1	2	X/日時	2	0	0	² PQRS
---	---	------	---	---	---	----------------------

3：預かり金額を押して、「現預」キーを押します。

部門01	¥500
部門01	¥500
部門02	12 x @200
	¥2,400

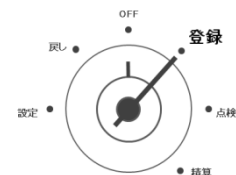
ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は



●領収書を発行する

領収書発行

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥19,800	1	1	¥70,100
¥2,300	5	2	
¥3,800	5	1	
¥16,800	1	1	

上記登録のあとに領収書を発行する。

1	9	8	0	0	1 SP
5	X/日時	2	3	0	0 2 PQRS
5	X/日時	3	8	0	0 1 SP
1	6	8	0	0	1 SP

小計

7 0 1 0 0 現預

領収書

2017年04月01日	09時57分
	000004 #0000
部門01	¥19,800
部門02	
5 x @2,300	¥11,500
部門01	
5 x @3,800	¥19,000
部門01	¥16,800
小計	¥67,100
内税対象額	¥55,600
内税額 8%	¥4,119
外税対象額	¥11,500
外税額 10%	¥1,150
合計	¥68,250
現金	¥70,100
お釣り	¥2,000
商品点数 12	

但し書き記載欄

店名ロゴ印字箇所

領収書	お客様名 様	領収番号000001 000004
¥68,250 -		消費税 ¥5,269 税別 ¥62,981
2017年04月01日 上記正に領収致しました		収入印紙
店名ロゴ印字箇所		印
印刷面を内側に折って保管して下さい		

一連番号

領収書中の税額

収入印紙欄

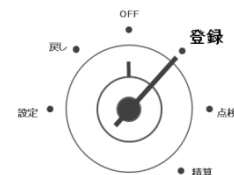
押印欄

注)

●領収書内に記載される店名について

店名ロゴが登録されている場合は、同じロゴが印字されます。

店名ロゴを登録していない場合は、別途記載が必要となります。



●金額指定の領収書を発行するとき

金額指定領収書発行

＜例＞

5,000 円の領収書を発行する。

5 0 0 0

領収書

●内訳、税額は印字されません。

領 収 書	様	領収番号000002 000006
¥ 5, 0 0 0 -		
但	2017 年 0 4 月 0 1 日 上記正に領収致しました	収入印紙
店名ロゴ印字箇所		印
印刷面を内側に折って保管して下さい		

＜領収書発行時のご注意＞

- 領収書を発行する場合は、高保存タイプのロールペーパーのご使用をおすすめします。
- 感熱紙（サーマル用紙）は通常用紙に比べ吸湿性に劣るため、収入印紙貼付後や押印後は、すぐ擦ったりしないでください。
- 感熱紙は光などにさらすと印字文字がうすくなり見えにくくなります。
ペーパーの保存には注意が必要です。
- お客様には汚れ防止と光を遮るため、印字面を内側にして二つ折りにし領収書をお渡しください。

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

2-2：操作を間違えたとき

金額や数量をレジスターに入力するために **0**~**9**、**00**の数字を置く事を「置数」と言います。

置数はレジスターの表示窓に表示されているだけで、まだ内部に記憶されていません。

また、**C**キーを押したときの金額や数量も記憶されていません。

置数のあとに部門キーなどの命令キーを押すと、そのときの金額が記憶されます。

記憶に入る前の数値は、**C**キーで取り消します。

記憶に入ってしまった金額は、**訂正**キーで取り消します。

●部門・取引キーを押す前の訂正

置数訂正

<例>

	単価	数量	部門	預かり金
①	¥150	1	1	④¥2,000
②	¥200	4	4	
③	¥105	8	2	

①単価を押し間違えた。

1 0 5 C ⇒ 1 5 0 ¹SP
 ← 間違い → クリア ← 単価 → 部門

②単価を入れて（数量を間違えて）**X/日時**キーを押してしまった。

2 0 X/日時 C ⇒ 4 X/日時 2 00 ⁴7 8
 ← 間違い → クリア 数量 X ← 単価 → 部門

③乗算で単価を間違えた。

8 X/日時 1 5 0 C ⇒ 8 X/日時 1 0 5 ²7 PQRS
 ← 間違い → クリア 数量 X ← 単価 → 部門

④預かり金額を間違えた。

小計 5 00 0 C ⇒ 小計 2 00 0 現預
 ← 間違い → クリア 小計 ← 預かり金 → 確定

●部門キーを押したあとの訂正

直前訂正

●部門キーを押した直後は **訂正** キーで訂正できます。

<例>

	単価	数量	部門	預かり金
①	¥250	1	1	¥1,000
②	¥340	2	2	

①単価を押し間違えて部門キーを押してしまった。

2 0 5 ¹ SP 訂正 ⇒ 2 5 0 ¹ SP
 ← 間違い → 訂正

②乗算で単価を間違えて部門キーを押してしまった。

2 X/日時 3 2 0 ² PQRS 訂正 ⇒ 2 X/日時 3 4 0 ² PQRS
 ← 間違い → 訂正
 小計 1 00 0 現預

●売上途中でお客様が登録した商品を買うのをやめた

指定訂正

●部門キーを押したあとの登録済商品は **訂正** キーで訂正できます。

<例>

	単価	数量	部門	預かり金
①	¥200	1	2	¥1,000
②	¥205	1	1	
③	¥340	2	2	

2 00 ² PQRS
2 0 5 ¹ SP
2 X/日時 3 4 0 ² PQRS

①の取り消し

※一旦 **C** キーを押し、**訂正** キーを押したあと、訂正したい内容を再度 登録します。

C 訂正 2 00 ² PQRS
 小計 1 00 0 現預

●登録途中の取引を中止する

全登録訂正

●取引を最初からやり直したいときは、小計後 **訂正** キーで取引を中止できます。

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥250	10	1	—
¥500	1	2	

1 0 X/日時 2 5 0 ¹ SP

5 0 0 ² PQRS

小計

訂正

※レシートは発行されません。 ジャーナルに「全登録訂正」と印字されます。
 ※売上データに残りません。

●取引を強制的に中止する

強制終了

●登録中にエラーが出たときなど、登録途中の取引を強制的に中止できます。

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥250	10	1	—
¥500	1	2	

1 0 X/日時 2 5 0 ¹ SP

5 0 0 ² PQRS

強制解除 現預

※ 強制終了された取引内容は、一旦「現金」での売上として登録されます。

戻しモードで同じ登録を行うと、売上データはクリアされます。(→28ページ参照)

※ 該当取引のレシート、ジャーナルには「強制終了>>>」と印字されます。

※ E13(紙なし)以外のエラーは、解除できます。


※ 強制終了を取り止めたい場合は、**強制解除** キーを押したあと **C** キーを押してください。

2-3：返品とレシート発行後の訂正（戻し）

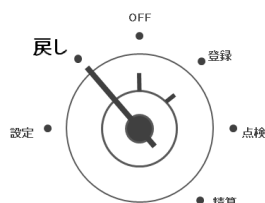
●売り上げた商品の売上を戻す

戻しモード

売り上げた商品の売上を戻すときの操作を説明します。

戻しとは、 キーを押してから間違いに気がついたときに、その売上を戻す事です。

モード切り替えスイッチの位置を「戻し」に合わせます。



<例>

以前に売り上げた商品を返品(戻し)処理する。

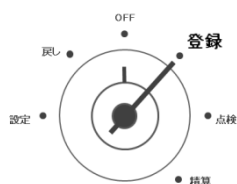
単価	数量	部門	戻し金
¥250	1	1	現金
¥340	2	2	

SP
 X/日時 PQRS

— 戻し —
 2017年04月01日 09時57分
 担当01 000011 #0001

部門01	¥250
部門02	
2 x @340	¥680
小計	¥930
内税対象額	¥250
内税額 8%	¥19
外税対象額	¥680
外税額 10%	¥68
合計	¥998
現金	¥998
商品点数	3

注) 戻し処理が終わったら、モード切り替えスイッチを「登録」の位置まで戻してください。



※ 分割処理（現金と商品券などを組み合わせて売上げする）でも、行えます。

※ 戻しモードで戻し入れされたものは、精算レポートの「返品」の項目には計上されません。

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

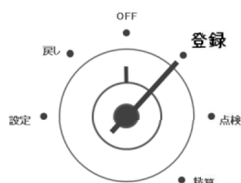
こんな時は

●登録処理中の商品を返品する

戻しキー返品

登録処理中の商品を返品する操作を説明します。

現在売り上げている商品の返品は、モード切り替えスイッチを「登録」のまま **戻し** キーを使い返品処理を行います。



モード切り替えスイッチを「登録」に合わせます。

<例>

単価	数量	部門	戻し金
¥205	1	1	現金
¥320	2	2	
¥340	1	2	
返品処理→¥340	1	2	

2	0	5	1 SP
2	X/日時	3	2 0 2 PQRS
3	4	0	2 PQRS
戻	3	4	0 2 PQRS

←部門 2 PQRS の返品処理→

小計
現預

2017年04月01日	09時57分
担当01	000001 #0001
部門01	¥205
部門02	
2 x @320	¥640
部門02	¥340
返品	
部門02	¥-340
小計	¥845
内税対象額	¥205
内税額 8%	¥15
外税対象額	¥640
外税額 10%	¥64
合計	¥909
現金	¥909
商品点数	3

※「戻」キーにて返品処理されたものは、精算レポートに「返品」として集計されます。

2-4：閉店後の操作

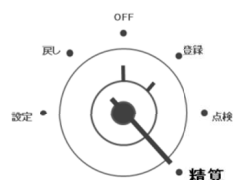
●一日の売上を打ち出す

日計売上の精算

一日の売上を精算します。

一日の売上の精算をすると、日付、各種設定内容及び精算回数以外の売上データがクリアされます。

精算するときは、モード切り替えスイッチを「精算」の位置に合わせます。



モード切り替えスイッチを「精算」に合わせます。

●モード切り替えスイッチを「精算」に合わ

1

現預

の順で押します。

日計総売上レポート 印字例

* 部門別売上レポート *		

Z 1		
2017 年 04 月 01 日 09 時 20 分		
部門 G 1		
部門 O 1		
	XX. XXX	
	¥XX, XXX	
	.	
	.	
部門 G 合計		¥XXX, XXX

全部門合計		¥XXX, XXX

* 日計売上レポート *		

Z 1 0001		
2017 年 04 月 01 日 09 時 21 分		
総売上合計	xxx	¥xxx, xxx
純売上合計	xx	¥xxx, xxx
	.	
	.	
	.	

担当者 O 1	x	¥x, xxx
担当者 O 4	x	¥xx, xxx

← 部門別売上レポート

※ 印字の内訳は、 41 ページを参照。

← 日計売上レポート

※ 印字の内訳は、 41 ページを参照。

●割り引き・値引きは部門合計に計算されます。

例

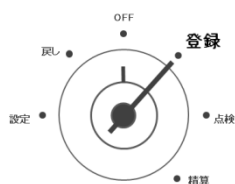
単価	数量	部門	値引き金額
¥1,500	1	1	
¥2,000	1	2	500円

部門1売上金額 1,500円

部門2売上金額 1,500円

便利な使い方

3-1: 部門キーの便利な使い方



モード切り替えスイッチを「登録」に合わせます。

●部門キーに設定してある商品をお買い上げの場合

設定単価での登録

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥1,980 (部門キーに設定済み)	1	1	¥4,000
¥200	1	4	
¥500	1	2	
¥280 (部門キーに設定済み)	3	2	

1
SP

(単価設定済み部門キー)

2 00 4
7 0

5 00 2
7 PQRS

3 X/日時 2
7 PQRS

(単価設定済み部門キー)

小計

4 00 0 現預

●部門キーに単価が設定されていても、単価を入力してから部門キーを押すと、設定されている単価は消えることなく、入力された単価で登録されます。この場合、設定されている単価は消えません。

●部門キーへの単価設定は、設定モードでできます。(45ページ参照)

3-2: PLUの便利な使い方

PLU（プライス・ルック・アップ）とは、あらかじめ設定された商品番号（PLU 番号）ごとに商品単価や商品名を記憶させる事により、番号を入力するだけで商品登録を行う事ができる機能です。

PLU 登録は、PLU 番号を押して 「PLU」 キーを押すだけで可能です。

登録された PLU は、その金額と個数が各 PLU に蓄積されていきますので PLU ごとの売上状況をつかむ事ができます。PLU は全部で 1,000 個あります。

注）あらかじめ商品単価と商品名を各 PLU に登録する必要があります。

→PLU への商品名の登録は、設定モードで行えます。（47 ページ参照）

→PLU への商品単価の登録は、設定モードで行えます。（48 ページ参照）

●PLU に登録してある商品をお買い上げの場合

PLU 登録

<例>

単価	数量	PLU 番号	預かり金
¥ 2, 9 8 0（単価設定済み）	1	PLU NO. 4	¥ 1 0, 0 0 0
¥ 2 5 0（単価設定済み）	1 0	PLU NO. 3	
¥ 1, 0 0 0（設定外の単価）	1	PLU NO. 1	

PLU 番号

← 数量 → X PLU 番号

← 金額 → PLU 番号

3-3：各キーの便利な使い方

●時刻と日付を表示する

時刻・日付表示

●モード切り替えスイッチが「登録」か「戻し」の位置で「×/日時」キーを押すと日付が表示され、もう一度「×/日時」キーを押すと時刻が表示されます。（登録途中では表示できません。）

●表示後登録もしくは戻し作業に戻るときは「C」キーを押します。

<例>

2008年4月1日 午後 3時15分

[2008-04-01]・・・日付表示

[15-30]・・・時刻表示（24 時間表示） [P03-15]・・・（12時間表示）

●売上とは関係ない現金をドロアーに入れる

入金

釣銭用の現金、掛売の入金などがあつたときには、金額入力のあとに **入金** キーを押します。

<例>

釣銭用として5,000円入れる。

5 00 0 入金

2017年01月01日	AM09時57分
担当者01	000001 #0000
入金	¥5,000

●売上とは関係ない現金をドロアーから出す

出金

売上の回収、新聞代などの支払いなどがあつたときには、金額入力のあとに **出金** キーを押します。

<例>

ドロアーのお金を10万円回収する。

1 0 万券 出金

2017年01月01日	AM09時58分
担当者01	000002 #0000
出金	¥100,000

●担当者機能を使う

担当者

担当者機能を使う場合は、取引を始める前に **担当者** キーを押します。

※担当者を切り替える場合も同様です。

画面左に「CL」と表示されている事を確認してください。

続けて、担当者コード（4桁の数字）を入力し、「現預」キーを押します。

※ログインが成功すると、画面左の「CL」表示が無くなります。

※初期設定は、担当者機能が無効になっています。

必要に応じて、機能を有効にしてください。（→65ページ参照）

●それぞれの商品で値引きを行う

商品値引き

<例>

単価	数量	部門	値引き金額	預かり金
¥1,500	1	1	300円(値引きキーに設定済み)	¥5,000
¥2,000	1	2	500円	

1 5 00 ¹ SP — ← 値引キー
(設定済み金額の値引き)

2 00 0 ² PQRS

5 00 —

←値引き金額→値引キー

小計

5 00 0 現預

部門01	¥1,500
値引	¥-300
部門02	¥2,000
値引	¥-500
小計	¥2,700
内税対象額	¥1,200
内税額 8%	¥89
外税対象額	¥1,500
外税額 10%	¥150
合計	¥2,850
現金	¥5,000
お釣り	¥2,150
商品点数	2

●消費税は登録した商品に対し値引き後の金額で計算されます。

各種売上集計に反映されます。

●値引キーに設定した値引き額及び、値引き金額を入力しての登録が可能です。

→ — キーへの値引き額の設定は、設定モードで行えます。(→54ページ参照)

●それぞれの商品金額から割引を行う

商品割引

<例>

単価	数量	部門	割引率	預かり金
¥1,500	1	1	5% (割引キーに設定済み)	¥5,000
¥2,000	1	2	8.5%	

1 5 00 ¹ SP

%-

(設定済) 割引5%

2 00 0 ² PQRS

8 . 5 %-

←8.5%割引→登録→

小計

5 00 0 現預

部門01	¥1,500
割引	-5.00%
	¥-75
部門02	¥2,000
割引	-8.50%
	¥-170

●割引キーに設定した割引率及び、割引率を入力しての登録が可能です。

→ %- キーへの割引率の設定は、設定モードで行えます。(→53ページ参照)

・消費税計算、売上集計は商品値引きと同じです。

●それぞれの商品金額に割増しを行う

商品割増し

<例>

単価	数量	部門	割引き率	預かり金
¥1,500	1	1	5% (割増しキーに設定済み)	¥5,000
¥2,000	1	2	8.5%	

1 5 00 ¹ SP

%+

(設定済) 割増し5%

2 00 0 ² PQRS

8 . 5 %+

←8. 5%割増し登録→

小計

5 00 0 現預

.
.
.
部門01
割増
¥1,500
5.00%
¥75
部門02
割増
¥2,000
8.50%
¥170
.
.
.

●割増キーに設定した割増し率及び、割増し率を入力しての登録が可能です。

→ ^{%+} キーへの割増し率の設定は、設定モードで行えます。(→ 53ページ参照)

・消費税計算、売上集計は商品値引きと同じです。

●合計金額から値引きを行う

小計値引き

<例>

単価	数量	部門	値引き額	預かり金
¥1,500	1	1	500円	¥5,000
¥2,000	1	2		

1 5 00 ¹ SP

2 00 0 ² PQRS

小計

●必ず「小計」を押します。

5 00 -

←値引き金額→ 値引キー

小計

5 00 0 現預

.
.
.
部門01
部門02
小計
値引
¥1,500
¥2,000
¥3,500
¥-500
.
.
.

●値引き額は登録した各税種（課税・非課税）で按分処理されます。

●合計金額から割引きを行う

小計割引き

<例>

単価	数量	部門	割引き率	預かり金
¥1,500	1	1	10%	¥5,000
¥2,000	1	2		

1 5 00 1^{SP}2 00 0 2^{PQRS}

小計

●必ず「小計」を押します。

1 0 %-

←10%割引き登録→

小計

5 00 0 現預

	.
	.
	.
部門01	¥1,500
部門02	¥2,000
小計	¥3,500
割引	-10.00%
	¥-350
	.
	.
	.

●割引き額は登録した各税種（課税・非課税）で
按分処理されます。

●合計金額から割増しを行う

小計割増し

<例>

単価	数量	部門	割引き率	預かり金
¥1,500	1	1	10%	¥5,000
¥2,000	1	2		

1 5 00 1^{SP}2 00 0 2^{PQRS}

小計

●必ず「小計」を押します。

1 0 %+

←10%割増し登録→

小計

5 00 0 現預

	.
	.
	.
部門01	¥1,500
部門02	¥2,000
小計	¥3,500
割増	10.00%
	¥350
	.
	.
	.

●割増し額は登録した各税種（課税・非課税）で
按分処理されます。

●万券キーを使う

万券

万券キーは預かり金の入力や、金額登録時に使用できます。

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥10,000	1	1	¥50,000
¥35,500	1	2	

万券

1 SP

3

5

5

00

2 PQRS

小計

5

万券

現預

※レポートの万円集計は、入金時、出金時、現預キーでの支払い時に使用したときに集計されます。

●必要に応じてレシートを発行する

レシート発行

レシートを OFF にしているときでも、

レシート
発行

 キーを押すとレシートを発行する事ができます。

<例>

レシートキー「OFF」で下記登録時にレシートを発行する。

単価	数量	部門	預かり金
¥1,500	1	1	¥5,000
¥2,000	1	2	

1

5

00

1 SP

2

00

0

2 PQRS

小計

5

00

0

現預

レシート
発行

●レシート後発行は取引登録直後にのみ可能となります。

●レシート ON の状態でもレシート発行キーにて、レシートの再発行が可能です。

3-4：いろいろな売上

●掛売（貸売）で売上する。

掛売

掛売（貸売）で売上をする場合は、

貸

キーを使います。

●商品券で売上する。

券売り

商品券（券売り）で売上する場合は、

券

キーを使います。

●クレジットカードで売上する。

カード売り

クレジットカードで売上する場合は、

信

キーを使います。

●現金と商品券などを組み合わせて売上する。

分割処理

登録を終了するとき、現預 貸 券 信 いずれかのキーを押しますが、一部現金売り、一部カード売りなど、合計金額を別種の預かり金で組み合わせて処理することができます。

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥2,980	1	1	5,000円の商品券
¥4,300	1	2	3,000円の現金

2 9 8 0 ¹ SP

4 3 00 ² PQRS

小計

5 00 0 券

←5,000円の商品券 →

3 00 0 現預

←3,000円の現金 →

```

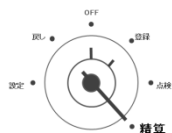
・
・
・
部門01                ¥2,980
部門02                ¥4,300
小計                  ¥7,280
内税対象額            ¥2,980
内税額 8%             ¥221
外税対象額            ¥4,300
外税額 10%            ¥430
合計                  ¥7,710
券                    ¥5,000
現金                  ¥3,000
お釣り                ¥290
商品点数      2

```

3-5：売上の点検・精算をする

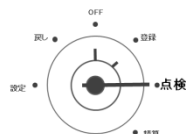
お店の売上金額等を集計して、レポートを発行します。

精算レポート：モード切り替えスイッチの位置を「精算」に合わせて発行します。



一日の最後（期間1、期間2は 決めた期間の最後）に発行してください。
レポート発行後、新たに集計を始めます。（集計データは消去されます。）
精算レポートには、レポート左側に「Z1～Z3」と印字されます。

点検レポート：モード切り替えスイッチの位置を「点検」に合わせて発行します。



前回精算レポートを出してから現時点迄の集計を、確認することができます。
（レポートを発行しても、集計データは消去されません。）
点検レポートには、レポート左側に「X1～X3」と印字されます。

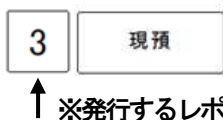
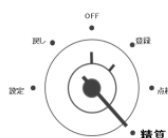
発行できるレポートの種類は、以下の通りです。

レポート番号	レポート内容	内容
1	日計総売上レポート	部門別+日計売上の精算レポートをまとめて発行できます。 注：精算モードのみ使用可能
2	日計売上レポート	日々の売上集計を行います。
3	部門別売上レポート	部門別の売上集計を行います。
4	PLU 別売上レポート	PLU 別の売上集計を行います。
5	時間帯別売上レポート	時間帯別の売上集計を行います。
6	ジャーナルレポート	ジャーナルデータを印字します。（→43 ページ参照）
7	期間1 売上レポート	任意の期間、日計売上の集計を行います。 週間や月間の売上集計に利用できます。
8	部門別（期間1） 売上レポート	任意の期間の部門別売上集計を行います。 週間や月間の売上集計に利用できます。
9	リンク PLU-G 別 売上レポート	PLU グループ別の売上集計を行います。 注：点検モードのみ使用可能
10	期間2 売上レポート	期間1 とは別に任意の期間、日計売上の集計を行います。 週間や月間の売上集計に利用できます。
11	部門別（期間2） 売上レポート	期間1 とは別に任意の期間の部門別売上集計を行います。 週間や月間の売上集計に利用できます。

<手順>

- 発行を行いたいレポートの種類に合わせて、モード切り替えスイッチを「精算」もしくは「点検」に合わせます。
- 発行を行いたいレポートの番号を入力し、[現預] キーを押してください。

例：「3.部門別売上レポート（精算）」を発行する。



※発行するレポートの番号

●レポートの発行を中断するときは、「レシート送り」キーを長押ししてください。

■ 各種レポート印字例

1：日計総売上レポート（精算モード専用）

* 部門別売上レポート *		

Z 1		
2017 年 04 月 01 日	09 時 20 分	
部門 G 1		
部門 O 1	XX. XXX	
XX. XX%	¥X, XXX	
.		
.		
部門 G 合計		¥XX, XXX

全部門合計		¥XXX, XXX

* 日計売上レポート *		

Z 1	0001	
2017 年 04 月 01 日	09 時 21 分	
総売上合計		¥X, XXX, XXX
純売上合計		¥X, XXX, XXX
.		
.		
.		

担当者 O 1	XX	¥XX, XXX
担当者 1 4	X	¥XX, XXX

レポートタイトル

日付：時刻

部門グループ名

部門名：商品点数

比率：合計

部門グループ売上合計

全部門売上合計

2：日計売上レポート

* 日計売上レポート *		

Z 1	0060	
2017 年 04 月 01 日	10 時 14 分	
総売上合計	xxx	¥xxx, xxx
純売上合計	xx	¥xxx, xxx
内税 1 対象額	xx%	¥xx, xxx
内税 1 額	xx%	¥x, xxx
内税 1 抜額	xx%	¥xx, xxx
外税 1 対象額	xx%	¥x, xxx
外税 1 額	xx%	¥xxx
外税 1 込額	xx%	¥x, xxx
-----税率 2/税率 3 省略-----		
内税 4 対象額	xx%	¥xxx
内税 4 額	xx%	¥xx
内税 4 抜額	xx%	¥xxx
外税 4 対象額	xx%	¥xx, xxx
外税 4 額	xx%	¥xxx
外税 4 込額	xx%	¥xx, xxx
非課税売上		¥x, xxx
%+合計	x	¥xxx
	x	¥xxx
%-合計	x	¥-xxx
	x	¥-xxx
一合計	x	¥-x, xxx
	x	¥-x, xxx
訂正合計	x	¥xx, xxx
全訂正合計	x	¥x, xxx
返品合計	x	¥-xx, xxx
負登録合計		¥-xx, xxx
ハッシュ合計	X	¥-x, xxx
負部門合計	x	¥-x, xxx
強制解除合計	x	¥xx, xxx
両替	x	
万円		¥xx, xxx
領収書 印紙	x	¥xx, xxx
領収書	x	¥xx, xxx
入金合計	x	¥xx, xxx
出金合計	x	¥-xx, xxx
丸め値引合計		¥x
現金売合計	xx	¥xxx, xxx
信売合計	x	¥xx, xxx
貸売合計	x	¥xx, xxx
券売合計	x	¥-x, xxx
現金在高		¥xxx, xxx
信在高		¥xx, xxx
貸在高		¥xx, xxx
券在高		¥-x, xxx
G T		¥xxx, xxx

担当者 O 1	xx	¥xxx, xxx
担当者 O 4	x	¥x, xxx

レポートタイトル

レポート番号

日付：時刻

総売上：商品点数：合計

税込み純売上：回数：合計

内税 1 アイテム売上：合計

内税 1 額：合計

内税 1 アイテム税抜売上：合計

外税 1 アイテム売上：合計

外税 1 額：合計

外税 1 アイテム税抜売上：合計

内税 4 アイテム売上：合計

内税 4 額：合計

内税 4 アイテム税抜売上：合計

外税 4 アイテム売上：合計

外税 4 額：合計

外税 4 アイテム税抜売上：合計

非課税アイテム売上：合計

アイテム割増：回数：合計

小計割増：回数：合計

アイテム割引：回数：合計

小計割引：回数：合計

アイテム値引：回数：合計

小計値引：回数：合計

訂正登録：回数：合計

全訂正：回数：合計

戻しキー返品：回数：合計

負登録：回数：合計

ハッシュ登録：商品点数：合計

負部門登録：回数：合計

強制終了：回数：合計

両替：回数

万券在高

印紙あり：回数：合計

印紙なし：回数：合計

入金：回数：合計

出金：回数：合計

値引丸め：合計

現金支払い：回数：合計

信支払い：回数：合計

貸支払い：回数：合計

券支払い：回数：合計

現金在高（ドロアー内金額合計）

信在高

貸在高

券在高

G T：合計

担当者別売上：回数：合計

3.部門別売上レポート

* 部門別売上レポート *		

Z 1		
2017 年 04 月 01 日	09 時 20 分	
部門 G 1		
シヨクヒ	XX. XXX	
XX. XX%	¥X, XXX	
.		
.		
.		
部門 G 合計		¥XX, XXX

.		
.		
全部門合計		¥XXX, XXX

レポートタイトル

日付：時刻

部門グループ名

部門名：商品点数

比率：合計

部門グループ売上合計

全部門売上合計

比率の計算式

部門売上グループ売上合計 ÷ 全部門売上合計

■ 各種レポート印字例

4：PLU別売上レポート

*****		レポートタイトル
* PLU 別売上レポート *		

Z 1		
2017 年 04 月 01 日	09 時 22 分	日付：時刻
ジョクン		リンク部門名
P#001	X. XXX	PLU名：商品点
XX. XX% ー. ー%	¥X, XXX	比率：合計
リンク部門計	¥X, XXX	リンク部門n売上合計
.		
.		
.		
.		
全PLU合計	¥X, XXX	全PLU売上合計

比率の計算式

リンク部門n売上合計 ÷ 全PLU売上合計

リンク部門n売上合計 ÷ リンク部門グループn売上合計

※ 期間1売上レポート、期間2売上レポートのレポートタイトル以外の印刷される項目は、「2. 日計売上レポート」と共通しております。

※ 部門別（期間1）売上レポート、部門（期間2）売上レポートのレポートタイトル以外の印刷される項目は、「3. 部門別売上レポート」と共通しております。

■収支計算式

GT = 純売り合計の累積

総売上合計 = 全部門合計 - ハッシュ合計

純売上合計 = 全部門合計 + (%+合計) + (%-合計)
ー丸め値引き合計

負登録合計 = マイナスとして登録されたものを全て計上
(ハッシュは除く)

負部門合計 = 負売価設定の部門売上を計上(ハッシュは除く)

全部門合計 = 部門合計 (%+合計、%-合計、-合計は
反映しません。)

5：時間帯別売上レポート

*****		レポートタイトル
* 時間帯別売上レポート *		

Z 1		
2017 年 04 月 01 日	09 時 40 分	日付：時刻
00:00-00:59	XX	時間帯：回数
	¥X, XXX	売上合計
01:00-01:59	XX	
	¥X, XXX	
.		
.		
.		
01:00-01:59	XX	

9：リンクPLU-G別売上レポート

*****		レポートタイトル
* リンク PLU-G 毎売上レポート *		

X 1		
2017 年 04 月 01 日	08 時 38 分	日付：時刻
PLU-Grp. 01		リンク PLU グループ名
ハッシュ PLU5	X. XXX	PLU名：商品点数
XX. XX%	¥XXX	比率：合計
非負 PLU9	X. XXX	
ー. ー%	¥-XX	
PLU-G計	¥XXX	リンク部門n売上合計
PLU-Grp. 02		
PLU#0002	X. XXX	
XX. XX%	¥XXX	
負ハッシュ PLU6	X. XXX	
ー. ー%	¥-XX	
PLU-G計	¥XXX	
PLU-Grp. 03		
PLU#0003	X. XXX	
XX. XX%	¥XXX	
シングル PLU7	X. XXX	
XX. XX%	¥XXX	
PLU-G計	¥X, XXX	
PLU-Grp. 04		
PLU#0004	X. XXX	
ー. ー%	¥-XX	
負シングル PLU8	X. XXX	
ー. ー%	¥-XX	
PLU-G計	¥-XXX	
全PLU合計	¥1, 630	全PLU売上合計

ジャーナルデータは印字での確認、もしくはSDカードへデータ保存後、付属のソフトを利用しPC上で確認を行う事ができます。

発行できる方法は、以下の通りです。

レポート種別番号	レポート種別	内容
1	全取引	今までの全取引分の明細を発行します。
2	最新取引順	最新取引順に指定して、発行します。(指定範囲可能 1~9999)
3	最古取引順	古い取引順に指定して、発行します。(指定範囲可能 1~9999)

<各方法手順>

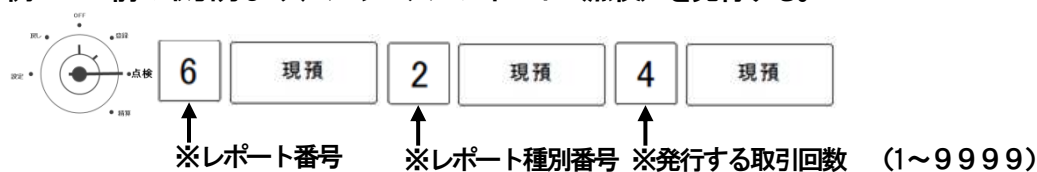
①全取引

例：全取引分のジャーナルレポート（精算）を発行する。



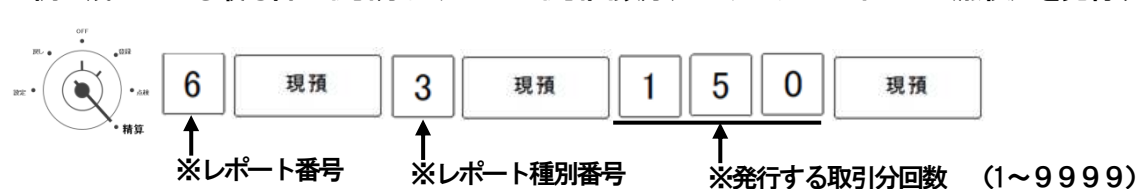
②最新取引順

例：4つ前の取引分より、ジャーナルレポート（点検）を発行する。



③最古取引順

例：残っている最も古い取引分より150取引回数分、ジャーナルレポート（点検）を発行する。



※ 精算モードでジャーナルレポートを発行した場合、集計データは削除されます。

<便利な使い方の例>

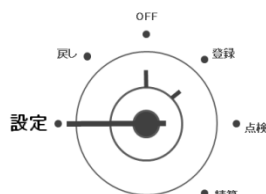
毎日 1日分のジャーナルを発行する。

- 1：日計売上レポートを発行する。(精算モード)
- 2：電子ジャーナル 「全取引」を発行する。

※毎日行う事により、常に精算回数1回分のみデータが残っている事になります。

設定の方法

このレジスターは、付属のソフトとSDメモ리카ードを使用して、PCで設定する方法と、レジスター本体で直接設定を行う方法の、何れかの方法で設定を行う事ができます。ここでは、レジスター本体で直接設定を行う方法について説明します。



モード切り替えスイッチの位置を「設定」に合わせます。
設定モードに切り替えると、表示画面の左端に「P」
右端に「0」と表示されます。

※数字キーを使用して、各設定用コードを入力し、小計キーを押す事によって、
各種設定モードに切り替わります。

※入力値を訂正するときは「C」キーを押してください。

4-1：部門 設定

ここでは、部門に対するいろいろな設定を行います。
設定できる項目は、以下の通りです。

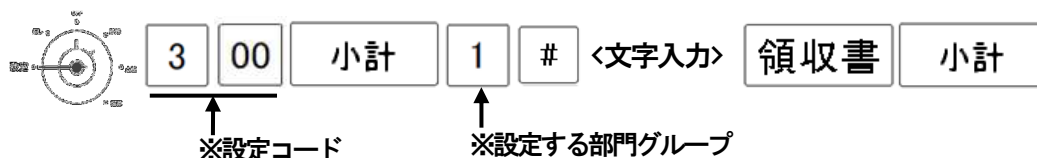
- ・部門グループ名称 (→44ページ参照)
- ・部門名称 (→45ページ参照)
- ・部門単価 (→45ページ参照)
- ・税方式 (→45ページ参照)
- ・限度額 (→46ページ参照)
- ・詳細：グループ属性、正/負売価、一般/単品、単価の固定、ハッシュの設定
(→46ページ参照)

●部門グループ名称を設定する

部門グループ名称設定

- ・部門グループ(1～9)の名称設定を行います。
※部門グループ名称は、部門売上レポート発行時のみ印字されます。
レシートに印字される部門名は、「部門名称」にて設定してください。

例：部門グループ1の名称を設定するとき



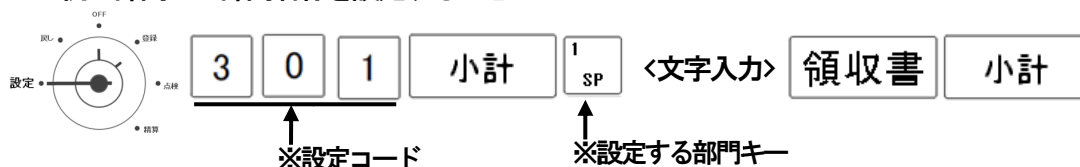
※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。
※入力文字数は、全角6文字(半角12文字)までです。
※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっている事を確認してください。

●部門名称を設定する

名称設定

- ・各部門（１～１６）の名称設定を行います。
- ※レシートに印字される部門名称は、ここで設定したものになります。

例：部門１の部門名称を設定するとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。７４ページ「文字入力方法」をご参照ください。

※入力できる文字数は、全角６文字（半角１２文字）までです。

※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっている事を確認してください。

●部門の単価を設定する

単価設定

- ・各部門（１～１６）の単価設定を行います。
- ※設定できる単価は最大６桁（０～９９９９９）までです。

例：部門１の単価を、３００円で設定する。

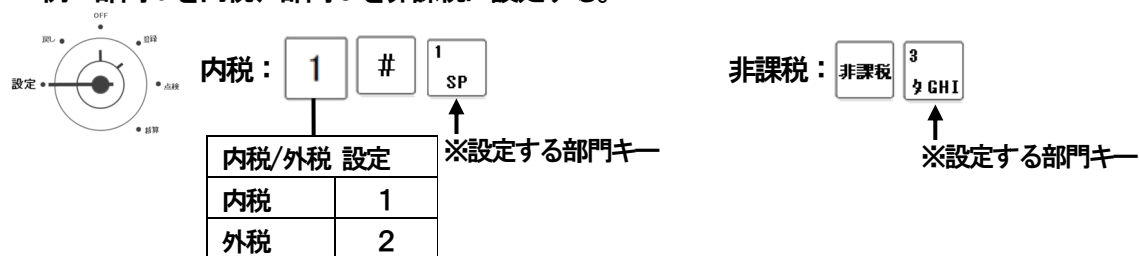


●部門の税属性を設定する

税属性

- ・各部門（１～１６）の税属性（内税／外税／非課税）の設定を行います。
- ※ご購入時の設定は“内税”になっています。

例：部門１を内税、部門３を非課税に設定する。

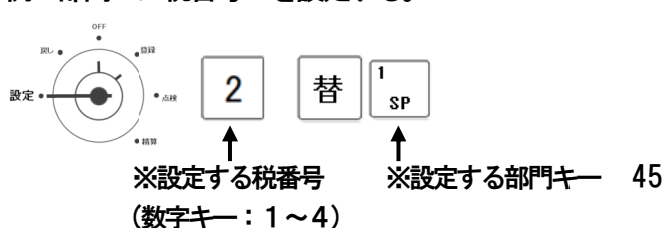


●部門に税番号を設定する

税番号設定

- ・各部門（１～１６）の税番号（１～４）の設定を行います。
- ※ご購入時の設定は“税番号１”になっています。
- ※税番号ごとの税率の設定は５９ページ～をご参照ください。

例：部門１に税番号２を設定する。



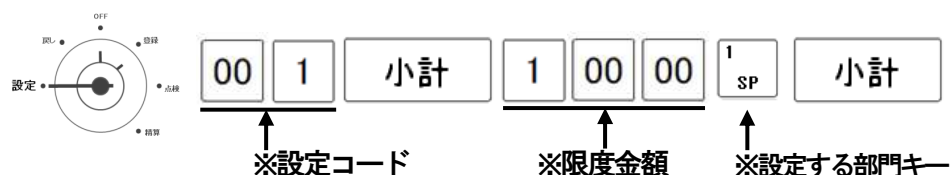
●部門の入力単価の限度金額を設定する

限度設定

・各部門（1～16）の入力単価の限度金額設定を行います。

※ご購入時の設定は“制限なし”になっています。

例：部門1の単価限度額を、10,000円に設定する。



※設定できる単価は最大7桁（0～9999999）までです。

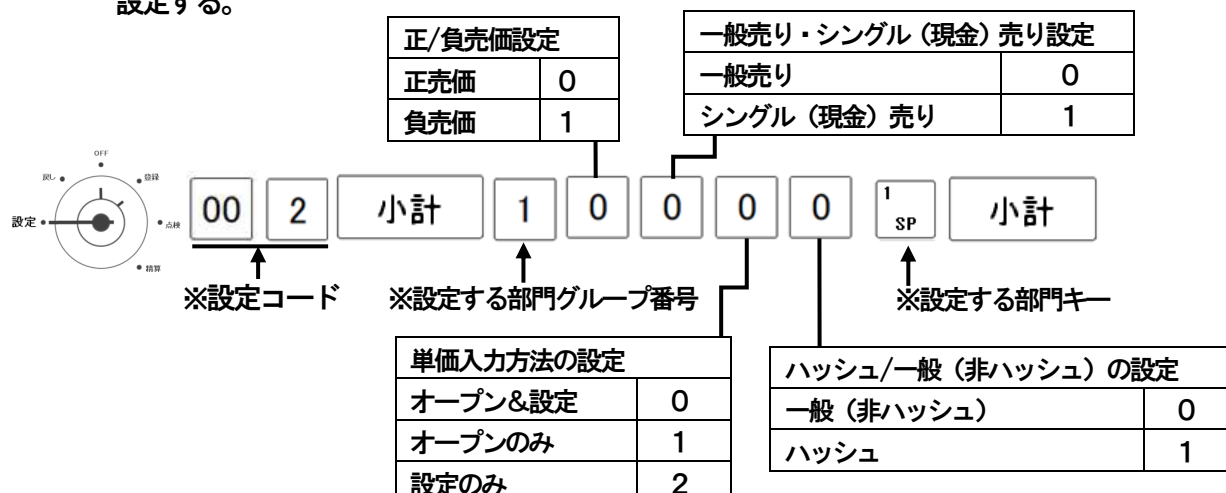
※設定値が“0”の場合、“制限なし”になります。

●部門の詳細を設定する

詳細設定

・各部門（1～16）の詳細設定を行います。

例：部門1キーの詳細設定を“部門グループ1、正売価、一般販売、オープン&設定、非ハッシュ”に設定する。



※正/負売価設定

負売価は、金額を負（マイナス）で集計したい場合に使用します。

※一般売り・シングル（現金）売り設定

シングル（現金）売りに設定した場合、預り金の計算や釣銭計算はできなくなります。

※単価入力方法の制御

- 「オープン&設定」・・・単価の直接入力と部門単価設定による登録が可能
- 「オープンのみ」・・・部門の設定単価は反映されず、単価の直接入力での登録のみ可能
- 「設定のみ」・・・部門の設定単価での登録のみ可能

※ハッシュ/一般(非ハッシュ)の設定

ハッシュアイテムは、立替金など 総売上に含まないものを登録するときに使用します。

4-2 : P L U 設定

ここでは、P L Uに対するいろいろな設定を行います。
設定できる項目は、以下の通りです。

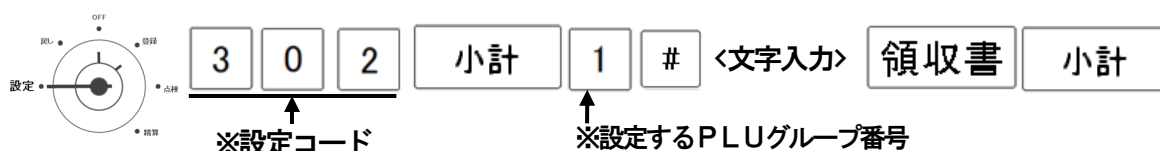
- ・ P L Uグループ名称設定 (→47ページ参照)
- ・ P L U名称設定 (→47ページ参照)
- ・ P L U単価設定 (→48ページ参照)
- ・ 課税/非課税設定 (→48ページ参照)
- ・ 限度額設定 (→48ページ参照)
- ・ 詳細：リンク部門、正/負売価、一般/単品、単価の固定、ハッシュの設定 (→49ページ参照)

●P L Uグループ名称を設定する

P L Uグループ名称設定

- ・ P L Uグループ (1～99) の名称設定を行います。
※P L Uグループ名称は、リンクP L U-G別売上レポートの発行時のみ印字されます。
レシートに印字されるP L U名は、「P L U名称」にて設定してください。

例：部門グループ1の名称を設定するとき



- ※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。
- ※入力できる文字数は、全角6文字 (半角12文字) までです。
- ※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっている事を確認してください。

●P L U名称を設定する

P L U名称設定

- ・ P L U (1～1000) の名称設定を行います。

例：P L U1の名称を設定するとき



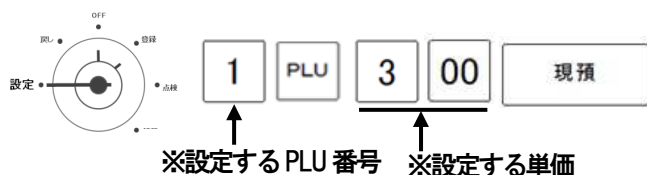
- ※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。
- ※入力できる文字数は、全角8文字 (半角16文字) までです。
- ※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっている事を確認してください。

●PLUの単価を設定する

PLU 単価設定

- ・各PLU（1～1000）の単価設定を行います。
- ※設定できる単価は最大6桁（0～999999）までです。

例：PLU1の単価を、300円で設定する。

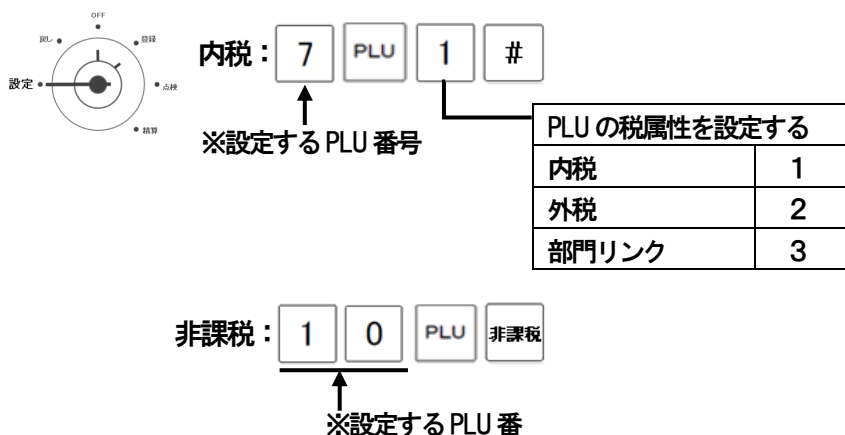


●PLUの税属性を設定する

PLUの税属性設定

- ・各PLU（1～1000）の税属性（内税／外税／部門リンク／非課税）の設定を行います。
- ※ご購入時の設定は“部門リンク”になっています。

例：PLU7を内税、PLU10を非課税に設定する。



※部門リンク：部門の税属性に従属します。

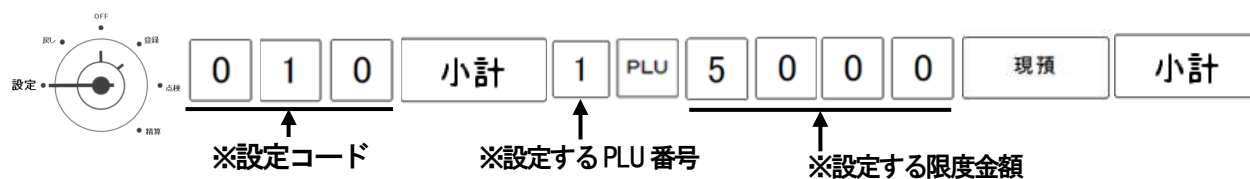
※上記の設定をする事により、部門の税属性に関係なくPLUごとに別の税属性を設定できます。

●PLUの入力単価の限度金額を設定する

限度設定

- ・各PLU（1～1000）の入力単価の限度金額設定を行います。
- ※購入時の設定は“制限なし”になっています。

例：PLU1の入力単価限度額を、5,000円に設定する。



※設定できる単価は最大7桁（0～9999999）までです。

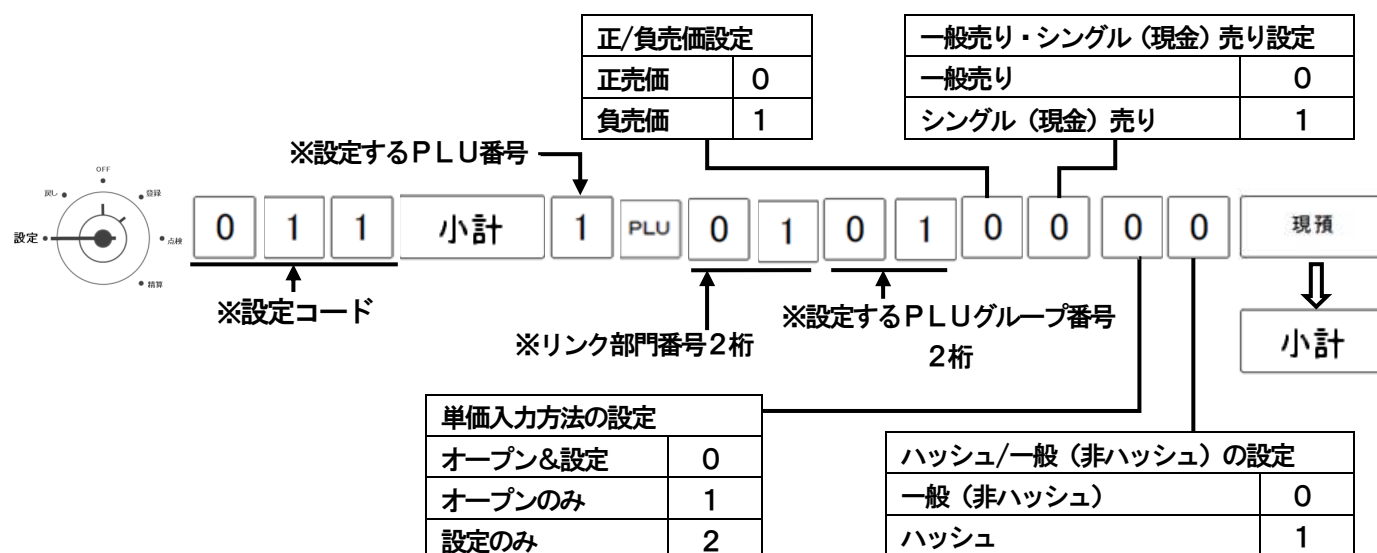
※設定値が“0”の場合、“制限なし”になります。

●PLUの詳細を設定する

詳細設定

各PLU（1～1000）の詳細設定を行います。

例：PLU1キーの詳細設定を“リンク部門1、リンクPLUグループ1、正売価、一般販売、オープン&設定、非ハッシュ”に設定する。



※PLUキーを押したあとの設定は必ず8桁の数字で指定します。

※正/負売価設定

負売価は、金額を負（マイナス）で集計したい場合に使用します。

※一般売り・シングル（現金）売り設定

シングル（現金）売りに設定した場合、預り金の計算や釣銭計算はできなくなります。

※単価入力方法の制御

- 「オープン&設定」・・・単価の直接入力と部門単価設定による登録両方が可能
- 「オープンのみ」・・・部門の設定単価は反映されず、単価の直接入力での登録のみ可能
- 「設定のみ」・・・部門の設定単価での登録のみ可能

※ハッシュ/一般(非ハッシュ)の設定

ハッシュアイテムは、立替金など 総売上に含まないものを登録するときに使用します。

※リンク部門に「00」を設定した場合、そのPLU自体を削除します。


そのPLUを使用した売上データが残っている場合は、削除できません。

4-3 : 日付・時刻 設定

- ・日付及び時刻の設定を行います。

●日付を設定する


日付設定

日付を6桁の数値（西暦下2桁：月2桁：日2桁）で入力し、 キーを押します。

（→ 20ページ参照）

●時刻を設定する

時刻設定

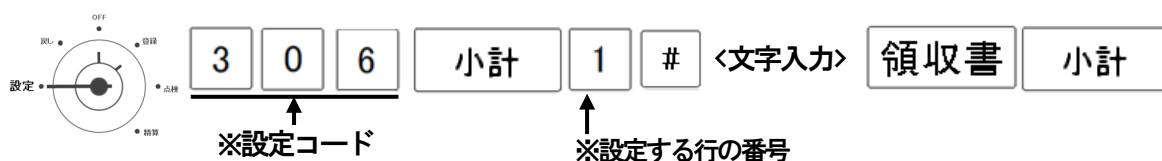
時刻を4桁の数値（24時間表記 時2桁：分2桁）で入力し、 キーを押します。

（→ 20ページ参照）

4-4 : ヘッダーメッセージの設定

- ・ヘッダーメッセージ（1～7行目）の設定を行います。

例：ヘッダーメッセージの1行目を設定するとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。

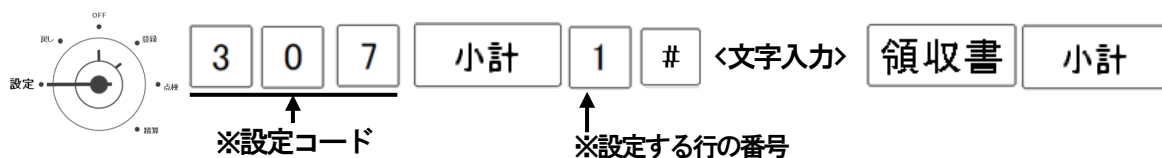
※入力できる文字数は、各行 全角18文字（半角36文字）までです。

※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっている事を確認してください。

4-5 : フッターメッセージの設定

- ・フッターメッセージ（1～5行目）の設定を行います。

例：フッターメッセージの1行目を設定するとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。

※入力できる文字数は、各行 全角18文字（半角36文字）までです。

※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっている事を確認してください。

4-6：担当者 設定

- ・担当者に対するいろいろな設定を行います。

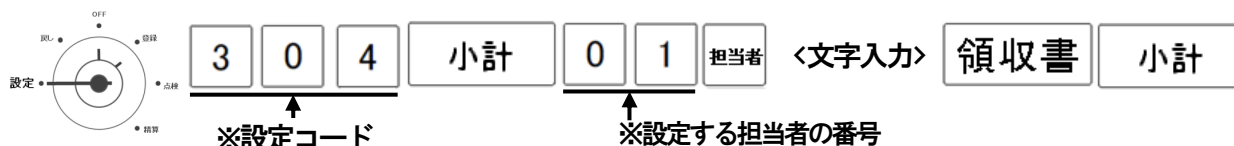
●担当者の名称を設定する

担当者名称設定

- ・担当者（01～15）の名称設定を行います。

＜手順＞

例：担当者01の名称を設定するとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。

※入力できる文字数は、全角6文字（半角12文字）までです。

※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっている事を確認してください。

※各担当者名称の初期値は、「担当者01～担当者15」です。

●担当者の暗証番号を設定する

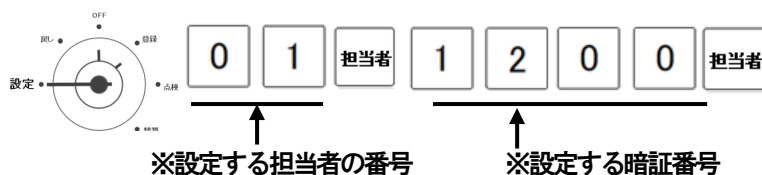
担当者暗証番号設定

- ・担当者（01～15）の暗証番号の設定を行います。

※ご購入時は「00+ 担当者番号」となります。＜例＞担当者01=0001、担当者16=0016

＜手順＞

例：担当者01の暗証番号を「1200」と設定するとき



※登録できる暗証番号は0000～9999となり、必ず4桁での登録が必要です。

※「0000」に設定した場合、その担当者は使用不可となります。

※複数の担当者に同じ暗証番号の設定を行った場合は、若い番号の担当者のみ使用できます。

＜例＞ 担当者02、担当者10の暗証番号が 0001の場合、担当者02のみ使用できます。

4-7：支払種別 設定

- ・支払種別（支払キー「現預」「券」「貸」「信」）に対するいろいろな設定を行います。

●支払種別の名称を設定する

支払種別名称設定

- ・支払種別（「現預」「券」「貸」「信」）の名称を変更する事ができます。

＜手順＞

例：「券」の名称を変更するとき



※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。

※入力できる文字数は、各 全角6文字（半角12文字）までです。

※終了時は、表示画面の左隅が「P」右隅が「0」になっている事を確認してください。

●預かり限度金額を設定する

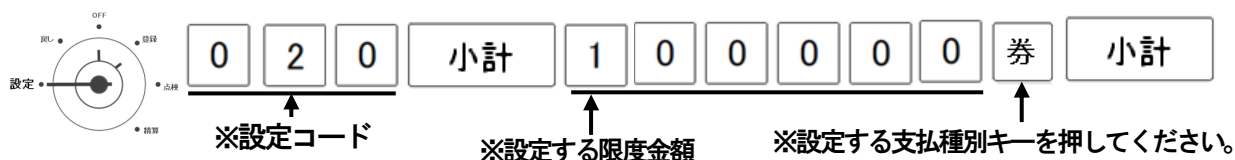
預限度設定

・支払種別（「現預」「券」「貸」「信」）の預かり限度金額設定を行います。

※ご購入時は「0(限度なし)」となります。

<手順>

例：「信」の預り限度額を「100,000円」に変更するとき



※入力値は最大9桁（0～99999999）まで可能です。

●設定値が「0」の場合、預かり限度金額の制限は無くなります。

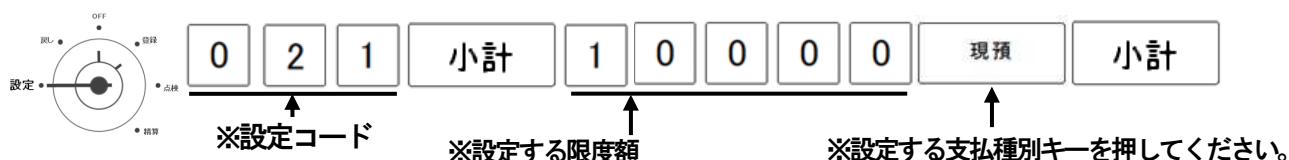
●釣銭限度金額を設定する

釣銭出設定

・支払種別の釣銭限度金額設定を行います。 ※ご購入時は「0(限度なし)」となります。

<手順>

例：「現預」の預り限度額を「10,000円」に変更するとき



※入力値は最大9桁（0～99999999）まで可能です。

●設定値が「0」の場合、釣銭限度金額の制限は無くなります。

●支払種別の詳細を設定する

支払種別詳細設定

・支払種別の詳細設定を行います。 ※ご購入時は全て「0」となります。

<手順>

例：支払種別「現預」の詳細設定を“ドロアー開く、預り金登録可、釣銭出し不可、分割登録可、預り金登録 強制”に設定する。



※小計キーを押したあとの設定は、必ず5桁の数値で指定します。

4-8：割増し・割引き設定

・割増し[%+]キー、割引き[%-]キーに対する様々な設定を行います。

●割増し率を設定する

割増し率設定

・割増しキーの割増し率の設定を行います。※ご購入時は‘0%’となります。

<手順>

例：割増し率を 15% “率の上書き可、端数 四捨五入” に設定するとき

四捨五入	0
切り捨て	1
切り上げ	2

可能	0
不可	1

※割増し率は0.00～99.99%まで設定できます。

※小数点キーの入力は無効です。(15.00% → 1500 と入力)

※割増し率の上書き設定を“不可”に設定すると、設定された割増し率以外での割増し登録はできません。

※端数処理の設定では、1円未満の端数処理の設定を行います。

●割引き率を設定する

割引き率設定

・割引きキーの割引き率の設定を行います。※ご購入時は‘0%’となります。

<手順>

例：割引き率を 7.5% “率の上書き可、端数 切り捨て” に設定するとき

四捨五入	0
切り捨て	1
切り上げ	2

可能	0
不可	1

※割引き率は0.00～99.99%まで設定できます。

※小数点キーの入力は無効です。(7.5% → 0750 と入力)

※割引き率の上書き設定を“不可”に設定すると、設定された割引き率以外での割引き登録はできません。

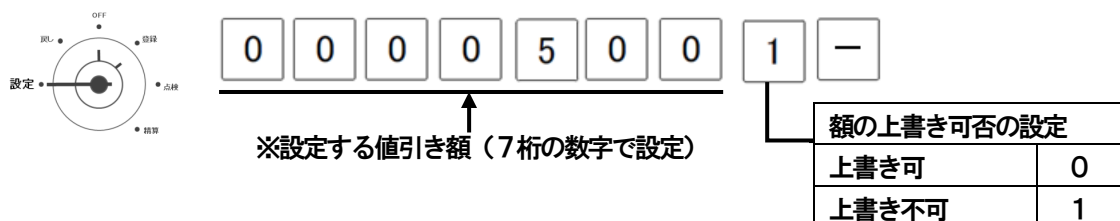
※端数処理の設定では、1円未満の端数処理の設定を行います。

4-9：値引き設定

・値引き[-]キーに対する様々な設定を行います。※ご購入時は‘0%’となります。

<手順>

例：値引き額を 500円 “額の上書き不可” に設定するとき



※値引き額は0000000～9999999まで設定できます。

設定する値引き額は、必ず7桁の数字で設定してください。

(500 → 000500と入力)

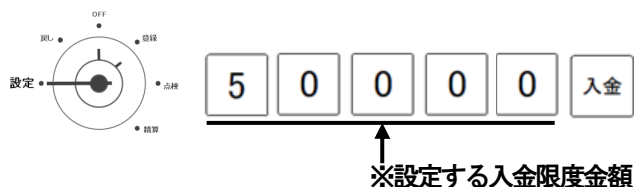
※額の上書き設定を“不可”に設定すると、設定された値引き額以外での値引き登録はできません。

4-10：入金限度金額設定

・[入金] キーに対する限度金額の設定を行います。※ご購入時は‘0(限度なし)’となります。

<手順>

例：入金限度金額を 50,000円 に設定するとき



※入金限度金額は、0～9999999まで設定できます。

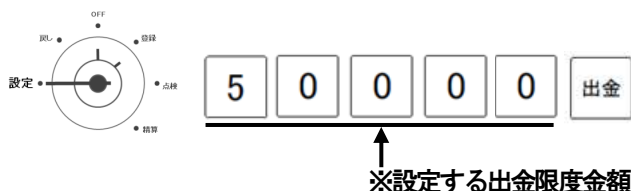
●設定値が‘0’の場合、入金限度金額の制限はなくなります。

4-11：出金限度金額設定

・[出金] キーに対する限度金額の設定を行います。※ご購入時は‘0(限度なし)’となります。

<手順>

例：出金限度金額を 50,000円 に設定するとき



※出金限度金額は、0～9999999まで設定できます。

●設定値が‘0’の場合、出金限度金額の制限はなくなります。

4-12: レシート印字 設定

- ・レシート印字に関する様々な設定を行います。

●各種項目の印字/非印字を設定する

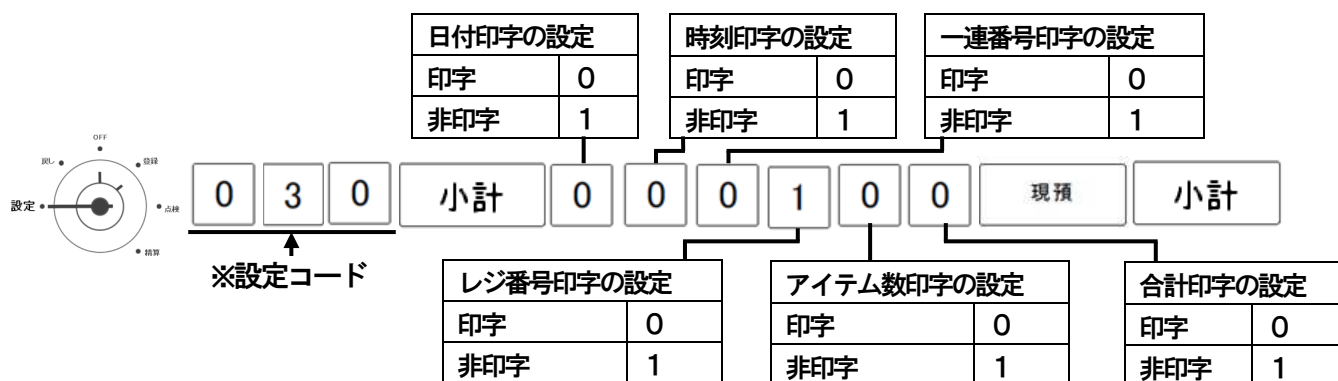
レシート項目の印字設定

- ・レシートの各項目の印字について、印字/非印字 の設定を行います。

※ご購入時は全て‘0’となります。

<手順>

例：レシートの印字設定を“日付印字：印字、時刻印字：印字、一連番号印字：印字、レジ番号：非印字、アイテム数印字：印字、合計印字：印字”に設定する。



※小計キーを押したあとの設定は、必ず6桁の数値で指定します。

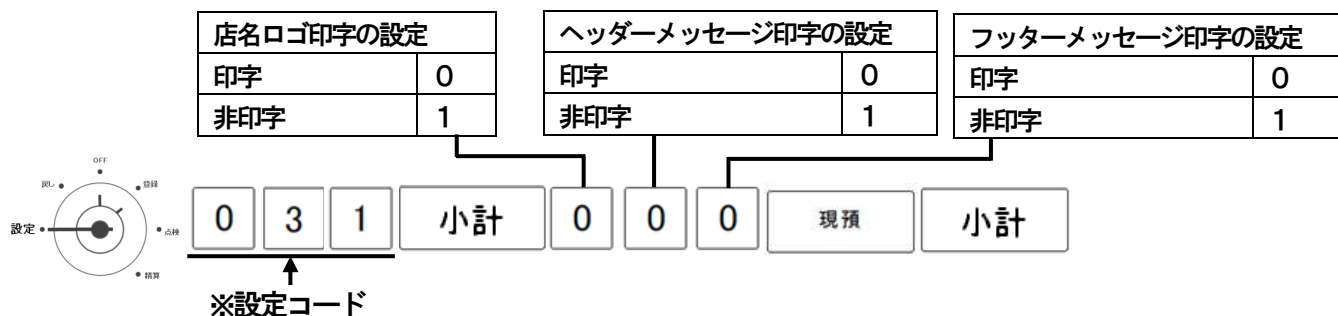
●店名ロゴ・各種メッセージの印字/非印字を設定する

レシートその他設定

- ・レシートの店名ロゴ、ヘッダーメッセージ、フッターメッセージの印字について、印字/非印字の設定を行います。※ご購入時は全て‘0’となります。

<手順>

例：レシート印字の設定を“店名ロゴ：印字、ヘッダーメッセージ：印字、フッターメッセージ：印字”に設定する。



※小計キーを押したあとの設定は、必ず3桁の数値で指定します。

●税の印字/非印字を設定する

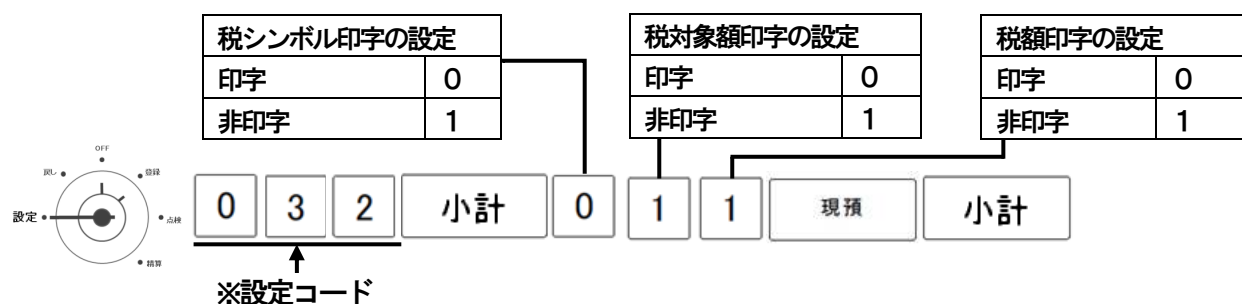
レシート税の印字設定

- ・レシートの税シンボル、税対象額、税額の印字について、印字／非印字の設定を行います。

※ご購入時は全て‘0’となります。

<手順>

例：レシート印字の設定を“税シンボル：印字、税対象額：非印字、税額：非印字”に設定する。



※小計キーを押したあとの設定は、必ず3桁の数値で指定します。

4-13：レポート印字設定

- ・レポート印字に関する様々な設定を行えます。

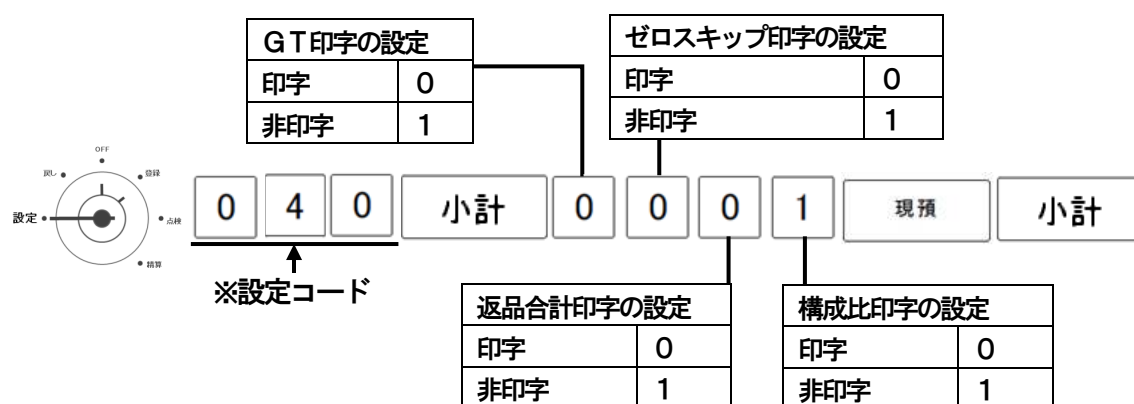
ここでは、以下の項目の設定ができます。

- ・GTの印字/非印字
- ・ゼロスキップ（日計及び期間レポート） する/しない
- ・返品合計 印字/非印字、
- ・構成比（部門、及びPLUレポート） 印字/非印字

※ご購入時は全て‘0’となります。

<手順>

例：レポート印字の設定を“GT：印字、ゼロスキップ：する、返品合計：印字
構成比：非印字”に設定する。



※小計キーを押したあとの設定は、必ず4桁の数値で指定します

※ゼロスキップを「する」に設定すると、売上の無い項目は印字されません。

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

4-14: 領収書 設定

- ・領収書に関する様々な設定を行います。

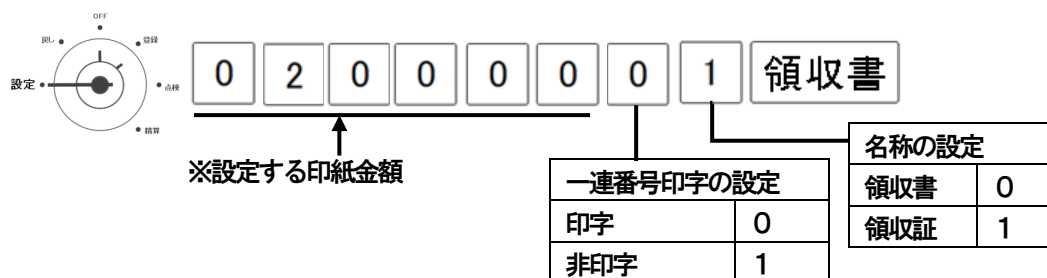
ここでは、以下の項目の設定ができます。

- ・印紙額の設定 : 6桁(000000~999999)
- ・一連番号の印字設定 : 印字/非印字
- ・名称の設定 : 領収書/領収証

※ご購入時は全て‘0’となります。

<手順>

例：領収書の設定を“印紙額：20,000円、一連番号の印字：印字、名称：領収証”に設定する。



※設定は、必ず8桁の数値で指定します。

印紙額については必ず6桁の数値で指定します。ご購入時は50,000円です。

設定された金額を超えると、領収書に収入印紙欄が印字されます。

4-15: 精算レポート設定

- ・精算レポートの出力先の設定を行います。

●精算レポート出力先の設定 ①

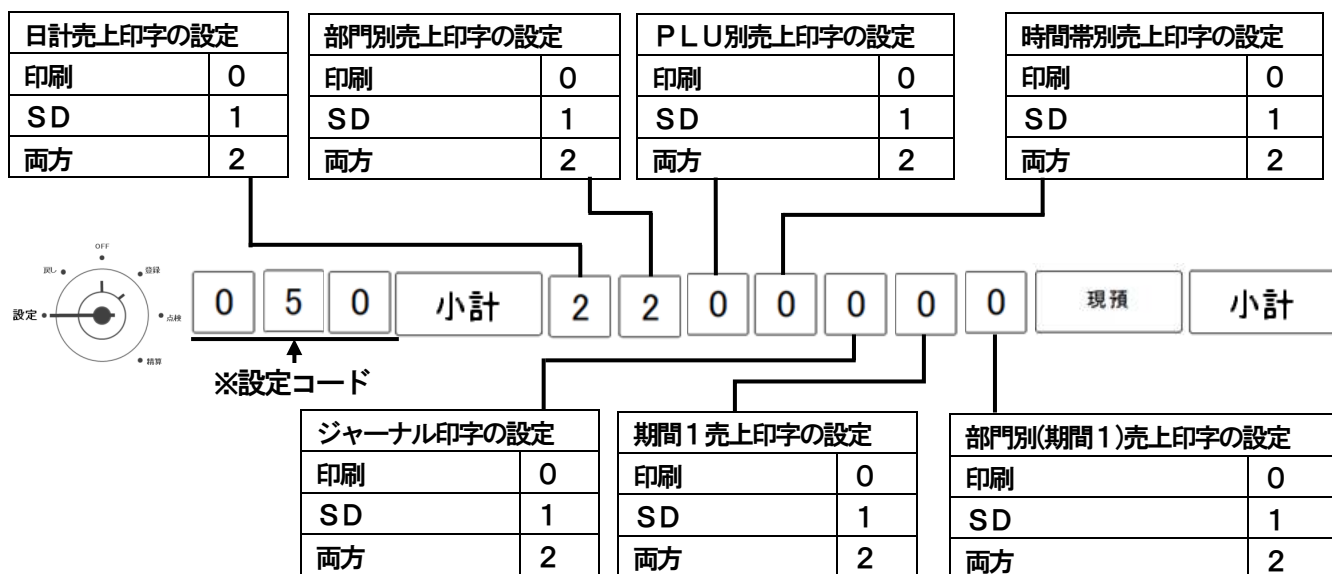
出力先設定 1

ここでは、以下の精算レポートを発行する際の出力先の指定ができます。

- ・日計売上 ・部門別売上 ・PLU別売上 ・時間帯別売上 ・ジャーナル
- 期間1売上 ・部門別(期間1)売上 ※ご購入時は全て‘0’となります。

<手順>

例：精算レポート出力先を“日計売上と部門別売上：両方、その他は全て印刷”に指定する。



※小計キーを押したあとは設定は、必ず7桁の数値で指定します。

●精算レポート出力先の設定 ②

出力先設定2

ここでは、以下の精算レポートを発行する際の出力先の指定ができます。

- ・期間2売上レポート
- ・部門別（期間2）売上レポート

※ご購入時は全て‘0’となります。

<手順>

例：精算レポート出力先を“期間2売上：SD、部門別(期間2)：印刷”に指定する。

印刷	0
SD	1
両方	2

印刷	0
SD	1
両方	2

※小計キーを押したあとの設定は、必ず2桁の数値で指定します。

4-16：消費税 設定

- ・消費税に関する様々な設定を行います。

●消費税の端数処理について設定する

端数処理設定

ここでは、税額計算時の端数処理について設定できます。

- ・端数処理の設定：四捨五入/切り捨て/切り上げ 何れかを選択できます。

※ご購入時の設定は“四捨五入”になっています。

<手順>

例：消費税の設定を、“端数処理：切り捨て”に設定する。

四捨五入	0
切り捨て	1
切り上げ	2

※端数処理の設定では、1円未満の端数の処理の設定を行います。

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

●税属性を一括設定する

税属性設定

ここでは、税属性を一括で設定できます。

<手順>

例：消費税の設定を、“全て 内税” に設定する。

内税方式	2 2 1
外税方式	2 2 2

※全部門の税属性が選択した税属性に変更され、既存の全PLUの税属性は部門リンクとなります。

※全部門、全PLUの設定が一括で変更される為、個別に税属性を設定している場合にはご注意ください。

●消費税率を設定する

消費税率設定

ここでは、各消費税率(税率1～4)を設定できます。

・消費税の税率設定：0.00～99.99% まで設定できます。

※ご購入時の設定は“税率1=8.00% 税率2～4=0.00%”になっています。

<手順>

例：税率1の消費税率を、“10.00%” に設定する。

税率1	0 6 1
税率2	0 6 2
税率3	0 6 3
税率4	0 6 4

※小数点キーの入力は無効です。(7.5% → 0750 と入力)

●消費税率の変更予約設定する

変更予約設定

- ・消費税率の変更日付及び税率の設定を行います。消費税率が変更になる際の予約設定に便利です。
- ・消費税率の税率設定 : 0.00～99.99% まで設定できます。

<手順>

例：2017年4月1日の売上から“税率1：10%”に変更する

設定日の精算時に税率変更が実施されるため、2017年3月31日の日付で設定する。



The diagram illustrates the process of setting a consumption tax rate change. It shows a control knob with '設定' (Set) and 'OFF' positions, and a numeric keypad interface.

Step 1: Setting the Tax Rate

The keypad shows the input sequence: 0, 7, 1, 小計 (Total), 1, 0, 0, 0, 現預 (Cash), 小計 (Total). An arrow points to the '1 0 0 0' sequence with the note: ※設定する消費税率（4桁の数字で設定） (Set the consumption tax rate with 4 digits).

Table: 税方式の設定 (Tax System Setting)

税率	設定
税率1	071
税率2	072
税率3	073
税率4	074

Step 2: Setting the Effective Date

The keypad shows the input sequence: 0, 7, 0, 小計 (Total), 1, 7, 0, 3, 3, 1, 現預 (Cash), 小計 (Total). Arrows point to the '0 7 0' and '1 7 0 3 3 1' sequences with the notes: ※設定コード (Set code) and ※設定する日付（6桁の数字で指定）※西暦下2桁：月2桁：日2桁 (Set the date with 6 digits, specifying the last 2 digits of the year, month, and day).

※ 小数点キーの入力は無効です。（7.5% → 0750 と入力）

※ 日付は6桁の数値（西暦下2桁：月2桁：日2桁）で指定します。

※ 予約日の設定は、事前に日付・時刻の設定を行ってください。

※ 日をまたいでの営業等で、精算が次の日の朝となるような使用方法の場合は、設定日を税率変更当日にしておく必要があります。

●内税及び外税(消費税)計算方法

税額計算時の端数処理は以下の様に処理されます。

・内税時

税率8%、課税対象額が777円の時、以下の様に計算されます。

$$777 \times 0.08 \div 1.08 = 57.555\ldots$$

四捨五入の時：税額＝58円

切り捨ての時：税額＝57円

切り上げの時：税額＝58円

・外税時

税率8%、課税対象額が777円の時、以下の様に計算されます。

$$777 \times 0.08 = 62.16$$

四捨五入の時：税額＝62円

切り捨ての時：税額＝62円

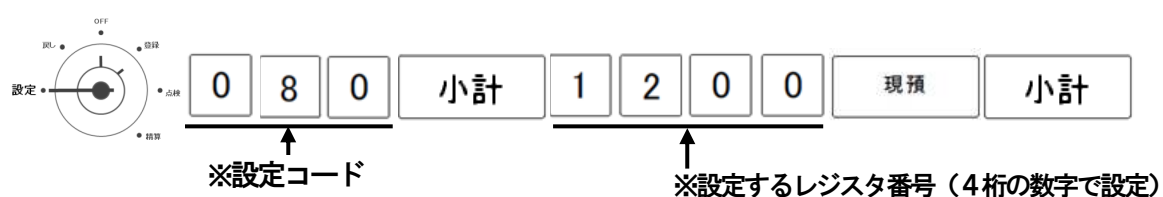
切り上げの時：税額＝63円

4-17：レジスタ番号 設定

- ・レジスタ番号の設定を行います。

<手順>

例：レジスタ番号を“1200”と設定する。



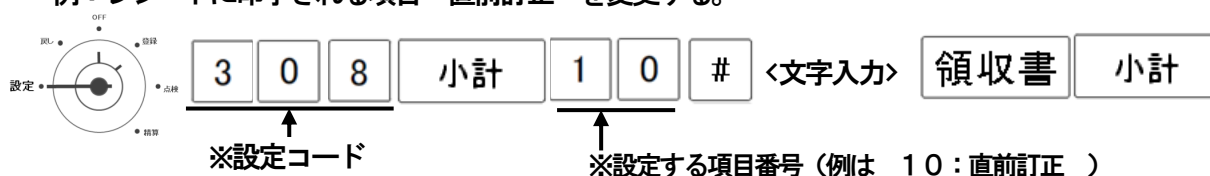
※入力値は最大4桁（0～9999）まで可能です。

4-18：レシート項目名 設定

・レシートに印字される、各項目の名称設定を行います。

＜手順＞

例：レシートに印字される項目“直前訂正”を変更する。



・項目番号1～22

1：合計	9：商品点数	17：強制終了>>>
2：お釣り	10：直前訂正	18：両替
3：小計	11：訂正	19：入金
4：内税対象額	12：全登録訂正	20：出金
5：内税額	13：返品	21：——戻し——
6：外税対象額	14：割増し	22：サービス
7：外税額	15：割引き	
8：非課税合計	16：値引	

※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。

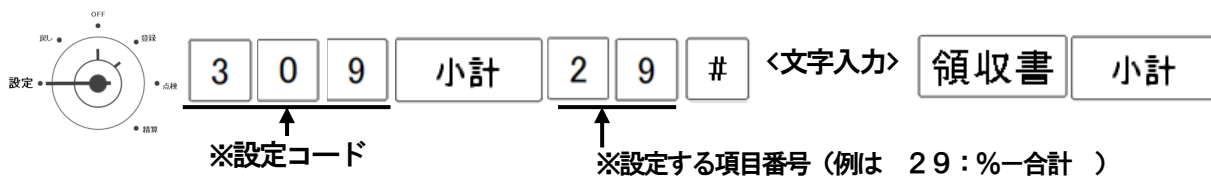
※入力できる文字数は、各項目 全角12文字（半角24文字）までです。

4-19: レポート項目名 設定

・レポートに印字される各項目の名称設定を行います。

<手順>

例：レポートに印字される項目 “%-合計” を変更する。



・項目番号1～58

1: 総売上合計	21: 内税4 対象額	41: 丸め値引合計
2: 純売上合計	22: 内税4 額	42: 現金売合計
3: 内税1 対象額	23: 内税4 抜額	43: 信売合計
4: 内税1 額	24: 外税4 対象額	44: 貸売合計
5: 内税1 抜額	25: 外税4 額	45: 券売合計
6: 外税1 対象額	26: 外税4 込額	46: 現金在高
7: 外税1 額	27: 非課税売上	47: 信在高
8: 外税1 込額	28: %-合計	48: 貸在高
9: 内税2 対象額	29: %-合計	49: 券在高
10: 内税2 額	30: 一合計	50: GT
11: 内税2 抜額	31: 訂正合計	51: 部門G合計
12: 外税2 対象額	32: 全訂正合計	52: 全部門合計
13: 外税2 額	33: 返品合計	53: リンク部門計
14: 外税2 込額	34: 負登録合計	54: 全PLU合計
15: 内税3 対象額	35: 負部門合計	55: PLU-G計
16: 内税3 額	36: ハッシュ合計	56: 万円
17: 内税3 抜額	37: 強制解除合計	57: 領収書 印紙
18: 外税3 対象額	38: 両替	58: 領収書
19: 外税3 額	39: 入金合計	
20: 外税3 込額	40: 出金合計	

※ 文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。

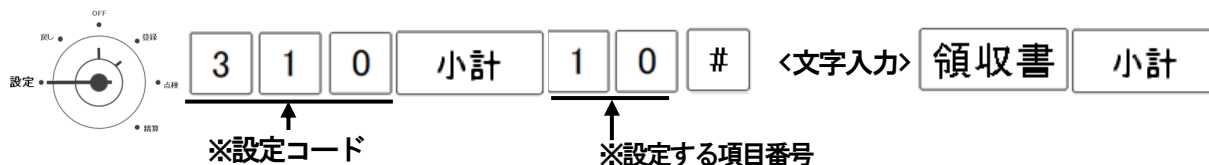
※ 入力できる文字数は、各項目 全角6文字（半角12文字）までです。

4-20: レポート題目名 設定

・レポートに印字される各題目の名称設定を行います。

＜手順＞

例：レポートに印字される題目 “部門別（期間2）売上レポート” を変更する。



・項目番号1～10

1：日計売上レポート

2：部門別売上レポート

3：PLU別売上レポート

4：時間帯別売上レポート

5：電子ジャーナルレポート

6：期間1売上レポート

7：部門別（期間1）売上レポート

8：リンクPLU-G毎売上レポート

9：期間2売上レポート

10：部門別（期間2）売上レポート

※文字の入力方法は、各項目共通です。74ページ「文字入力方法」をご参照ください。

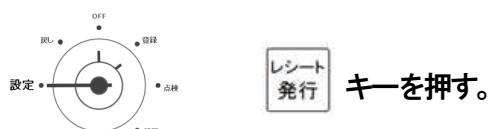
※入力できる文字数は、各項目 全角16文字（半角32文字）までです。

4-21: レシートON/OFF設定

・登録モード、もしくは戻しモードで使用時に、レシートの発行を停止する事ができます。

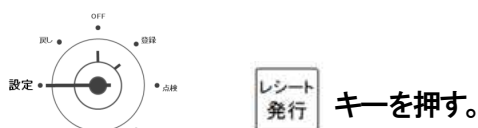
＜手順＞

例1：レシートの発行を停止する。（OFF設定）




- 設定が正常に完了すると、表示窓中央部の  マークが点灯します。

例2：レシートの発行停止を解除する。（ON設定）



- 設定が正常に完了すると、表示窓中央部の  マークが消灯します。

※ジャーナルの印字は、停止する事ができません。

※ 表示窓の  マークが点灯している間は、売り上げ処理を行ってもレシートは発行されません。

4-22: その他 設定

- ・その他の様々な設定ができます。

●その他の設定

他の設定 1

ここでは、以下の設定ができます。※ご購入時、担当者システムは「1」他は全て「0」となります。

- ・担当者システム設定 : 使用する／使用しない
- ・時刻表示設定 : 24時間表示／12時間表示
- ・値引き丸め設定 : 取引合計額の値引きを 0円:(取引額そのまま)
5円:(0~4→0円、5~9→5円とする)
10円:(取引額の最終桁を切り捨て、0円とする)
- ・両替シート設定 : 印刷／非印刷
- ・乗数登録設定 : 乗数の登録順番 個数→「X/日時」 / 「X/日時」→個数
- ・レシート印字設定 : 印字する文字のサイズ 通常／縦倍角
- ・ジャーナル印字設定 : 通常／圧縮

<手順>

例: 担当者システム使用、24時間表示、値引き丸め5円、両替シート発行、乗数の登録順番 個数 → 「X/日時」、レシート通常印字、ジャーナル圧縮印字 に設定する。



※ 小計キーを押したあとの設定は、必ず7桁の数で指定します。

※ 乗数登録を“X/日時→ 個数”を選択した場合、時刻表示機能、PLUアイテムの乗数登録、部門の設定単価と異なる単価での乗数登録ができなくなります。

※ 領収書と店名ロゴは、縦倍角になりません。

※ 値引き丸め設定(5円/10円丸め)を行うと、レシートに“サービス”と印字されます。

●その他の設定

他の設定2

一連番号、領収書番号について、日計精算レポート発行後の処理方法、
また軽減税率番号、事業者コードについて設定できます。

<手順>

例：日計精算レポート出力後、一連番号：クリア、領収書番号：保持、
軽減税率番号：なし、事業者コード印字：印字しない に設定する。

保持	0
クリア	1

保持	0
クリア	1

なし	0
税率2	2
税率3	3
税率4	4

印字しない	0
印字する	1

※設定コード

※ 小計キーを押したあとの設定は、必ず4桁の数で指定します。

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

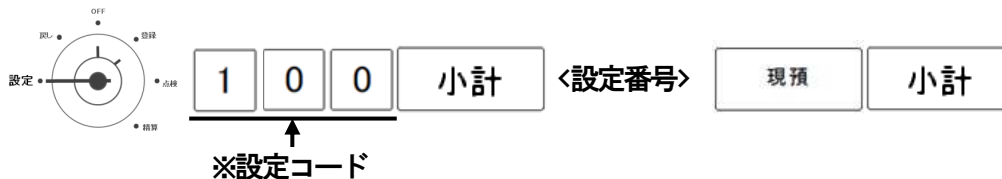
こんな時は

4-23：設定内容確認

- ・現在の設定内容を1～24の設定番号を入力する事で、確認（印字）できます。。
- ※設定番号は項目1～24から選択してください。

1：部門グループ名	10：出金限度金額	19：精算レポート出力
2：部門設定	11：レシート印字	20：消費税
3：PLUグループ名	12：レポート設定	21：日付・時刻
4：PLU設定	13：領収書	22：レジスタ番号
5：担当者	14：ヘッダーメッセージ	23：その他
6：支払種別	15：フッターメッセージ	24：レシートON/OFF
7：割引・割増	16：レシート項目名	25：事業者コード
8：値引	17：レポート項目名	
9：入金限度金額	18：レポート題目名	

<手順>



- 設定内容確認（印字）を中断するときは、[レシート送り]、もしくは[ジャーナル送り]キーを長押ししてください。

■ 設定内容印字例

1：部門グループ名

部門グループ番号	1. 部門グループ名
#1	部門G 1
#2	部門G 2
.	.
.	.
#9	部門G 9

3：PLUグループ名

PLU グループ番号	3. PLUグループ名
#01	PLU-Grp. 01
#01	PLU-Grp. 02
.	.
.	.
#99	PLU-Grp. 99

2：部門設定

部門番号	2. 部門
#01	名称: 部門O 1 単価: ¥0 限度: ¥0 G属: 部門G 1 税属: 内税 税番号: 税率1 種1: 正売価 種2: 一般 種3: オープン&設定 種4: 一般
#02	名称: 部門O 2 単価: ¥0 . . .
#16	名称: 部門1 6 単価: ¥0 限度: ¥0 G属: 部門G 1 税属: 外税 税番号: 税率2 種1: 正売価 種2: 一般 種3: オープン&設定 種4: 一般

4：PLU設定

PLU 番号	4. PLU	PLU 名
PLU#00000000000001	名称: PLU#0001 単価: ¥0 限度: ¥0 部門: 部門O 1 G属: Plu-Grp. 01 税属: 部門リンク 種1: 正売価 種2: 一般 種3: オープン&設定 種4: 一般	
PLU#00000000000002	名称: PLU#0002 . . .	
PLU#000000000001000	名称: PLU#1000 単価: ¥0 限度: ¥0 部門: 部門O 1 G属: Plu-Grp. 01 税属: 外税 種1: 正売価 種2: 一般 種3: オープン&設定 種4: 一般	

■ 設定内容印字例

5：担当者

担当者番号	5. 担当者
#01	名称： 担当者 01 コード： 0001
#02	名称： 担当者 02 コード： 0002
	・
	・
	・
#15	名称： 担当者 15 コード： 0015

7：割引・割増

割引番号	7. 割引・割増
#1	割引率： 10.00% 率入力： 可能 端数丸め： 四捨五入
割増番号	#2
	割増率： 10.00% 率入力： 可能 端数丸め： 四捨五入

8：値引

8. 値引
値引額： ￥0
金額入力： 可能

11：レシート印字

11. レシート印字
日付： 印字
時刻： 印字
一連番号： 印字
レジ番号： 印字
アイテム数： 印字
合計： 印字
店名ロゴ： 印字
トップM： 印字
ボトムM： 非印字
税シンボル： 印字
税対象額： 印字
税額： 印字

6：支払種別

支払種別番号	6. 支払種別
#1	名称： 現金 預限度： ￥0 釣限度： ￥0 ドロワー： オープン 預登録： 可能 釣銭出： 可能 分割登録： 可能 預強制： 非強制
#2	名称： 貸 預限度： ￥0 ・
	・
#4	名称： 券 預限度： ￥0 釣銭限度： ￥0 ドロワー： オープン 預登録： 可能 釣銭出： 可能 分割登録： 可能 預強制： 非強制

9：入金限度金額

9. 入金限度金額	￥0
-----------	----

10：出金限度金額

10. 出金限度金額	￥0
------------	----

12：レポート設定

12. レポート印字
GT印字： しない
ゼロスキップ： する
返品合計印字： する
構成比印字： する

13：領収書

13. 領収書
印紙額： ￥30,000
一連番号印字： する
領収書名： 領収書

■ 設定内容印字例

14：ヘッダーメッセージ

```

14. トップメッセージ
*****
*                               *
*   お買い上げありがとうございます   *
*                               *
*****

```

15：フッターメッセージ

```

15. ボトムメッセージ
*****
*   CLOVER ELECTRONICS CO., LTD   *
*****

```

16：レシート項目名

項目番号	16. レシート項目名
#01	合計
#02	お釣り
#03	小計
#04	内税対象額
#05	内税額
#06	外税対象額
#07	外税額
#08	非課税合計
#09	商品点数
#10	直前訂正
#11	訂正
#12	全登録訂正
#13	返品
#14	割増
#15	割引
#16	値引
#17	強制終了 >>>
#18	両替
#19	入金
#20	出金
#21	— 戻し —
#22	サービス

17：レポート項目名（続き）

17. レポート項目名	
#15	内税3 対象額
#16	内税3 額
#17	内税3 抜額
#18	外税3 対象額
#19	外税3 額
#20	外税3 込額
#21	内税4 対象額
#22	内税4 額
#23	内税4 抜額
#24	外税4 対象額
#25	外税4 額
#26	外税4 込額
#27	非課税売上
#28	%＋合計
#29	%－合計
#30	－合計
#31	訂正合計
#32	全訂正合計
#33	返品合計
#34	負登録合計
#35	負部門合計
#36	ハッシュ合計
#37	強制解除合計
#38	両替
#39	入金合計
#40	出金合計
#41	丸め値引合計
#42	現金売合計
#43	信売合計
#44	貸売合計
#45	券売合計
#46	現金在高
#47	信在高
#48	貸在高
#49	券在高
#50	G T
#51	部門G合計
#52	全部門合計
#53	リンク部門計
#54	全PLU合計
#55	PLU—G計
#56	万円
#57	領収書 印紙
#58	領収書

17：レポート項目名

項目番号	17. レポート項目名
#01	総売上合計
#02	純売上合計
#03	内税1 対象額
#04	内税1 額
#05	内税1 抜額
#06	外税1 対象額
#07	外税1 額
#08	外税1 込額
#09	内税2 対象額
#10	内税2 額
#11	内税2 抜額
#12	外税2 対象額
#13	外税2 額
#14	外税2 込額

■ 設定内容印字例

18：レポート題目名

※右へ続く

項目番号

18. レポート題目名

- #1 日計売上レポート
- #2 部門別売上レポート
- #3 PLU別売上レポート
- #4 時間帯別売上レポート
- #5 電子ジャーナルレポート
- #6 期間1売上レポート
- #7 部門別(期間1)売上レポート
- #8 リンクPLU—G毎売上レポート
- #9 期間2売上レポート
- #10 部門別(期間2)売上レポート

19：精算レポート出力

19. 精算レポート出力

- 日計売上 :印刷
- 部門別売上 :印刷
- PLU別売上 :印刷
- 時間帯別売上 :印刷
- ジャーナル :印刷
- 期間1売上 :印刷
- 部門別(期間1):印刷
- 期間2売上 :印刷
- 部門別(期間2):印刷

20：消費税

20. 消費税

- 税率1: 8.00%
- 税率2: 0.00%
- 税率3: 0.00%
- 税率4: 0.00%
- 端数処理: 四捨五入
- 変更税率1: 10.00%
- 変更税率2: 8.00%
- 変更税率3: 0.00%
- 変更税率4: 0.00%
- 変更日付: 2017-04-01

21：日付・時刻

21. 日付・時刻

2000 年 01 月 01 日 00 時 00 分

22：レジスタ番号

22. レジスタ番号 0000

23：その他

23. その他

- 担当者システム:使用
- 時刻表記: 24H
- 値引き丸め: なし
- 両替レシート: 印刷
- 乗数登録: 乗数-[X]
- レシート印刷: 通常
- ジャーナル印刷: 通常
- 一連番号: 保持
- 領収番号: 保持
- 軽減税率番号: 税1
- 事業者番号印刷: ○

24：レシートON/OFF

24. レシート ON/OFF

レシート出力: する

25：事業者コード

事業者コード: XXXXXXXXXXXXXXXX

4-24：SDカードへの設定 保存／読込／初期化

SDカードの初期化、SDカードから設定内容及び店名ロゴの読込、レジからSDカードへの書き込みが行えます。

注意：

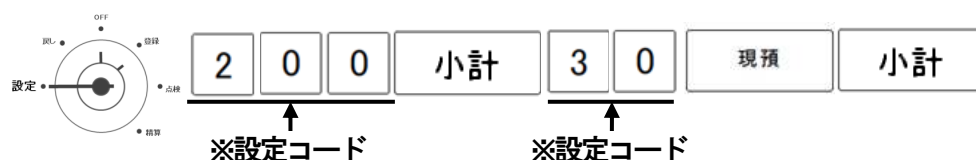
- ※ 実行中にSDカードを抜いた場合、SDカード異常エラーが発生します。
- ※ SDカードにデータがない状態で読込を実行した場合、ファイルなしエラーが発生します。
- ※ 書き込み禁止状態のSDカードを使用して保存、初期化をした場合、SD書き込み禁止エラーが発生します

●SDカードの初期化

SDカード初期化

- ・SDカードに保存されている全てのデータを初期化します。

<手順>



注意：

- ※ SDカード初期化を実行すると、SDカードのデータは全て初期化されます。

●SDカードへ設定を保存する

SDカードへの保存

- ・レジに保存されている各種データを、SDカードに保存します。
(SDカードが書き込み禁止状態のときは、書き込みできません。)

保存されるデータは、以下の3種類です。

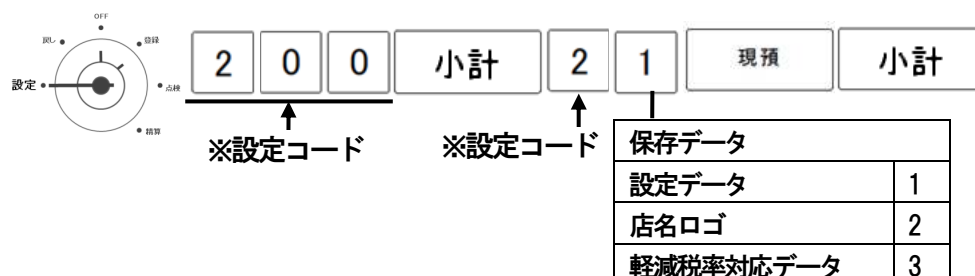
「設定データ」、「店名ロゴデータ」「軽減税率対応データ」

※軽減税率対応データ：事業者コード、事業者コード印字オプション(印字する/印字しない)、軽減税率番号

店名ロゴデータの保存については店名ロゴデータを登録されている場合のみで、ご購入時には登録されておりません。

<手順>

1.設定データを保存する。



- ※ ご購入後初めてのご使用時、本体リセットの実行後は、店名ロゴのデータは登録されておりません。
(エラー「E25」が発生します。)

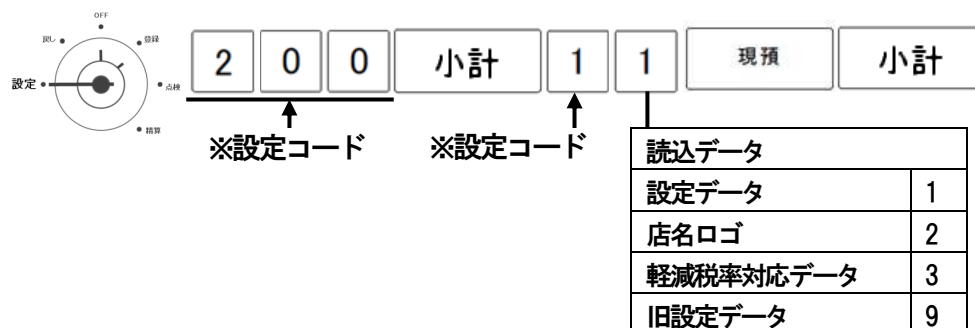
●SDカードから設定を読み込む

SDカード読み込み

- ・SDカードに保存されている各種データを、レジに読み込みます。

＜手順＞

1. 設定データをレジに読み込む。



※ご注意ください※

軽減税率未対応の JET-M1200 の設定データを軽減税率対応の JET-M1200R (本機)へ読み込む場合は「旧設定データ 9」にて読み込みを行ってください。

軽減税率対応の JET-M1200R のデータを読み込む場合は「設定データ 1」にて読み込みを行ってください。上記の軽減税率対応の JET-M1200R のデータを「旧設定データ 9」で読み込みますとデータが破損しレジスターが正常に動作しなくなります。

誤って読み込みを行ってしまった場合は、レジスターをリセットし初期状態に戻す事により復旧します。リセットスイッチは プリンター(レシート側)の奥側にございます。小さな穴の中にスイッチがありますので、針やクリップ等で押してください。

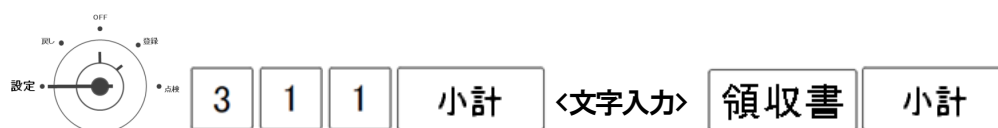


4-25：事業者コードの設定

事業者コードの設定が行えます。

＜手順＞

1. 事業者コードを設定する。



※入力文字数は半角16文字(全角8文字)まで可能です。

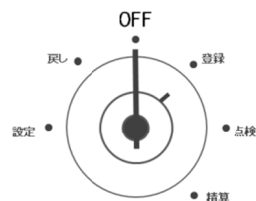
※事業者コードの印刷設定については66ページをご覧ください。


パーシャルリセット

登録作業時などに何らかの異常が発生した場合、パーシャルリセットを行う事によって作業中のデータをクリアし、異常状態を解除する事ができます。

＜リセット方法＞

1. モード切り替えスイッチを「OFF」に合わせます。



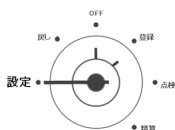
2.  キーを30秒間長押しします。
ビープ音が鳴り、表示窓、客用表示窓には「0」が点灯します。
3. 置数キーで「111」と入力します。
登録中のデータのみがクリアされ、通常の状態に戻ります。

※設定データ、レポートデータ、電子ジャーナルはクリアされません。

※完全に初期状態（工場出荷時の状態）に戻したい場合は、電源プラグをコンセントに差し込んだ状態でモード切り替えスイッチを「OFF」に合わせ、リセットボタンを押してください。

リセットボタンは、プリンタカバーを開け 向かって左奥（レシート側奥）にある小さな穴内にございます。押下の際は、クリップなどをご使用ください。

文字入力方法



部門名、PLU名、担当者名、ヘッダーメッセージ、フッターメッセージ、レシート項目名、レポート項目名等への文字の入力は、以下の方法からお選び頂けます。

- ・キーボード入力 : レジの部門キーを使用して、カタカナ、アルファベットと一部の記号の登録が行えます。
(→ 75 ページ参照)
- ・テンキー入力 : 置数キーを使用して、一文字ずつ数字の登録ができます。
(→ 76 ページ参照)
- ・リスト入力 : 予め登録されているリスト表のメッセージ、商品名称を登録します。(→ 77 ページ参照)
- ・アスキーコード入力 : アスキーコード表にある文字を登録します。
半角カタカナ文字と一部の記号の登録ができます。
(→ 80 ページ参照)
- ・漢字・ひらがなの入力 : 区点コード表を用いて、1文字4桁の数値で指定し登録します。
全角ひらがな、カタカナ、一部の記号、英数字のほかにJIS 第1水準、第2水準相当の漢字の登録ができます。
(→ 81 ページ参照)

各項目にて入力できる文字数は、以下の通りです。

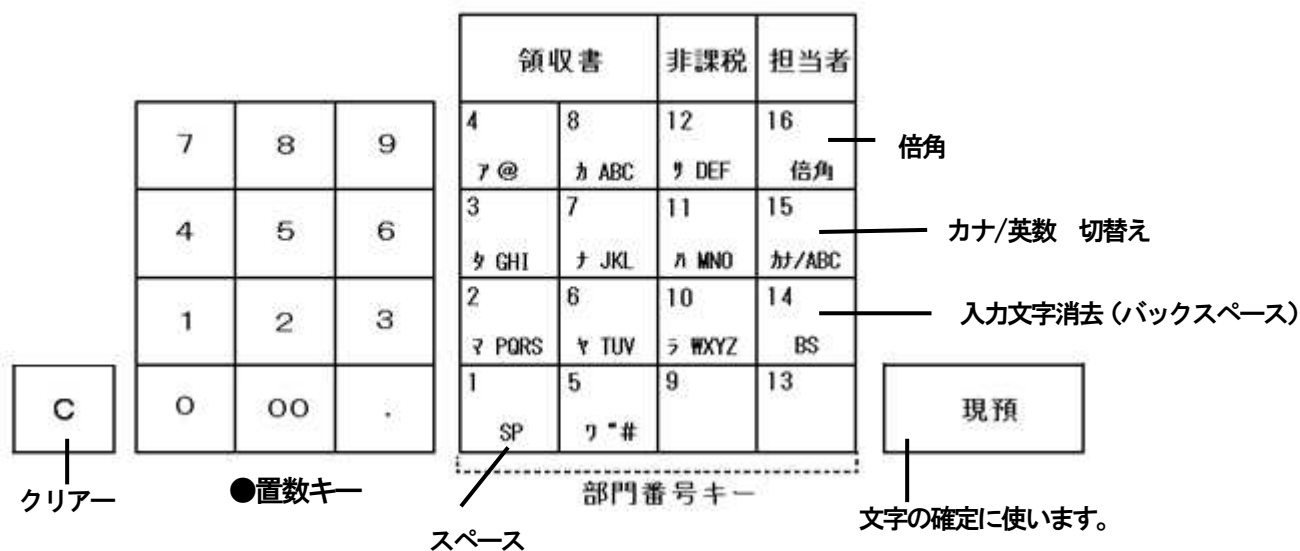
- ・部門グループ名称 : 全角6文字 (半角12文字)
- ・部門名称 : 全角6文字 (半角12文字)
- ・PLUグループ名称 : 全角6文字 (半角12文字)
- ・PLU名称 : 全角8文字 (半角16文字)
- ・ヘッダーメッセージ : 7行、各行全角18文字 (半角36文字)
- ・フッターメッセージ : 7行、各行全角18文字 (半角36文字)
- ・担当者名称 : 全角6文字 (半角12文字)
- ・支払種別名称 : 全角6文字 (半角12文字)
- ・レシート項目名称 : 全角6文字 (半角12文字)
- ・レポート項目名称 : 全角6文字 (半角12文字)
- ・レポート題目名称 : 全角16文字 (半角32文字)
- ・事業者コード : 全角8文字 (半角16文字)

※登録する文字の入力手順を予め書き出し、設定を行う事をお奨めします。

※別売のSDカードと、付属CD-ROM内のPC-TOOLを使用する事で、PCを使って文字入力設定を行う事もできます。

<キーボード入力方法>

キーボードの部門キーを使用した文字入力方法です。
カタカナ、英数字への切り替えは、部門キー15で行います。



キーボード入力文字一覧

[英数・記号]

回数→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
部門 02	P	Q	R	S	p	q	r	s	1													
部門 03	G	H	I	g	h	i	4															
部門 04	7	@	[¥]	^	_	{		}	~											
部門 05	0	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	.	-	.	/	:	;	<	=	>	?
部門 06	T	U	V	t	u	v	2															
部門 07	J	K	L	j	k	l	5															
部門 08	A	B	C	a	b	c	8															
部門 10	W	X	Y	Z	w	x	y	z	3													
部門 11	M	N	O	m	n	o	6															
部門 12	D	E	F	d	e	f	9															

[カナ]

回数→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
部門 02	マ	ミ	ム	メ	モ						
部門 03	タ	チ	ツ	テ	ト	ッ					
部門 04	ア	イ	ウ	エ	オ	ア	イ	ウ	エ	オ	
部門 05	ワ	ヲ	ン	。	「	」	、	・	ゝ	。〃	—
部門 06	ヤ	ユ	ヨ	ャ	ュ	ョ					
部門 07	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ						
部門 08	カ	キ	ク	ケ	コ						
部門 10	ラ	リ	ル	レ	ロ						
部門 11	ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ						
部門 12	サ	シ	ス	セ	ソ						

各部門キーの機能

部門01：スペース

部門15：カナ/英数 の切り替えを行います。

部門14：BS（バックスペース） 一文字削除に使用します。

部門16：倍角文字で入力するときに使用します。

※部門09、部門13は使用しません。

文字入力例：「Tシャツ」

1. 登録されている文字を消す。



2. 「T」「シ」「ャ」「ツ」を順に入力する。

を1回 を1回押す。（Tの入力）

を1回押す。（英数→カナへ、入力方法を切り替える。）

を2回 を1回押す。（シの入力）

を4回 を1回押す。（ャの入力）

を3回 を1回押す。（ツの入力）

＜テンキー入力方法＞

置数キーを使用して、数字（半角文字）を一文字ずつ登録します。

文字入力例：「123」

を1回 を1回押す。（1の入力）

を1回 を1回押す。（2の入力）

を1回 を1回押す。（3の入力）

<リスト入力方法>

商品名称リストを使った、文字の登録方法です。

●商品名称リスト登録方法

商品名称リスト（７７～７９ページ）にある商品名を、部門・ＰＬＵの名称に設定できます。

入力方法：（商品名リスト番号 ３桁）－「現預」キー

入力例：「参考書」（名称番号０１５番）

0	1	5	現預
---	---	---	----

商品名称リスト

業種	商品名	コード	業種	商品名	コード	業種	商品名	コード
雑貨	アクセサリ	001	食料品	アイス	027	食料品	パン	053
	小物	002		インスタント食品	028		ファーストフード	054
	雑貨	003		飲料	029		ベーカリー	055
	生花	004		お米	030		弁当類	056
	箱代	005		お惣菜	031		麺類	057
	輸入雑貨	006		おにぎり	032		野菜	058
書籍 文具 AV	CD	007		加工食品	033		洋菓子	059
	DVD	008		菓子	034		冷凍食品	060
	アルバム	009		菓子パン	035		レトルト食品	061
	ゲーム	010		果物	036		和菓子	062
	コミック	011		香辛料	037	喫茶 軽食	アイスクリーム	063
	雑誌	012		サンドイッチ	038		アルコール	064
	週刊誌	013		嗜好品	039		一品料理	065
	月刊誌	014		ジュース類	040		ウイスキー	066
	参考書	015		食パン	041		お酒	067
	事務用品	016		食料品	042		お食事	068
	趣味・娯楽	017		寿司	043		おつまみ	069
	書籍	018		スナック菓子	044		お通し	070
	新書	019		生鮮	045		お飲みもの	071
	新聞	020		精肉	046		お持ち帰り	072
	専門誌	021		鮮魚	047		カクテル	073
	図書カード	022		その他	048		喫茶	074
	ビデオ	023		中華	049		ケーキ	075
	文具	024		調味料	050		コーヒー	076
	文芸	025		調理パン	051		サワー	077
	文庫	026		乳製品	052		ジュース	078

業種	商品名	コード
喫茶 軽食	セット	079
	セットメニュー	080
	ソフトクリーム	081
	ソフトドリンク	082
	テイクアウト	083
	定食	084
	ディナー	085
	デザート	086
	トースト	087
	トッピング	088
	ドリンク	089
	生ビール	090
	日本酒	091
	ノンアルコール	092
	発泡酒	093
	ビール	094
	フード	095
	ブランデー	096
	モーニング	097
	洋食セット	098
	ランチ	099
	ワイン	100
	和食セット	101
服飾	アクセサリー	102
	衣料品	103
	衣類	104
	傘	105
	靴	106
	子供服	107
	紳士服	108
	装飾品	109
	履物	110
	バッグ	111
	婦人服	112
	ベビー服	113
	帽子	114
理容 美容	カット	115
	カラー	116
	着付	117
	シャンプー	118
	スキンケア	119
	セット	120

業種	商品名	コード
理容 美容	トリートメント	121
	トリミング	122
	パーマ	123
	フェイス	124
	ブロー	125
	ヘアカラー	126
	ベビー	127
	ボディ	128
	メイク	129
薬局 薬店	アレルギー薬	130
	かぜ薬	131
	ケア用品	132
	コンタクトケア用品	133
	サプリメント	134
	せき止め	135
	ドリンク剤	136
	歯ブラシ	137
	ヘアケア用品	138
	ベビー用品	139
	胃腸薬	140
	医薬品	141
	医療用品	142
	栄養剤	143
	衛生用品	144
	化粧品	145
	介護用品	146
	解熱鎮痛剤	147
	外傷薬	148
	外用薬	149
	漢方薬	150
	関節・筋肉痛	151
	健康器具	152
	健康用品	153
	殺虫剤	154
	湿布薬	155
	小児用薬	156
	酔い止め	157
	整腸剤	158
	生薬	159
	虫さされ	160
	内服薬	161
	皮膚治療薬	162
	鼻炎薬	163

業種	商品名	コード
薬局 薬店	婦人薬	164
	防虫剤	165
	目薬	166
	薬剤	167
家電	オプション	168
	家電製品	169
	携帯電話	170
	サプライ	171
	情報機器	172
	消耗品	173
	設定料	174
	テープ	175
	電球・蛍光灯	176
	電池	177
	電池交換	178
	配線	179
	別売品	180
	メディア	181
その他 物品販売	D I Y用品	182
	アウトドア用品	183
	園芸	184
	園芸用品	185
	カー用品	186
	家具	187
	楽器	188
	家庭用品	189
	金物	190
	玩具	191
	キッチン用品	192
	ギフト券	193
	キャラクター商品	194
	工具	195
	コンタクト	196
	梱包用品	197
	作業用品	198
	写真	199
	種苗	200
	寝具	201
	スポーツ用品	202
	タバコ	203
	釣り用品	204
	デコレーション	205
	時計	206

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

業種	商品名	コード
その他 物品販売	塗料	207
	日用品	208
	農業用品	209
	農薬	210
	バラエティ	211
	肥料	212
	物品販売	213
	部品	214
	ペット	215
	ペット用品	216
	防災用品	217
	メガネ	218
	木材	219
	輸入家具	220
	ラッピング代	221
	旅行用品	222
	レンタル品	223
その他	DPE	224
	一式	225
	一般	226
	印刷	227
	延長	228
	大人	229
	お直し	230
	カード	231
	技術料	232
	キャンセル料	233
	クーポン	234
	クリーニング	235

業種	商品名	コード
その他	現像料	236
	限定品	237
	工事	238
	工賃	239
	サービス料	240
	材料費	241
	修理	242
	受講料	243
	小人	244
	商品券	245
	処分料	246
	進物	247
	セール	248
	設置料	249
	送料	250
	中古品	251
	中人	252
	注文品	253
	調整料	254
	デジカメプリント	255
	手数料	256
	手付金	257
	電話代	258
	登録料	259
	特注品	260
	塗装	261
	特価品	262
	取付料	263
	入園料	264

業種	商品名	コード
その他	入場料	265
	取引料	266
	フィルム	267
	プリペイドカード	268
	容器代	269
	リサイクル費用	270
	レンタル料	271
	割増	272
	焼き増し	273
	前金	274
	土産品	275
	利用料	276
	その他	277
初期設定	PLU	278
	部門	279
	雑部門	280

<アスキーコード入力方法>

アスキーコード表

a \ b	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	SP	!	"	#	\$	%	&	'	()
1	*	+	,	-	.	/	0	1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=
3	>	?	@	A	B	C	D	E	F	G
4	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
5	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[
6	¥]	^	_	`	a	b	c	d	E
7	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
8	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y
9	z	{		}	—	SP				

SP=スペース

アスキーコード表を使って、文字入力ができます。

入力方法

(a列の値)(b列の値)「現預」キー

・入力例：“ TEL: ”と入力したいとき。

「T」	:	5	2	現預
「E」	:	3	7	現預
「L」	:	4	4	現預
「:」	:	2	6	現預

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

<ひらがな・漢字・その他記号の入力方法>

区点コード（4桁の数字）を、置数キーを使い入力します。区点コードを使うとカタカナ、英字のほかにJIS第1水準や第2水準 相当の漢字の入力が可能となります。

各コードについては以下のページを参照ください。

※本E C Rにつきましては、JIS第1水準 第2水準と漢字の区点コードが若干異なります。
（区が異なります。）ご注意ください。

<区点コード表の見方>

ページ#の数字と X 軸、Y 軸の数字を合わせた4桁の数値を入力します。

・入力例

①「青果」と入力したいとき →

「青」 ページ#：26 X軸：3 Y軸：6

「果」 ページ#：12 X軸：4 Y軸：4

「青」

2	6	3	6	現 預
---	---	---	---	-----

「果」

1	2	4	4	現 預
---	---	---	---	-----

ページ#概要

ページ#00： 未使用

ページ#01： 記号（その1）

ページ#02： 記号（その2）

ページ#03： 数字・英字

ページ#04： ひらがな

ページ#05： カタカナ

ページ#06： 特殊英字（その1）

ページ#07： 特殊英字（その2）

ページ#08： ライン記号

ページ#09： 特殊記号

ページ#10～41： JIS第1水準漢字

ページ#42～78： JIS第2水準漢字

ページ#79～99： 未使用

全角入力ページ#01 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)		、	。	、	、	、	、	、	、
1	!	"	°	、	、	、	、	、	、	、
2	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、
3	-	/	\	~			'	'
4	"	"	()	[]	[]	{	}
5	<	>	《	》	「	」	『	』	【	】
6	+	-	±	x	÷	=	≠	<	>	≤
7	≥	∞	∴	♂	♀	°	'	"	°C	¥
8	\$	¢	£	%	#	&	*	@	§	☆
9	★	○	●	◎	◇	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#02 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	◆	□	■	△	▲	▽	▼	※	〒
1	→	←	↑	↓	=	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
2	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	∈	≡	⊆	⊇
3	⊂	⊃	∪	∩	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	∧	∨	→	⇒	⇔	▽	∃	(未)
5	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	∠	⊥	∩	∂	▽	≡	≡	≡	≡	√
7	∞	∞	∴	∫	∫	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	Å	%	#	♭	♯	♯	♯	♯
9	(未)	(未)	(未)	(未)	○	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#03 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
1	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	0	1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	(未)	(未)	(未)	(未)
3	(未)	(未)	(未)	A	B	C	D	E	F	G
4	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
5	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	a	b	c	d	e
7	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
8	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y
9	z	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#04 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	あ	い	う	え	お				
1	か	き	く	け	こ					
2	さ	し	じ	ず	ぜ	そ				
3	た	ち	つ	づ	て	で				
4	な	に	ぬ	ね	の	は	ば	ぱ		
5	ひ	び	ふ	ぶ	へ	べ	ぽ			
6	ほ	ま	み	む	め	も	や	ゆ		
7	ゆ	よ	ら	り	る	ろ	わ			
8	ゐ	ゑ	を	ん	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#05 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	ア	イ	ウ	エ	オ				
1	カ	キ	ク	ケ	コ					
2	サ	シ	ス	セ	ソ					
3	タ	チ	ツ	テ	ト					
4	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	バ	パ		
5	ヒ	ビ	フ	ブ	ヘ	ベ	ポ			
6	ホ	マ	ミ	ム	メ	モ	ヤ	ユ		
7	ヨ	ラ	リ	ル	ロ	ワ				
8	ヰ	ヱ	ヲ	ヾ	カ	ケ	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#06 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I
1	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π	P	Σ	T
2	Υ	Φ	X	Ψ	Ω	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
3	(未)	(未)	(未)	α	β	γ	δ	ε	ζ	η
4	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ
5	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
7	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

全角入力ページ#07 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З
1	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С
2	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы
3	Ь	Э	Ю	Я	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	а
5	б	в	г	д	е	ё	ж	з	и	й
6	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у
7	ф	х	ц	ч	ш	щ	ъ	ы	ь	э
8	ю	я	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#08 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	—		┌	┐	└	┘	├	┤	┨
1	┐	┌	—		┌	┐	└	┘	├	┤
2	├	┤	└	┘	┌	┐	└	┘	├	┤
3	├	┤	└	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
5	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
7	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#09 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
1	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲
2	⑳	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
3	X	(未)	ミリ	キロ	センチ	メートル	グラム	トン	アール	ヘクタール
4	リットル	ワット	カロリ	ドル	セント	パーセント	ミリアル	ベージュ	mm	cm
5	km	mg	kg	cc	m ²	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	平成	"	„	No.	K.K.	TEL	Ⓐ
7	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	Ⓕ	Ⓖ	Ⓗ	Ⓙ	Ⓚ
8	≡	≡	∫	∫	Σ	√	⊥	∠	⊥	⊥
9	∴	∩	U	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#10 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	亜	啞	娃	阿	哀	愛	挨	始	逢
1	葵	茜	穉	惡	握	渥	旭	葦	芦	鰻
2	梓	庄	幹	扱	宛	姐	虻	飴	絢	綾
3	鮎	或	粟	裕	安	庵	按	暗	案	闇
4	鞍	杏	以	伊	位	依	偉	困	夷	委
5	威	尉	惟	意	慰	易	椅	為	畏	異
6	移	維	緯	胃	菱	衣	謂	違	遺	医
7	井	亥	域	育	郁	磯	一	壺	溢	逸
8	稻	茨	芋	鰯	允	印	咽	員	因	姻
9	引	飲	淫	胤	蔭	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#11 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	院	陰	隱	韻	吋	右	宇	烏	羽
1	迂	雨	卯	鵜	窺	丑	碓	臼	渦	噓
2	唄	鬱	蔚	鰻	姥	厩	浦	瓜	閨	噂
3	云	運	雲	荏	餌	叡	營	嬰	影	映
4	曳	栄	永	泳	洩	瑛	盈	穎	穎	英
5	衛	詠	鋭	液	疫	益	駅	悦	謁	越
6	閱	榎	厭	円	園	堰	奄	宴	延	怨
7	掩	援	沿	演	炎	焰	煙	燕	猿	縁
8	艶	苑	園	遠	鉛	鴛	塩	於	汚	甥
9	凹	央	奥	往	応	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#12 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	押	旺	横	欧	殴	王	翁	襖	鶯
1	鷗	黄	岡	沖	荻	億	屋	憶	臆	桶
2	牡	乙	俺	卸	恩	温	穩	音	下	化
3	仮	何	伽	価	佳	加	可	嘉	夏	嫁
4	家	寡	科	暇	果	架	歌	河	火	珂
5	禍	禾	稼	箇	花	苛	茄	荷	華	菓
6	蝦	課	嘩	貨	迦	過	霞	蚊	俄	峨
7	我	牙	画	臥	芽	蛾	賀	雅	餓	駕
8	介	会	解	回	塊	壞	廻	快	怪	悔
9	恢	懷	戒	拐	改	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#13 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	魁	晦	械	海	灰	界	皆	絵	芥
1	蟹	開	階	貝	凱	効	外	咳	害	崖
2	慨	概	涯	碍	蓋	街	該	鎧	骸	埋
3	馨	蛙	垣	柿	蛎	鈎	劃	嚇	各	廓
4	拏	攪	格	核	殼	獲	確	穫	覺	角
5	赫	較	郭	閣	隔	革	学	岳	樂	額
6	顎	掛	笠	櫓	樞	鰐	渴	割	喝	
7	恰	括	活	渴	滑	葛	褐	轄	且	鯉
8	叶	栳	樺	鞆	株	兜	竈	蒲	釜	鎌
9	嚙	鴨	栢	茅	萱	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#14 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	粥	刈	苴	瓦	乾	侃	冠	寒	刊
1	勘	勸	卷	喚	堪	姦	完	官	寬	干
2	幹	患	感	慣	憾	換	敢	柑	桓	棺
3	款	歡	汗	漢	澗	灌	環	甘	監	看
4	竿	管	簡	緩	缶	翰	肝	艦	莞	觀
5	諫	貫	還	鑑	間	閑	閑	陷	韓	館
6	館	丸	含	岸	巖	玩	癌	眼	岩	翫
7	贗	雁	頑	顏	願	企	伎	危	喜	器
8	基	奇	嬉	寄	岐	希	幾	忌	揮	机
9	旗	既	期	棋	棄	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#15 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	機	帰	毅	氣	汽	畿	祈	季	稀
1	紀	微	規	記	貴	起	軌	輝	飢	騎
2	鬼	龜	偽	儀	妓	宜	戲	技	擬	欺
3	犧	疑	祇	義	蟻	誼	議	掬	菊	鞠
4	吉	吃	喫	桔	橘	詰	砧	杵	黍	却
5	客	脚	虐	逆	丘	久	仇	休	及	吸
6	宮	弓	急	救	朽	求	汲	泣	灸	球
7	究	窮	笈	級	糾	給	旧	牛	去	居
8	巨	拒	扠	拳	渠	虚	許	距	鋸	漁
9	禦	魚	亨	享	京	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#16 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	供	俠	僑	兇	競	共	凶	協	匡
1	卿	叫	喬	境	峽	強	疆	怯	恐	恭
2	挾	教	橋	況	狂	狹	矯	胸	脅	興
3	蕎	郷	鏡	響	饗	驚	仰	凝	堯	曉
4	業	局	曲	極	玉	桐	秆	僅	勤	均
5	巾	錦	斤	欣	欽	琴	禁	禽	筋	緊
6	芹	菌	衿	襟	謹	近	金	吟	銀	九
7	俱	句	区	狗	玖	矩	苦	軀	驅	駙
8	駒	具	愚	虞	喰	空	偶	寓	遇	隅
9	串	櫛	釧	屑	屈	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#17 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	掘	窟	沓	靴	轡	窪	熊	隈	桑
1	栗	繰	桑	鍬	勲	君	薰	訓	群	軍
2	郡	卦	袈	祁	係	傾	刑	兄	啓	圭
3	珪	型	契	形	徑	恵	慶	慧	憩	掲
4	携	敬	景	桂	溪	畦	稽	系	經	繼
5	繫	罍	荃	荊	蚩	計	詣	警	輕	頸
6	鷄	芸	迎	鯨	劇	戟	擊	激	隙	桁
7	傑	欠	決	潔	穴	結	血	訣	月	件
8	俟	倦	健	兼	券	劍	喧	圈	堅	嫌
9	建	憲	懸	拳	捲	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#18 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	検	権	牽	犬	獻	研	硯	絹	梟
1	肩	見	謙	賢	軒	遣	鍵	陰	顯	駢
2	鯨	元	原	嚴	幻	弦	減	源	玄	現
3	絃	舷	言	諺	限	乎	個	古	呼	固
4	姑	孤	己	庫	弧	戸	故	枯	湖	狐
5	糊	袴	股	胡	菰	虎	誇	跨	鈷	雇
6	顧	鼓	五	互	伍	午	吳	吾	娛	後
7	御	悟	梧	檣	瑚	暮	語	誤	護	醐
8	乞	鯉	交	佼	侯	候	倖	光	公	功
9	効	勾	厚	口	向	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

全角入力ページ#19 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	后	喉	坑	垢	好	孔	孝	宏	工
1	巧	巷	幸	広	庚	康	弘	恒	慌	抗
2	拘	控	攻	昂	晃	更	杭	校	梗	構
3	江	洪	浩	港	溝	甲	皇	硬	稿	糠
4	紅	絃	絞	綱	耕	考	肯	肱	腔	膏
5	航	荒	行	衡	講	貢	購	郊	酵	鉦
6	砧	鋼	閤	降	項	香	高	鴻	剛	劫
7	号	合	壕	拷	濠	豪	轟	翹	克	刻
8	告	国	穀	酷	鵠	黒	獄	漉	腰	甌
9	忽	惚	骨	狛	込	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#20 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	此	頃	今	困	坤	墾	婚	恨	懇
1	昏	昆	根	梱	混	痕	紺	艮	魂	些
2	佐	叉	唆	嵯	左	差	査	沙	瑳	砂
3	詐	鎖	袈	坐	座	挫	債	催	再	最
4	哉	塞	妻	宰	彩	才	採	裁	歲	濟
5	災	采	犀	碎	砦	祭	齋	細	菜	裁
6	載	際	劑	在	材	罪	財	冴	坂	阪
7	堺	榊	肴	咲	崎	埼	碕	鷺	作	削
8	咋	搾	昨	朔	柵	窄	策	索	錯	桜
9	鮭	笹	匙	冊	刷	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#21 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	察	撈	撮	擦	札	殺	薩	雜	皐
1	鯖	捌	鯖	鮫	皿	晒	三	傘	参	山
2	惨	撒	散	棧	燦	珊	産	算	纂	蚕
3	讚	賛	酸	餐	斬	暫	残	仕	仔	伺
4	使	刺	司	史	嗣	四	士	始	姉	姿
5	子	屍	市	師	志	思	指	支	孜	斯
6	施	旨	枝	止	死	氏	獅	祉	私	糸
7	紙	紫	肢	脂	至	視	詞	詩	試	誌
8	諮	資	賜	雌	飼	齒	事	似	侍	児
9	字	寺	慈	持	時	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#22 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	次	滋	治	爾	璽	痔	磁	示	而
1	耳	自	蒔	辞	汐	鹿	式	識	鳴	竺
2	軸	穴	雫	七	叱	執	失	嫉	室	悉
3	湿	漆	疾	質	実	蔀	篠	俚	柴	芝
4	屢	蕊	縞	舍	写	射	捨	赦	斜	煮
5	社	紗	者	謝	車	遮	蛇	邪	借	勺
6	尺	杓	灼	爵	酌	釈	錫	若	寂	弱
7	惹	主	取	守	手	朱	殊	狩	珠	種
8	腫	趣	酒	首	儒	受	呪	寿	授	樹
9	綬	需	囚	収	周	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#23 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	宗	就	州	修	愁	拾	洲	秀	秋
1	終	繡	習	臭	舟	蒐	衆	襲	讐	蹴
2	輯	週	酋	酬	集	醜	什	住	充	十
3	従	戎	柔	汁	洪	獸	縱	重	銃	叔
4	夙	宿	淑	祝	縮	肅	塾	熟	出	術
5	述	俊	峻	春	瞬	竣	舜	駿	准	循
6	旬	楯	殉	淳	準	潤	盾	純	巡	遵
7	醇	順	処	初	所	暑	曙	渚	庶	緒
8	署	書	薯	諸	諸	助	叙	女	序	徐
9	恕	鋤	除	傷	償	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#24 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	勝	匠	升	召	哨	商	唱	嘗	奨
1	妾	娼	宵	将	小	少	尚	庄	床	廠
2	彰	承	抄	招	掌	捷	昇	昌	昭	晶
3	松	梢	樟	樵	沼	消	涉	湘	燒	焦
4	照	症	省	硝	礁	祥	称	章	笑	粧
5	紹	肖	菖	蔣	蕉	衝	裳	訟	証	詔
6	詳	象	賞	醬	鉦	鍾	鐘	障	鞘	上
7	丈	丞	乘	冗	剩	城	場	壤	嬢	常
8	情	擾	条	杖	淨	状	畳	穰	蒸	讓
9	釀	錠	囑	埴	飾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#25 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	拭	植	殖	燭	織	職	色	舐	食
1	舐	辱	尻	伸	信	侵	唇	娠	寢	審
2	心	慎	振	新	晋	森	榛	浸	深	申
3	疹	真	神	秦	紳	臣	芯	薪	親	診
4	身	辛	進	針	震	人	仁	刃	塵	壬
5	尋	甚	尽	腎	訊	迅	陣	韌	筈	諏
6	須	酢	囟	厨	逗	吹	垂	帥	推	水
7	炊	睡	粹	翠	衰	遂	醉	錐	錘	随
8	瑞	髓	崇	嵩	数	枢	趨	雛	据	杉
9	相	菅	頗	雀	裾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#27 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	織	羨	腺	舛	船	薦	詮	賤	踐
1	選	遷	錢	銑	閃	鮮	前	善	漸	然
2	全	禪	繕	膳	糲	噌	塑	岨	措	曾
3	曾	楚	狙	疏	疎	礎	祖	租	粗	素
4	組	蘇	訴	阻	遡	鼠	僧	創	双	叢
5	倉	喪	壯	奏	爽	宋	層	匠	惣	想
6	搜	掃	挿	搔	操	早	曹	巢	槍	槽
7	漕	燥	争	瘦	相	窓	糟	総	綜	聡
8	草	莊	葬	蒼	藻	装	走	送	遭	鎗
9	霜	騷	像	増	憎	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#29 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	叩	但	達	辰	奪	脱	巽	豎	辿
1	棚	谷	狸	鱈	樽	誰	丹	单	嘆	坦
2	担	探	旦	歎	淡	湛	炭	短	端	簞
3	綻	耽	胆	蛋	誕	鍛	団	壇	彈	断
4	暖	檀	段	男	談	値	知	地	弛	恥
5	智	池	痴	稚	置	致	蜘	遲	馳	築
6	畜	竹	筑	蓄	逐	秩	窒	茶	嫡	着
7	中	仲	宙	忠	抽	昼	柱	注	虫	衷
8	註	耐	鏝	駐	櫓	瀦	猪	芋	著	貯
9	丁	兆	凋	喋	寵	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#26 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	澄	摺	寸	世	瀬	畝	是	凄	制
1	勢	姓	征	性	成	政	整	星	晴	棲
2	栖	正	清	性	生	盛	精	聖	声	製
3	西	誠	誓	請	逝	醒	青	静	齊	税
4	脆	隻	席	惜	戚	斥	昔	析	石	積
5	籍	績	脊	責	赤	跡	蹟	碩	切	拙
6	接	摂	折	設	窃	節	説	雪	絶	舌
7	蟬	仙	先	千	占	宣	專	尖	川	戰
8	扇	撰	栓	桺	泉	浅	洗	染	潜	煎
9	煽	旋	穿	箭	線	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#28 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	臧	蔵	贈	造	促	側	則	即	息
1	捉	束	測	足	速	俗	属	賊	族	続
2	卒	袖	其	揃	存	孫	尊	損	村	遜
3	他	多	太	汰	詫	唾	墮	妥	惰	打
4	柁	舵	梢	陀	駄	驢	体	堆	対	耐
5	岱	帶	待	怠	態	戴	替	泰	滯	胎
6	腿	苔	袋	貸	退	逮	隊	黛	鯛	代
7	台	大	第	醍	題	鷹	淹	瀧	卓	啄
8	宅	托	扱	拓	沢	濯	琢	託	鐸	濁
9	諾	茸	凧	蛸	只	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#30 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	帖	帳	庁	弔	張	彫	徵	懲	挑
1	暢	朝	潮	牒	町	眺	聴	脹	腸	蝶
2	調	諜	超	跳	鈔	長	頂	鳥	勅	抄
3	直	朕	沈	珍	賃	鎮	陳	津	墜	椎
4	槌	追	鎚	痛	通	塚	拇	搦	槻	佃
5	漬	柘	辻	薦	綴	鍰	椿	潰	坪	壺
6	孀	紬	爪	吊	釣	鶴	亭	低	停	偵
7	剃	貞	呈	堤	定	帝	底	庭	廷	弟
8	悌	抵	挺	提	梯	汀	碇	禎	程	締
9	艇	訂	諦	蹄	通	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

全角入力ページ#31 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	邸	鄭	釘	鼎	泥	摘	擢	敵	滴
1		的	笛	適	鎬	溺	哲	徹	撤	轍
2		鉄	典	填	天	展	店	添	纏	甜
3		転	顛	点	伝	殿	澱	田	電	兎
4		堵	塗	妬	屠	徒	斗	杜	渡	登
5		賭	途	都	鍍	砥	砺	努	度	土
6		怒	倒	党	冬	凍	刀	唐	塔	塘
7		宕	島	嶋	悼	投	搭	東	桃	梲
8		盜	淘	湯	涛	灯	燈	当	痘	禱
9		答	筒	糖	統	到	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#32 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	董	蕩	藤	討	騰	豆	踏	逃	透
1		鐙	陶	頭	騰	鬪	働	動	同	堂
2		憧	撞	洞	瞳	童	胴	苟	道	銅
3		鴛	匿	得	德	洩	特	督	禿	篤
4		独	読	析	椽	凸	突	楸	届	鳶
5		寅	酉	滌	噸	屯	惇	敦	沌	豚
6		頓	吞	曇	鈍	奈	那	内	乍	仄
7		謎	灘	捺	鍋	櫛	馴	縄	啜	南
8		軟	難	汝	二	尼	忒	迹	勾	賑
9		虹	廿	日	乳	入	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#33 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	如	尿	韭	任	妊	忍	認	濡	襦
1		衤	寧	葱	猫	熱	年	念	捻	燃
2		粘	乃	迺	之	埜	囊	惱	濃	納
3		腦	膿	農	視	蚤	巴	把	播	霸
4		波	派	琶	破	婆	罵	芭	馬	俳
5		排	排	敗	杯	盃	牌	背	肺	輩
6		倍	培	媒	梅	煤	煤	狽	買	壳
7		陪	這	蠅	秤	矧	荻	伯	剥	博
8		柏	泊	白	箔	粕	舶	薄	迫	曝
9		爆	縛	莫	駁	麦	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#34 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	函	箱	俗	箸	肇	筭	櫨	幡	肌
1		畑	畠	八	鉢	澆	癸	髮	伐	罰
2		拔	筏	閥	鳩	嘶	塙	蛤	隼	伴
3		半	反	叛	帆	搬	斑	板	汜	汎
4		犯	班	畔	繁	般	藩	販	範	采
5		頒	飯	挽	晚	番	盤	磐	蕃	蛮
6		卑	否	妃	庇	彼	悲	扉	批	披
7		比	泌	疲	皮	碑	秘	緋	罷	肥
8		誹	費	避	非	飛	樋	簸	備	尾
9		枇	毘	毳	眉	美	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#35 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	鼻	柎	稗	匹	疋	髭	彦	膝	菱
1		肘	弼	必	畢	筆	逼	桧	姫	媛
2		百	謬	倭	彪	標	氷	漂	瓢	票
3		評	豹	廟	描	病	秒	苗	錨	鉸
4		蛭	鰭	品	彬	斌	浜	瀕	貧	賓
5		敏	瓶	不	付	埠	夫	婦	富	富
6		府	怖	扶	敷	斧	普	浮	父	符
7		膚	芙	譜	負	賦	赴	阜	附	侮
8		武	舞	葡	蕪	部	封	楓	風	葺
9		伏	副	復	幅	服	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#36 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	福	腹	複	覆	淵	弗	払	沸	仏
1		物	鮎	分	吻	噴	墳	憤	扮	焚
2		粉	糞	紛	雰	文	聞	丙	併	兵
3		幣	平	弊	柄	並	蔽	閉	陛	米
4		僻	壁	癖	碧	別	瞥	蔑	篋	偏
5		片	篇	編	辺	返	遍	便	勉	婉
6		鞭	保	舗	舗	圃	捕	步	甫	補
7		穗	募	墓	慕	戊	暮	母	簿	菩
8		俸	包	呆	報	奉	宝	峰	峯	崩
9		抱	捧	放	方	朋	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#37 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	法	泡	烹	砲	縫	胞	芳	萌	蓬
1	蜂	褒	訪	豐	邦	鋒	飽	鳳	鵬	乏
2	亡	傍	剖	坊	妨	帽	忘	忙	房	暴
3	望	某	棒	冒	紡	肪	膨	謀	貌	貿
4	鉾	防	吠	頰	北	僕	卜	墨	撲	朴
5	牧	睦	穆	釦	勃	沒	殆	堀	幌	奔
6	本	翻	凡	盆	摩	磨	魔	麻	埋	妹
7	昧	枚	每	哩	楨	幕	膜	枕	鮪	枉
8	鱒	枰	亦	俣	又	抹	末	沫	迄	促
9	繭	磨	万	慢	満	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#38 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	漫	蔓	味	未	魅	巳	箕	岬	密
1	蜜	湊	蓑	稔	脈	妙	耗	民	眠	務
2	夢	無	牟	矛	霧	鷗	棕	婿	娘	冥
3	名	命	明	盟	迷	銘	鳴	姪	牝	滅
4	免	棉	綿	緬	面	麵	摸	模	茂	妄
5	孟	毛	猛	盲	網	耗	蒙	儲	木	默
6	目	杳	勿	餅	尤	戾	勑	貫	問	悶
7	紋	門	匆	也	冶	夜	爺	耶	野	弥
8	矢	厄	役	約	藥	訖	躍	靖	柳	藪
9	鎚	愉	愈	油	癒	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#39 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	諭	輸	唯	佑	優	勇	友	宥	幽
1	悠	憂	揖	有	柚	湧	涌	猶	猷	由
2	祐	裕	誘	遊	邑	郵	雄	融	夕	予
3	余	与	譽	輿	預	傭	幼	妖	容	庸
4	揚	搖	擁	曜	楊	樣	洋	溶	熔	用
5	窯	羊	耀	葉	蓉	要	謠	踊	遙	陽
6	養	慾	抑	欲	沃	浴	翌	翼	淀	羅
7	螺	裸	来	萊	賴	雷	絡	落	酪	
8	乱	卵	嵐	欄	濫	藍	蘭	覽	利	吏
9	履	李	梨	理	璃	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#40 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	痢	裏	裡	里	離	陸	律	率	立
1	葦	掠	略	劉	流	溜	琉	留	硫	粒
2	隆	竜	龍	侶	慮	旅	虜	了	亮	僚
3	両	凌	寮	寮	梁	涼	獵	療	瞭	稜
4	糧	良	諒	遼	量	陵	領	力	緑	倫
5	厘	林	淋	淋	琳	臨	輪	隣	鱗	麟
6	溜	墨	淚	累	類	令	伶	例	冷	勵
7	嶺	伶	玲	礼	苓	鈴	隸	零	靈	麗
8	齡	曆	歷	列	劣	烈	裂	廉	恋	憐
9	連	煉	簾	練	聯	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#41 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蓮	連	鍊	呂	魯	櫓	炉	賂	路
1	露	勞	婁	廊	弄	朗	樓	榔	浪	漏
2	牢	狼	籠	老	輦	蠟	郎	六	麓	祿
3	肋	録	論	倭	和	話	歪	賄	脇	惑
4	柶	鷺	互	巨	鰐	詫	藁	蕨	椀	灣
5	碗	腕	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
7	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#42 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	弌	丐	丕	个	卅	丂	井	丿	乂
1	乖	乘	亂	丿	豫	事	舒	弌	于	亞
2	亟	一	亢	京	毫	亶	从	仍	仄	仆
3	仉	仗	仞	仞	仟	价	伉	佚	估	佛
4	佢	佗	佗	佗	佗	侏	侏	佻	佩	佰
5	侑	佯	來	侖	儘	俚	俚	俚	俚	俚
6	侑	俚	俚	俚	俚	倨	倨	倨	倨	倨
7	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅
8	偃	假	會	偕	修	偈	做	偕	偕	偕
9	傀	倣	倣	倣	倣	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

全角入力ページ#49 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	廖	廣	廐	廚	廐	廢	廐	廐	廐
1	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐
2	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐
3	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐
4	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐
5	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐
6	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐
7	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐
8	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐
9	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐	廐

全角入力ページ#51 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	憂	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡
1	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
2	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
3	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
4	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
5	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
6	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
7	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
8	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
9	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞

全角入力ページ#53 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄
1	曳	曳	曳	曳	曳	曳	曳	曳	曳	曳
2	朶	朶	朶	朶	朶	朶	朶	朶	朶	朶
3	枉	枉	枉	枉	枉	枉	枉	枉	枉	枉
4	枷	枷	枷	枷	枷	枷	枷	枷	枷	枷
5	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢
6	桀	桀	桀	桀	桀	桀	桀	桀	桀	桀
7	梟	梟	梟	梟	梟	梟	梟	梟	梟	梟
8	梵	梵	梵	梵	梵	梵	梵	梵	梵	梵
9	梟	梟	梟	梟	梟	梟	梟	梟	梟	梟

全角入力ページ#50 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	悄	悄	悄	悄	悄	悄	悄	悄	悄
1	惠	惠	惠	惠	惠	惠	惠	惠	惠	惠
2	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆
3	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆
4	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆
5	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆
6	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆
7	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆
8	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆
9	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆	愆

全角入力ページ#52 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	據	據	據	據	據	據	據	據	據
1	舉	舉	舉	舉	舉	舉	舉	舉	舉	舉
2	擺	擺	擺	擺	擺	擺	擺	擺	擺	擺
3	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷
4	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷
5	斷	斷	斷	斷	斷	斷	斷	斷	斷	斷
6	旡	旡	旡	旡	旡	旡	旡	旡	旡	旡
7	易	易	易	易	易	易	易	易	易	易
8	晟	晟	晟	晟	晟	晟	晟	晟	晟	晟
9	暨	暨	暨	暨	暨	暨	暨	暨	暨	暨

全角入力ページ#54 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	椿	椿	椿	椿	椿	椿	椿	椿	椿
1	棹	棹	棹	棹	棹	棹	棹	棹	棹	棹
2	楷	楷	楷	楷	楷	楷	楷	楷	楷	楷
3	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭
4	攄	攄	攄	攄	攄	攄	攄	攄	攄	攄
5	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭
6	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭
7	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭
8	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭
9	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭	榭

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

全角入力ページ#55 文字#XY

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	壁	堊	檻	櫃	櫨	檉	檟	櫟	櫟
1	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟
2	櫟	鬱	櫟	欵	欵	盜	欵	飲	歇	歇
3	歉	歐	欵	獻	斂	歟	歡	歸	歹	歿
4	殀	殄	殃	殍	殘	碣	殞	殤	殪	殛
5	殞	殲	殲	殳	殷	殼	毆	毌	毓	毌
6	毌	毫	毌	毌	麾	氈	毌	气	氛	氫
7	氣	汞	汕	汊	汪	沂	汨	汊	沁	沛
8	汾	汨	汨	沒	沐	泄	決	泓	沽	泗
9	汨	汨	汨	汨	汨	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#56 文字#XY

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	洄	泛	泯	坪	洎	洩	衍	洶	洫
1		洽	洸	洙	洵	洳	洌	洸	洧	洩
2		浚	浹	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳
3		洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳
4		洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳
5		洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳
6		洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳
7		洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳
8		洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳
9		洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳	洳

全角入力ページ#57 文字#XY

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	漾	离	鹵	澆	潺	潛	澁	澀	尋
1	潜	潛	潭	澍	潼	潘	澎	溜	濂	潦
2	澳	澣	澡	澤	澹	漬	濇	濟	濕	濬
3	灞	寧	濱	濮	濛	瀉	潘	濺	瀑	養
4	瀏	濾	瀛	瀚	渚	瀝	瀘	瀟	灞	灩
5	澱	灑	灣	炙	炒	炯	炯	炬	炸	炳
6	炮	烟	休	蒸	烙	焉	烽	焜	焙	煥
7	熙	熙	煦	煢	煌	煖	煬	熏	燠	熄
8	煩	熨	熬	爍	熹	熾	燒	燉	燔	燎
9	燠	燂	燄	燵	燾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#58 文字#XY

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	燹	燿	爍	爐	爛	爨	爭	爬	爰
1	爲	爻	俎	𠂔	牀	牆	牋	牘	牴	牾
2	犁	犁	犇	犒	犖	犢	犧	狃	豺	狃
3	狃	狄	狎	狒	貉	狼	狡	狹	狷	條
4	猗	猊	猜	猖	猝	猴	獬	猩	猥	猾
5	獎	獾	默	獬	獮	獨	獐	獸	獵	獻
6	獺	珈	玳	玼	玻	珀	珥	珮	珞	璫
7	琅	瑯	琥	瑀	琲	珒	瑕	琿	瑟	璫
8	瑁	瑜	瑩	瑰	瑣	瑪	瑤	瑾	璋	璞
9	璧	瓊	瓏	瓔	琤	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#59 文字#XY

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	瓠	瓣	𪔐	𪔑	瓮	𪔓	𪔔	𪔕	𪔖
1	瓷	甄	𪔗	𪔘	𪔙	𪔚	𪔛	𪔜	𪔝	𪔞
2	甦	甬	𪔟	𪔠	𪔡	𪔢	𪔣	𪔤	𪔥	𪔦
3	𪔧	𪔨	𪔩	𪔪	𪔫	𪔬	𪔭	𪔮	𪔯	𪔰
4	𪔱	𪔲	𪔳	𪔴	𪔵	𪔶	𪔷	𪔸	𪔹	𪔺
5	𪔻	𪔼	𪔽	𪔾	𪔿	𪕀	𪕁	𪕂	𪕃	𪕄
6	𪕅	𪕆	𪕇	𪕈	𪕉	𪕊	𪕋	𪕌	𪕍	𪕎
7	𪕏	𪕐	𪕑	𪕒	𪕓	𪕔	𪕕	𪕖	𪕗	𪕘
8	𪕙	𪕚	𪕛	𪕜	𪕝	𪕞	𪕟	𪕠	𪕡	𪕢
9	𪕣	𪕤	𪕥	𪕦	𪕧	𪕨	𪕩	𪕪	𪕫	𪕬

全角入力ページ#60 文字#XY

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	癩	𩑦	癸	發	𦣻	兒	𠂔	皋	皎
1	皖	皓	皙	皚	皖	皞	皛	輝	皛	孟
2	盍	盍	盒	盞	盞	盥	盧	盪	盪	盱
3	眈	眇	眊	眩	昵	眞	眈	眈	眈	眈
4	眸	睇	睚	睨	眊	睛	睥	睿	睪	睹
5	瞎	瞋	瞋	瞠	瞞	瞞	瞞	瞞	瞞	瞞
6	瞽	瞠	瞠	瞠	瞠	瞠	矜	矜	矮	矜
7	砌	砒	礪	砒	礪	砒	碎	砒	砒	礪
8	砒	礪	礪	礪	礪	礪	礪	礪	礪	礪
9	礪	礪	礪	礪	礪	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#6 1 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	磧	磚	磽	磴	磾	礧	礨	礭	礰
1	礱	礲	礳	礴	礵	礶	礷	礸	礹	示
2	礻	礽	礿	示	礽	礿	示	礽	礿	示
3	秝	秞	秠	秡	秢	秣	秤	秥	秦	秧
4	稏	稐	稑	稒	稓	稔	稕	稖	稗	稘
5	穢	穣	穤	穥	穧	穨	穱	穻	穼	穽
6	窖	窩	竈	竈	竈	竈	竈	竈	竈	竈
7	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊
8	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊
9	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊	竊

全角入力ページ#6 2 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
1	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
2	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
3	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
4	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
5	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
6	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
7	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
8	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵
9	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵	筵

全角入力ページ#6 3 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
1	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
2	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
3	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
4	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
5	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
6	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
7	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
8	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
9	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂

全角入力ページ#6 4 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
1	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
2	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
3	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
4	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
5	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
6	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
7	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
8	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
9	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇

全角入力ページ#6 5 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	隋	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
1	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
2	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
3	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
4	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
5	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
6	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
7	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
8	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
9	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴

全角入力ページ#6 6 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
1	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
2	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
3	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
4	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
5	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
6	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
7	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
8	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵
9	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵	茵

「使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蓐	藥	苙	蓀	蓴	薜	薈	薑	薊
1	薨	蕭	薔	薛	藪	薇	薜	薢	薈	蔭
2	藉	薺	藏	臺	藐	藕	藝	藥	藜	藹
3	蘊	薺	蘋	賴	藺	蘆	龍	薜	縵	蘿
4	虺	虺	虔	號	虧	虱	虻	蚣	蚩	蚪
5	蚋	蚌	蚶	蚯	蛄	蛆	蚰	蛉	螭	蛸
6	蛔	蛞	蛭	蜚	蛟	蛛	蛲	蛭	蜚	蜈
7	蜀	蜃	蛻	蜃	蜉	蜚	蛹	蛭	蜴	蛻
8	蜃	蜻	蜥	蜣	蜚	蝠	蛭	蛭	蛭	蜴
9	蚰	蝗	蝨	蝮	蝙	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蟪	蛱	蛎	蠅	螢	螟	螂	螯	蟋
1	蝨	蟀	蟬	蛩	螯	蟄	螳	蟄	蟆	螻
2	蟯	蟲	蟠	蛭	蠍	蟾	蛭	蠲	蟒	蟒
3	蝶	螻	蠕	蠹	蠹	蠱	蠶	蠹	蠹	蠻
4	衄	衄	衄	衄	衄	衄	衫	袁	衄	衄
5	衄	衄	衄	衄	衄	衄	衄	衄	衄	衄
6	袍	袤	褰	袪	袪	袪	衄	裔	褰	裙
7	裝	裏	褂	褌	褌	裨	褌	褌	褌	褌
8	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌
9	褌	褌	褌	褌	褌	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	襦	襪	襠	襪	襯	襪	襪	襪	襪
1	覈	羈	覓	覘	覘	覘	覘	覘	覘	覘
2	覺	覽	覲	觀	觚	觥	觥	觥	觥	觥
3	訃	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖
4	詒	詆	詈	詈	詈	詈	詈	詈	詈	詈
5	誨	誡	誣	誣	誣	誣	誣	誣	誣	誣
6	諛	諫	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛
7	編	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛
8	謳	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫
9	證	潛	潛	譚	譚	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	譟	譬	譯	譴	譽	讀	讌	讎	讒
1	讓	讖	讞	讚	訖	豁	豁	豈	詭	豎
2	豐	豕	豢	豬	豸	豺	貂	貉	貅	貊
3	狸	貊	貔	玃	獬	賅	質	貪	貽	貲
4	貳	貳	貶	賈	賁	賤	賣	賚	賽	賺
5	賻	贄	贄	贄	贄	贏	贍	贖	齎	贓
6	賍	鼻	贖	赧	赭	志	赳	趁	趙	跂
7	趾	趺	跏	跚	跣	跌	跛	跋	跪	跽
8	跟	跣	跣	踈	踉	跬	蹀	踞	踐	踣
9	蹂	踵	踰	踴	蹊	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蹇	蹉	蹌	蹐	蹈	蹙	蹤	蹠	踪
1	蹒	蹕	蹑	蹲	蹢	躁	蹯	躅	躋	躋
2	躊	躓	躡	躔	躖	躗	躘	躬	躡	躑
3	躲	踞	踟	踰	軋	軛	婁	軹	軻	軫
4	軾	輕	輅	輈	輶	輳	輵	輦	輊	輗
5	輈	輦	輧	輨	輩	輪	輫	輬	輭	輮
6	輮	輭	輮	輮	輮	輮	輮	輮	輮	輮
7	辭	辯	讎	迴	迴	迴	迪	迤	邇	迴
8	逅	迹	逌	逌	逌	逌	逌	逌	逌	逌
9	浴	逌	逌	逌	逌	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

X \ Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	遏	遐	遑	迺	迺	逌	逾	逋	邁
1	遞	遨	遞	遶	隨	遲	邂	遽	邁	邀
2	邊	邊	邏	邨	邨	邱	邵	郢	郤	扈
3	郭	鄂	鄒	鄙	鄆	鄰	酇	酖	酖	酖
4	酥	醅	醅	醅	醅	醉	酖	醢	醫	醢
5	醪	醪	醪	醪	釀	釀	釀	釋	釐	釐
6	釁	釁	釁	釁	釁	鉶	鈞	鉶	鈔	鉶
7	鈕	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶
8	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶
9	鉶	鉶	鉶	鉶	鉶	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

全角入力ページ#73 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
1	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
2	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
3	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
4	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
5	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
6	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
7	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
8	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚
9	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚	銚

全角入力ページ#74 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
1	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
2	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
3	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
4	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
5	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
6	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
7	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
8	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝
9	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝	陝

全角入力ページ#75 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
1	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
2	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
3	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
4	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
5	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
6	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
7	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
8	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢
9	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢

全角入力ページ#76 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
1	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
2	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
3	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
4	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
5	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
6	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
7	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
8	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚
9	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚	鬚

全角入力ページ#77 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
1	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
2	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
3	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
4	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
5	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
6	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
7	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
8	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠
9	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠	鵠

全角入力ページ#78 文字#XY

X\Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	堯	堯	堯	堯	堯	堯	堯	堯	堯
1	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
2	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
3	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
5	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
7	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

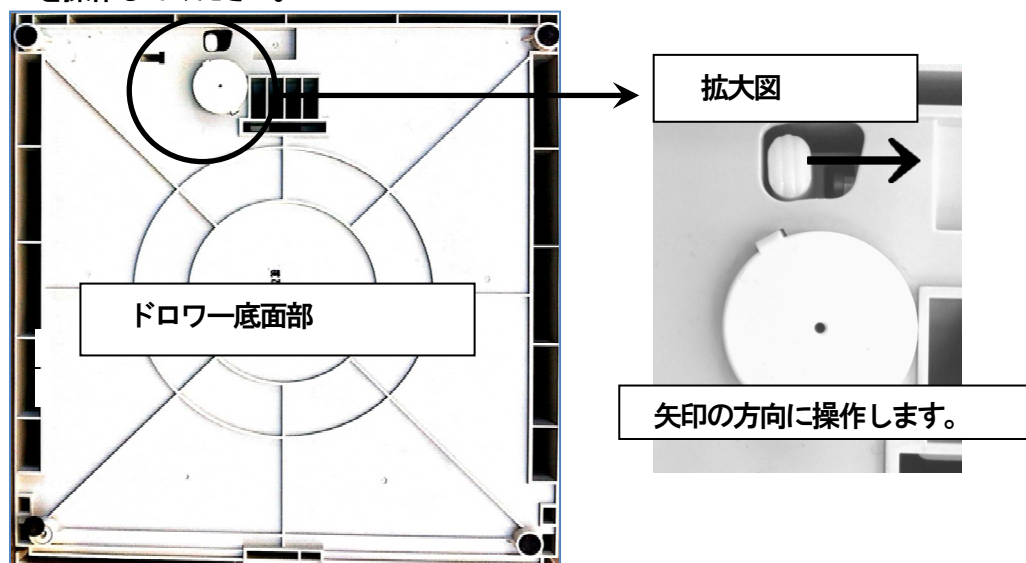
こんなときは

故障かな？と思ったら

お問い合わせや修理を依頼される前にもう一度ご確認ください。

ドロアーが開かない	<ul style="list-style-type: none"> ●硬貨や紙幣が挟まっていませんか？ ●ドロアー錠がかかってませんか？
表示窓に表示されない	<ul style="list-style-type: none"> ●差し込みプラグがコンセントから抜けていませんか？ ●電源コンセントまで電源がきていますか？
表示部が点灯しても登録できない	<ul style="list-style-type: none"> ●モード切り替えスイッチは登録の位置に正しく合わせていますか？ ●パーシャルリセットの画面になっていませんか？ (→73ページ参照)
レシートが発行されない (印字されない)	<ul style="list-style-type: none"> ●紙詰まりを起していませんか？ ●レシートOFF設定になっていませんか？ ●ロールペーパーの残量は十分ですか？ ●ロールペーパーの種類は、感熱紙ですか？
ジャーナルが巻き取られない	<ul style="list-style-type: none"> ●ジャーナル巻取りホルダーはホルダー受けに確実にセットされていますか？ ●ロールペーパーの先端が、巻取りホルダーにきちんとセットされていますか？

電源が入っていない状態でドロアーを開きたいとき（購入直後）や、万一の停電や故障などでドロアーが開かなくなったときは、下図を参照にドロアー底面のスイッチ（ドロアー開放レバー）を操作してください。



表示窓にエラーコードが表示されたときは

ブザー音が鳴り、表示窓にエラーコード(E01～E25)の表示が出た場合は、下表を参照してご対応ください。
※エラーは「C」キーにて、一旦解除する事ができます。

エラー表示	エラー原因	確認事項（次の対応をお願いします）
E01	不正操作（手順間違い）	取扱説明書をご覧になり、正しく操作してください。
E02	担当者の暗証番号が違う	正しい暗証番号を入力してください。
E03	単価の入力上限オーバー	取引中のアイテムの単価が上限（7桁 もしくは、設定した限度額）を超えています。
E04	取引アイテム数オーバー	取引中のアイテム登録数の上限（100 個）を超えています。 「C」キーでエラー解除後、いったん締め操作を行ってください。
E05	売上金額の上限オーバー	売上金額の合計が、上限を超えています。 「C」キーでエラー解除後、いったん締め操作を行ってください。
E06	預かり金入力が禁止されている。	支払種別設定の詳細設定にて預登録、分割登録の設定を必要に応じて“可能”に設定してください。
E07	釣銭が禁止されている	入力した預かり額が、誤っていないかご確認、もしくは、支払種別の詳細設定 釣銭出し設定を“可能”に変更し、再登録してください。
E08	売上金額より預かり額が少ない	入力した預かり額が、誤っていないかご確認、もしくは、支払種別の詳細設定 分割処理の設定を“可能”に変更し、再登録してください。
E09	預かり金入力強制	預り金額の入力の設定が“強制”になっています。預り金額を入力して操作を行ってください。
E10	割引き・割増し率が固定されている	割引き・割増し設定にて、必要に応じて割引き率・割増し率の上書きを“可能”に変更してください。
E11	値引き金額が固定されている	値引き設定にて、必要に応じて額の上書きを“可能”に変更してください。
E12	レポート出力データなし	出力するデータが存在する状態で行ってください。
E13	印字紙なし	ロールペーパーが切れていないかご確認ください。残っている場合は再度セットし直してください。再セット後「C」キーを押しても改善されない場合は、お客様相談窓口にご相談ください。
E14	プリンタ温度異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください。
E15	プリンタ電源異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください。
E16	プリンタ異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください。
E17	SD-カードなし	SDカードを挿入を確認し、再度操作を行ってください。
E18	SD-カード異常	SDカードを使った作業中に、SDカードを抜いた場合に発生します。
E19	書き込み禁止	SDカードのライトプロテクトスイッチをOFFにしてください。
E20	SD-カードフルデータ状態	SDカードのデータを削除するか、新しいSDカードをご用意ください。
E21	SD-カード データなし	SDカード内に読み込むデータがあるか確認のあと、再度操作を行ってください。
E22	支払限度額オーバー	売上金額に誤りが無いか確認してください。
E23	PLU削除禁止	削除したいPLUの未精算売上データが残っています。関連する各種レポートを出力後、削除してください。
E24	消費税 予約日付エラー	現在の日付以降で、予約日の設定を行ってください。
E25	店名ロゴデータなし	レジスター内に、店名ロゴデータがありません。店名ロゴのデータを保存したあと、再度操作を行ってください。

製品仕様

部門	16部門
PLU	1,000
EJライン (電子ジャーナル)	約10,000ライン
担当	15人
税	税×4 (初期設定：税率1 内税8%、税率2～4 内税0%) 内税、外税、非課税、課税・非課税混合 対応
支払い	現金、券(商品券)、信(カード)、貸(掛売) ※名称は変更可能
管理レポート	精算 日計総まとめレポート(日計売上+部門別) 点検/精算 日計売上レポート 点検/精算 部門別売上レポート 点検/精算 PLU別売上レポート 点検/精算 時間帯別売上レポート 点検 リンクPLU-G別売上レポート 点検/精算 電子ジャーナルレポート 点検/精算 日計売上(期間1)レポート 点検/精算 部門別(期間1)売上レポート 点検/精算 日計売上(期間2)レポート 点検/精算 部門別(期間2)売上レポート
表示	本体表示：10桁 VFD 表示 客用表示：10桁 VFD 表示
プリンタ	2シートサーマルプリンター方式 印字速度：14行/秒 桁数：半角32桁(全角16桁) ロールペーパー：幅58±0.5mm 外径80mm以下の感熱紙
SDカード	1スロット(設定データ保存/読出、レポート出力用) SDHC規格対応
消耗品	感熱ロールペーパー：幅58mm×外径80mm以下のもの

用語集

本書で使用している用語について、五十音順に記載しております。
必要に応じて参照してください。

後レシート発行

レシート OFF 機能でご使用の際に、お客様からレシートを要求されたときは、後レシートを発行する事ができます。

一連番号

レシートの番号です。レシートを発行するごとに、1 ずつ足されます。

内税方式

内掛けの消費税計算をして、お客様よりの消費税の預額を累計する方式です。

掛

掛売の売上登録に使います。

期間 1（期間 2）

長期間（任意の期間）の売上集計を行う事ができます。週間、月間の売上集計に利用できます。

客用表示窓

お客様に商品の登録金額、合計金額などを示すための表示窓です。

券

商品券など、金券を使った売上に使います。

指定訂正

商品登録中に、同じ取引内での登録の誤りを訂正する事です。

ジャーナル

営業記録（個別取引明細）の事です。本機では、予め「レシート」か「ジャーナル」か機能をお選び頂いてお使い頂けます。また、レシート機能でのご使用時においても電子ジャーナルレポートを出す事ができます。

出金

直接売上に関係の無いお金をドロワー内から出す事です。売上金の回収などにお使い頂けます。

純売上

商品登録の合計で、値引き、割引き、割増しを行ったあとの金額です。外税も含まれます。

信

クレジットカードなどの売上に使います。

精算

業務の終わりに売上金額などをレポートとして発行する事です。レジスター内の売上金などのデータは（翌日の営業の為に）クリアされます。

設定

レジスターの機能を選択したり、税率、単価などをレジスターに登録する事です。

総売上

商品登録の合計で、値引き、割引、割増しを行う前の金額です。外税も含まれません。

単価設定

商品単価をレジスターに登録させる事です。同じ単価を多く使われる場合は、設定すると便利です。

担当者

レジスターを操作している取扱者の事です。レシートに売上登録を行った担当者の番号あるいは名前を印字したり、担当者別の売上額の集計を行えます。

置数

数字を入力する事です。商品の個数や単価、お預かり金などの数値を入力する事です。

訂正

レジスターに入力した事柄（数字、機能指定など）が間違っていた場合、それを取消す事です。取消ができる項目とできない項目があります。

全登録訂正

入力ミスなどで、売上登録途中の操作を、最初からやり直したいときに、全登録訂正をします。

点検

業務の途中で、売上金額などを画面で確認または、レポートとして印字する事ができます。売上データは消去されません。

店名ロゴ

別売のオプションです。レシートの上部、領収書の決められた位置に、お店のロゴデータを印字する事ができます。

登録

レジスターに、お買上げの商品の単価や数量、お預かり品などを入力して、レシートを発行するまでの、一連の操作の事です。

日計売上

売上金額などのレポートの一種です。その日の売上の集計を、商品分類や取引形態などに分けて発行します。

入金

商品の売上に直接関係の無いお金をドロワー内に入れる事です。釣銭の準備などにお使いください。

値引き

値引き時に使用します。「～円引」の金額が合計金額から引かれます。

ハッシュ

委託販売品等、直接売上に関係の無い商品の登録に使います。

PLU（ピーエルユー）

Price Look UP（単価呼び出し）の事です。商品番号に予め 商品名称、商品単価を登録する事により、商品番号を入力するだけで商品登録を行えます。

非課税方式

商品の消費税を計算しない方式です。消費税をお客様より頂かない場合にお使いください。

部門

お店の商品分類です。本機では、16個の分類ができます。

プラテンアーム

プリンタ部分にある、印字用紙を挟み込むローラーとそれを支えている腕の事です。用紙交換の際には、確実にと閉じられているかどうかご確認ください。

分割支払

取引の支払いを現金やカードではなく、一部を現金、一部を商品券など、複数の支払方法を組み合わせて支払う形式の事です。

返品

お客様がお買い上げ後に、返品があった際に返品処理をしてください。

丸め

合計金額の端数（5円未満／10円未満）が出ないように、それを値引く事ができます。値引いた金額は、お店側の負担となります。

万券

一万円札の預時に使用すると、売上レポート上に一万円札のみの合計金額が表示されます。

メモ印字

お客様番号など、売上に関係の無い数字を「おぼえ」として印字する事ができます。

レシート

お客様にお渡しする、領収書の代わりの紙券です。

レポート

お店の売上金額やアイテム数等を集計して出力する帳票です。精算と点検の区別があります。

保証及びアフターサービス

保証書はよくお読みください

保証期間は、お買い上げ日から1年間となります。

保証書（別に添付）は、必ず【お買い上げ日・販売店】等の記入をお確かめの上、販売店からお受け取りください。内容をよくお読みの上、大切に保管してください。

お買い上げ日及び販売店の記載なき保証書は無効となりますのでご注意ください。

修理を依頼されるときは

■保証期間中は・・・

保証書の規定通り、お買い上げの販売店、もしくはサービスセンターが修理させていただきます。

保証書をご用意の上、お客様相談センターへお問い合わせください。

■保証期間を過ぎている、販売店の記載が無いときは・・・

お買い上げの販売店、もしくはお客様相談センターにお問合せください。

修理すれば使用できる製品については、ご希望により有償で修理いたします。

※ご使用中に異常が生じた場合は、使用をやめて、お買い上げの販売店、もしくはお客様相談センターにご相談ください。

なお、ご相談されるときは製品の機種名、お買い上げ日を忘れずにお伝えください。

ご購入メモ	お買い上げ日	年 月 日
	販売店名	
	連絡先	() -

お買い上げ日、販売店名、連絡先を記入しておくとう便利です。

お客様相談センター

■製品の機能、操作などに関するご質問にお答え致します。

■修理の受付や問診を致します。また必要に応じて修理の手配を致します。

お客様相談窓口

clover_webshop@clovergroup.co.jp

※お電話でのご相談は0596-37-5252 までお願い致します。（通話料はお客様負担となっております。）

三重県伊勢市小俣町明野306-1

受付時間：月曜日～金曜日

9:00～12:00 13:00～17:00

（土曜・日曜・祝日・年末年始・ゴールデンウィーク・お盆などを除く）

クローバー電子株式会社

〒519-0501

三重県伊勢市小俣町明野 306-1

Rev.E

